



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Харків

20.03.2023 р.

№ 66

**Про затвердження заходів
щодо ефективного та раціонального
використання бюджетних коштів
на 2023 рік.**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 « Про ефективне використання бюджетних коштів», від 04 грудня 2019 року № 1070 « Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31.01.2023 року №189 «Про затвердження заходів щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів Міністерством охорони здоров'я України та підприємствами, установами і організаціями, що належать до сфери управління МОЗ України, на 2023 рік, плану заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості в Міністерстві охорони здоров'я України у 2023 році, плану заходів дебіторської заборгованості, яка утворилася за результатами централізованих закупівель лікарських засобів та медичних виробів (товару) у 2023 році та плану заходів з погашення кредиторської заборгованості станом на 1 січня 2023 року, за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету і недопущення утворення простроченої заборгованості протягом поточного року, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості» та з метою ефективного використання державних коштів, дотримання фінансової дисципліни в частині взяття бюджетних зобов'язань і проведення платежів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів Національного фармацевтичного університету на 2023 рік
2. Затвердити План заходів щодо погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості в Національному фармацевтичному університеті у 2023 році.

В.о. ректора



Алла КОТВИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного
фармацевтичного університету
20 березня 2023 року № 66

**Заходи
щодо ефективного та раціонального використання
бюджетних коштів
Національного фармацевтичного університету
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити неухильне дотримання вимог Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 року №2456- VI та Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік » від 03.11.22 року № 2710-IX	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Планово-фінансовий відділ
2.	Забезпечити дійовий внутрішній контроль за станом розрахункової дисципліни, взяття фінансових зобов'язань на витрачання бюджетних коштів здійснювати в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік, виходячи з необхідності забезпечення виконання пріоритетних заходів поточного бюджетного року	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Планово-фінансовий відділ
3.	Забезпечити своєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в момент виникнення кредиторської заборгованості або появи документу на авансовий	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба

	платіж у термін до 7 робочих днів від дати їх взяття		
4.	При проведенні розрахунків за бюджетні кошти неухильно дотримуватися вимог постанови КМУ від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Відділ з організації закупівель та матеріально-технічного постачання
5.	Направляти понадпланові надходження до спеціального фонду на погашення видатків, які не в повній мірі профінансовані за загальним фондом	Постійно протягом року	Планово-фінансовий відділ
6.	Вживати заходи щодо використання залишків бюджетних коштів по загальному фонду, які обліковуються на рахунках в органах Державного казначейства України в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань та не допускати їх утворення	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Планово-фінансовий відділ
7.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників університету, за умови забезпечення в повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій та проведення розрахунків за комунальні послуги	Постійно протягом року	Планово-фінансовий відділ
8.	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Планово-фінансовий

відряджених працівників		відділ
9. Забезпечити прозорість обґрунтувань очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	Постійно протягом року	Відділ з організації закупівель та матеріально-технічного постачання

Головний бухгалтер



Надія ДУРАСОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ Національного
фармацевтичного університету
20 березня 2023 року № 66

План заходів

з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості у 2023 році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити контроль за укладенням угод, що передбачають витрачання бюджетних коштів	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба Планово-фінансовий відділ
2.	З метою недопущення виникнення кредиторської заборгованості забезпечити своєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба
3.	За результатами фінансової звітності проводити аналіз стану дебіторської та кредиторської заборгованостей	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба
4.	Забезпечити проведення інвентаризації розрахунків (складати акти звірки розрахунків з дебіторами та кредиторами) з метою звірки обсягів дебіторської та кредиторської заборгованості, термінів їх погашення	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба
5.	Посилити претензійну роботу щодо погашення дебіторської заборгованості по доходах	Постійно протягом року	Юридичний відділ
6.	Активізувати роботу щодо	Постійно	

	суворого відстеження стану розрахунків, строків платежів та документообігом на всіх етапах проходження розрахункових документів, проводити інформування відповідних структурних підрозділів щодо стану заборгованості та недопущення виникнення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості	протягом року	Бухгалтерська служба
7.	Посилити контроль за своєчасним списанням дебіторської та кредиторської заборгованості загального та спеціального фондів Державного бюджету, термін позовної давності якої минув	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба
8.	В межах затверджених асигнувань здійснювати перерозподіл коштів з метою спрямування їх на погашення кредиторської заборгованості та недопущення в подальшому її утворення	Постійно протягом року	Планово-фінансовий відділ
9.	Забезпечити недопущення утворення не бюджетної заборгованості	Постійно протягом року	Бухгалтерська служба

Головний бухгалтер



Надія ДУРАСОВА