



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ
м. Харків

25 листопада 2021 року

№ 602

*Про заходи за результатами позапланового
заходу державного нагляду (контролю)
щодо дотримання вимог законодавства
у сфері вищої освіти*

З метою усунення виявлених порушень, викладених в акті від 19 листопада 2021 року № 01-12/86-03-06/1, складеному за результатами проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері вищої освіти Державною службою якості освіти України, та виконання розпорядження від 24 листопада 2021 року № 01-13/35-р

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з НІР Наталі ПОЛОВКО:

1.1. Розробити та затвердити індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти на 2022-2023 навчальний рік.

Термін виконання: до 24.12.2021

1.2. Узгодити освітньо-професійну програму Фармація за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація та навчальний план НФаУ за зазначеною спеціальністю щодо обов'язкової й вибіркової складових.

Термін виконання: до 24.12.2021

1.3. До освітньо-професійної програми Фармація освітнього рівня магістра спеціальності 226 Фармація, промислова фармація включити вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою.

Термін виконання: до 24.12.2021

1.4. Контролювати проходження підвищення кваліфікації НПП, які забезпечують освітній процес здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян, згідно з планом-графіком і наявність відповідних підтверджуючих документів у особових справах НПП.

Контрольні дати: 10 лютого та 10 червня кожного року

1.5. Привести у відповідність до законодавства Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ (ПОЛ А1.1-38-018).

Термін виконання: до 24.12.2021

2. Декану факультету з підготовки іноземних громадян Світлані КАЛІЙЧЕВІЙ:

2.1. Організувати роботу з долучення медичних сертифікатів про стан здоров'я до особових справ слухачів доуніверситетської підготовки.

Термін виконання: до 24.12.2021

2.2. Активізувати роботу щодо визнання документів про попередньо здобутий освітній рівень іноземних громадян та осіб без громадянства.

Термін виконання: до 21.02.2022

2.3. Оновити інформацію на сайті університету в розділі Доуніверситетська підготовка іноземних громадян (<https://nuph.edu.ua/vsprup-inozemnix-gromadyan-ta-osib-bez-gromadyanstva-na-programu-douniversitetskoyi-osviti-nfau-u-2020-roci/>) щодо переліку документів вступника.

Термін виконання: до 24.12.2021

2.4. Перевірити оформлення індивідуальних навчальних планів іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до чинних нормативних вимог.

Термін виконання: до 24.12.2021

3. Відповідальному секретареві приймальної комісії Наталії ЖИВОРІ включити до складу апеляційної комісії фахівця з української мови.

Термін виконання: до 24.12.2021

4. Начальнику юридичного відділу Роману ГАНДЗЬОШИНУ оприлюднити на сайті університету типові форми договорів про навчання.

Термін виконання: до 24.12.2021

5. Помічнику ректора з юридичних та кадрових питань Дарині ТАРАСЕНКО провести аудит особових справ співробітників університету на предмет відповідності вимогам у формуванні особових справ.

Термін виконання: до 10.02.2022

6. Завідувачу відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання Оксані БАРКОВСЬКІЙ оновити та ввести в дію Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у НФаУ (ПОЛ А2.2-40-022).

Термін виконання: до 24.12.2021

7. Завідувачу канцелярії Ларисі ГРАЙВОРОНСЬКІЙ ознайомити під особистий підпис керівників структурних підрозділів з Додатком до цього наказу.

Термін виконання: до 30.11.2021

8. Керівникам структурних підрозділів погоджувати з вченим секретарем університету Інною ОРЛЕНКО нормативні документи та положення з питань організації освітньої діяльності (окрім руху контингенту здобувачів вищої освіти і слухачів).

Термін виконання: протягом року

9. Помічнику ректора Ользі НАЗАРКО постійно контролювати введення в дію положень наказом ректора та долучати до контрольних примірників положень копії цих наказів НФаУ.

Термін виконання: протягом року

10. Директору студентського містечка НФаУ Валентину КАЛАЙЧЕВУ оновити Положення про Студентське містечко та гуртожитки Національного фармацевтичного університету (ПОЛ А3.3-34-065).

Термін виконання: до 24.12.2021

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Дарина ТАРАСЕНКО

Андрій ФЕДОСОВ

Перелік питань, обов'язкових до розгляду Вченою радою університету

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ:

1. Визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти.
2. Розробляє та подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти.
4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади в сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або у банківських установах.
6. Ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти і спеціальності.
8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.
10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

12. Присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

14. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

15. Розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти відповідно до його статуту.