



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ
м. Харків**

« 15 » квітня 2024 р.

№ 88

Про платні освітні послуги

Відповідно до ст. 73 Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Наказу НФаУ від 14.07.2023 № 159 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися Національним фармацевтичним університетом», на виконання Стратегічного плану розвитку НФаУ на 2019-2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення семінару згідно з календарно-тематичним планом (додаток 1).
2. Затвердити план-графік поетапної реалізації семінару (додаток 2).
3. Покласти відповідальність за розроблення структури і змісту семінару, якість його проведення, а також забезпечення організаційно-

методичного супроводу на завідувачку кафедри соціальної фармації доцента ВОЛКОВУ Аліну Вікторівну.

4. Покласти відповідальність за розроблення промо-банеру до проведення семінару на помічника ректора ЯКОВЛЄВУ Олену Юріївну, відповідальність за юридичний супровід проведення семінару – на начальника юридичного відділу ГАНДЗЬОШИНА Романа Михайловича.

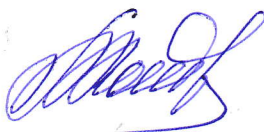
5. В.о. начальника планово-фінансового відділу КИРИК Валентині Леонідівні розрахувати вартість надання платної послуги у сфері освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства.

6. Покласти відповідальність за забезпечення процедури супроводу надання платної послуги у сфері освітньої діяльності на керівника відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання БАРКОВСЬКУ Оксану Яківну.

7. Загальний контроль діяльності з організації надання платної послуги у сфері освітньої діяльності покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи КУЗНЄЦОВУ Вікторію Юріївну.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора



Алла КОТВІЦЬКА

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Експрес-курс «Введення у фармацію: основні поняття»

Дата, час проведення	Тема семінару	Спікер
07.05.2024 45 хвилин 18.00-18.45	Експрес-курс «Введення у фармацію: основні поняття». <i>Частина 1:</i> <i>1. Аптечні заклади та їх види. Ліцензійні вимоги як умови здійснення фармацевтичної діяльності.</i> <i>2. Організація санітарно- протиепідемічного режиму аптеки.</i>	СУРІКОВА Ірина Олександрівна, к. фарм. н., доцент ЗВО, НОЗДРІНА Альміра Аббясівна, асистент
07.05.2024 45 хвилин 18.45-19.30	Експрес-курс «Введення у фармацію: основні поняття». <i>Частина 2:</i> <i>3. Товарний асортимент аптеки: лікарські засоби та супутні товари.</i> <i>4. Організація приймання та зберігання товарів аптечного асортименту.</i>	СУРІКОВА Ірина Олександрівна, к. фарм. н., доцент ЗВО, НОЗДРІНА Альміра Аббясівна, асистент

Проректор ЗВО з НІР



Вікторія КУЗНЕЦОВА

**План-графік
поетапної реалізації семінару**

Термін виконання	Відповідальні особи від НФаУ	Зміст заходу
за 18 днів до початку семінару		
19.04.2024	ВОЛКОВА Аліна Вікторівна	1. Створення презентації для семінару у вигляді PowerPoint 2. Підготовка анотації до проведення семінару 3. Підготовка інформації для промо-банера семінару, 500 знаків (найменування ЗВО і кафедри, назва семінару, дата і час проведення, прізвище, ім'я спікера і його переваги, чим семінар може допомогти, для кого призначений, слоган – документ у форматі .docx), посилання на реєстраційну форму семінару, зображення за темою семінару (прототип ілюстрації для банера), фото спікера – окремий файл (у форматі .jpg) 4. Підготовка інформації для сертифікату учасникам семінару (найменування ЗВО і кафедри, назва семінару, дата і час проведення, прізвище ім'я спікера, кількість годин)
19.04.2024	КИРИК Валентина Леонідівна, СДОБНІКОВА Наталя Михайлівна	5. Розрахунок вартості платної послуги та надання реквізитів для сплати за участь у семінарі
19.04.2024	БАРКОВСЬКА Оксана Яківна	6. Розроблення Google форми «Заява про надання освітньої послуги» для реєстрації учасників семінару з можливістю сплати за участь у семінарі 7. Розроблення Google форми «Анкета зворотного зв'язку учасника семінару» для опитування учасників, які брали участь у семінарах з метою отримання відгуків та визначення ступеня задоволеності результатом навчання для подальшого коригування
за 15 днів до початку семінару		
22.04.2024	ЯКОВЛЄВА Олена Юрійівна, ВОЛКОВА Аліна Вікторівна	8. Розроблення промо-банера для семінару 9. Перший анонс до проведення семінару серед працівників мережі аптек «Аптека 9-1-1»
за 10 днів до початку семінару		
26.04.2024	БАРКОВСЬКА Оксана Яківна	10. Розроблення Google таблиці, яка містить розділи: ПІБ учасника семінару, реєстраційний

		номер сертифікату, тема семінару, дата проведення, кількість годин
за 5 днів до початку семінару		
02.05.2024	ВОЛКОВА Аліна Вікторівна	11. Другий анонс до проведення семінару. Розміщення промо-банера на інформаційних ресурсах НФаУ
	БАРКОВСЬКА Оксана Яківна, ВОЛКОВА Аліна Вікторівна	12. Оформлення Сертифікатів учасникам семінару
07.05.2024	БАРКОВСЬКА Оксана Яківна	13. Проведення опитування учасників, які брали участь у семінарі, обробка результатів, формування висновків
після проведення семінару		
08.05.2024	БАРКОВСЬКА Оксана Яківна, ВОЛКОВА Аліна Вікторівна	14. Розсилка сертифікатів учасникам семінару 15. Формування бази даних осіб, які брали участь у семінарі, внесення інформації до Google таблиці.

Проректор ЗВО з НПР



Вікторія КУЗНЄЦОВА