



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ
м. Харків

«06» грудня 2021 р.

№ 146 - Адм.

Про призначення відповідальних осіб
у сфері поводження з відходами

Для забезпечення виконання вимог природоохоронного законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за укладання договору про здачу відходів на спецпідприємство провідного інженера з охорони навколишнього середовища Вікторію ТУРЧИНУ.

2. Призначити відповідальними особами за ведення первинного обліку відходів по формі 1-ВТ, тимчасове зберігання та здачу відходів:

2.1. Металобрухту:

– директора Студентського містечка Валентина КАЛАЙЧЕВА щодо Студентського містечка;

– начальника відділу цивільного захисту Ігоря БОНДАРЯ щодо навчальних корпусів.

2.2. Відпрацьованих ламп:

– головного енергетика Сергія ПРЕОБРАЖЕНСЬКОГО.

2.3. Від транспортних засобів:

– начальника відділу контролю, доступу та транспортного забезпечення Володимира ЦИГАНКА;

– директора Центру здоров'я, спорту та відпочинку Андрія КОЛЯДУ.

2.4. Хімічних зливів та тари скляної від хімічних реактивів:

– завідувача складу по зберіганню хімічних реактивів Миколу КРЕМЕЗНОГО.

2.5. Від віварію:

– заступника директора ННПФ Тетяну ЮДКЕВИЧ.

2.6. Медичних відходів:

– директора клініко-діагностичного центру Сергія ПОПОВА.

2.7. Макулатури:

– директора наукової бібліотеки Наталію ГАВРИШ.

2.8.Текстильних:

– директора Студентського містечка Валентина КАЛАЙЧЕВА.

2.9.Від комплексу харчування:

– директора комплексу харчування Олену ШИШКІНУ.

2.10.Від ботанічного саду:

– директора Центру здоров'я, спорту та відпочинку Андрія КОЛЯДУ.

2.11.Оргтехніки:

– директора Центру інформаційних технологій Дениса ПУЛЯЄВА.

2.12.Комунальних:

– обліковця експлуатаційно-технічної служби Олену ПЯЧКОВСЬКУ.

2.13.Будівельних:

– провідного інженера відділу по експлуатації та ремонту будівель, споруд та комунікацій Юрія ЛАЗАРЄВА.

2.14. Тари від ЛФМ (лакофарбових матеріалів):

– комендантів корпусів та завідувачів господарствами;

– директора видавничого центру Тетяну РОМАНЬКО.

2.15.Зварювання та ремонтних робіт:

– головного механіка Сергія МАРЦИНКЕВИЧА.

3.Збирання, тимчасове зберігання та здачу відходів проводити згідно інструкції від 20.09.2020 ІПВ АЗ.2-36-205 «Інструкція поводження з відходами в НФаУ».

4. Відповідальним особам надавати копії договорів і актів про здачу відходів та заповнену форму №1-ВТ щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним у відділ цивільного захисту.

5. Відповідальні за облік відходів у підрозділах НФаУ повинні щоквартально надавати інформацію про кількість відходів до відділу цивільного захисту.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника ректора з адміністративно-господарської роботи Олега ПРОСКУРНІНА.

Ректор



Алла КОТВИЦЬКА

Ігор БОНДАР