



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Харків

«12» липня 2023 р.

№ 158

Про поселення до гуртожитку  
студентів НФаУ в 2023/2024 н. р.

З метою організації поселення в гуртожитки студентів в 2023/2024 навчальному році, забезпечення належних житлово-побутових умов для проживання, навчання та відпочинку в гуртожитках Університету, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Статуту Національного фармацевтичного університету, Положень «Про студентське містечко НФаУ», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад Комісії з поселення в гуртожитки Університету (далі – Комісія з поселення) у 2023/2024 навчальному році

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Голова комісії</b>               | - директор студентського містечка Валентин КАЛАЙЧЕВ  |
| <b>Заступник<br/>голови комісії</b> | - комендант гуртожитку №6 Катерина ПИСАРЕНКО   |
| <b>Секретар</b>                     | - Паспортист гуртожитку №5 Наталія АНЗІНА  |
| <b>Члени комісії:</b>               | - зав. гуртожитком №1 Надія МУРОВЦЕВА<br>- зав.гуртожитком №5 Наталія АНДРОНОВА<br>- інспектор гуртожитку №6 Лілія АРХІПОВА<br>- голова студентського парламенту НФаУ Іван КАПРІОР |

2. Провести поселення студентів у гуртожитки Університету та укласти договори на проживання.

2.1. Поселення студентів I курсу усіх спеціальностей на основі базової та повної загальної освіти фахового коледжу Національного Фармацевтичного Університету здійснити **29,30 серпня 2023р.** з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> години за адресою вул. О. Невського,18.

2.2. Поселення вітчизняних студентів Національного Фармацевтичного Університету I курсу усіх спеціальностей здійснювати **29 та 30 серпня 2023р.** з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> години за адресою вул. О.Невського,18.

2.3. Поселення студентів інших курсів усіх спеціальностей та магістрів проводити після поселення студентів I курсу протягом року, при наявності вільних місць у гуртожитку.

2.4. Поселення іноземних студентів на проживання у гуртожитку, здійснювати тільки після зарахування до університету, а в період до зарахування здійснювати тимчасове поселення.

2.5. З 26.08.2023р. по 12.11.2023р. провести оформлення реєстрації студентів на проживання (наявність медичної довідки обов'язкова)

3. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ одержати дозвіл у Харківському міському управлінні Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області на поселення студентів у гуртожитки (термін виконання: до 20.08.2023 р.).

4. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ для забезпечення роботи служби з організації побуту студентів, здійснити підготовку аудиторії №108 гуртожитку №5, та аудиторії №101 гуртожитку №6(вул. О.Невського,18): обладнати приміщення меблями.

5. Відповідальному секретарю Приймальної комісії університету Ользі ВІСЛОУС, директору центру інформаційних технологій Сергію ЧЕРНЯКУ, забезпечити не пізніше 20 серпня 2023 року введення необхідної інформації про всіх осіб, які вступили до університету в базу даних комп'ютерної програми «Контингент».

6. Відповідальному секретарю Приймальної комісії НФаУ Ользі ВІСЛОУС, підготувати та подати до Комісії з поселення не пізніше 20 серпня 2023 року списки студентів першого курсу для першочергового поселення у гуртожитки згідно з реєстром осіб, які потребують соціального захисту.

7. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Ользі ВІСЛОУС узгодити з директором студмістечка Валентином КАЛАЙЧЕВИМ графік розсилки запрошень на навчання і поселення в гуртожиток та організувати його належне виконання.

8. Відповідальному секретарю приймальної комісії фахового коледжу Національного Фармацевтичного Університету Ользі РУДАКОВІЙ підготувати



та подати до Комісії з поселення не пізніше 20 серпня 2023 року на основі базової середньої та повної загальної освіти списки студентів першого курсу для першочергового поселення у гуртожитки згідно з реєстром осіб, які потребують соціального захисту.

9. Деканам факультетів здійснювати контроль за поселенням та проживанням студентів у гуртожитку:

*Гуртожиток №1* декан медико-фармацевтичних технологій  
факультету проф.

*Ольга НАБОКА*

*Гуртожиток №3* декан фармацевтичного факультету доц.

*Микола ГОЛІК*

*Гуртожиток №4* декан факультету з підготовки іноземних громадян доц.

*Світлана КАЛАЙЧЕВА*

*Гуртожиток №5, №6* директор коледжу НФаУ доц.

*Тіна ПРОКОПЕНКО*

*зав.каф. фундаментальної та мовної підготовки доц.*

*Зоя КОВАЛЕНКО*

10. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ та лікарю пункту охорони здоров'я НФаУ Харківської міської студентської лікарні Ользі БУХАЛО організувати та забезпечити роботу пункту охорони здоров'я з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> години **29, та 30 серпня**, за адресою вул. О. Невського, 18.

11. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ, деканам факультетів, голові Студентського парламенту, допустити до роботи в комісії з поселення членів студентського парламенту та студентів старших курсів, сформувавши графік чергувань студентів в роботі комісії.

12. Завідувачам гуртожитків університету та коменданту гурт. №6 провести опис меблів та іншого майна із зазначенням їх стану в картку переліку інвентарю кімнати у гуртожитку (паспорт кімнати). Неухильно контролювати збереження наданих студентам при поселенні в тимчасове користування, житлових кімнат (блоків), місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання;

- провести інструктажі з студентами, що мешкають у гуртожитках, щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, правил користування електричними, газовими плитами, ліфтами та правил внутрішнього розпорядку під підпис у спеціальному журналі;

- з метою запобігання поширенню інфекційних хвороб забезпечити наявність антисептичних засобів для обробки рук на вході, оновити розмітку на підлозі для утримання дистанції та організованого руху коридорами, наявність плакатів і банерів про респіраторну гігієну та етикет кашлю, привести до належного стану кімнати-ізолятори, вологе прибирання коридорів, поверхів та місць загального користування, очищення та дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо), збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери та їх подальшу утилізацію;

- у зв'язку з воєнним станом забезпечити вільний доступ студентів та співробітників до облаштованих укріплень гуртожитків №№5,6;

- при вході до гуртожитків встановити поновлені інформаційні стенди, на яких розмістити правила внутрішнього розпорядку, накази по НФаУ, склад



студентської ради та інше;

- на вахті усіх гуртожитків Університету розмістити поновлену інформацію щодо контактних телефонів відповідальних осіб по ректорату, адміністративно-господарської частини, деканатів на випадок надзвичайних ситуацій, списків проживаючих, працівників гуртожитку з їх функціональними обов'язками (термін виконання: до 30.09.2023р.);

- чергових поверху та сторожей гуртожитку забезпечити списками мешканців по кожному поверху гуртожитку (термін виконання: До 01.10.2023 р.);

- забезпечити графіки чергувань по блокам та кімнатам (термін виконання: до 01.10.2023 р.) .

13. Завідувачам гуртожитків та коменданту гурт. №6 за участю служби з організації побуту студентів та відділом контролю доступу та транспортного забезпечення оформити перепустки студентам (вітчизняні студенти до 15 вересня 2023 року, іноземні студенти – до 30 листопада 2023р.).

14. Завідувачам гуртожитків та коменданту гурт. № 6 сумісно зі службою з організації побуту студентів, провести звірку осіб, які поселились у гуртожитки університету в 2023/2024 навчальному році не пізніше 15 вересня 2023 року.

15. Студентському парламенту (Івану КАПРІОР) та профспілковому комітету студентів (Євгенії КАЛАШНИК) обговорити стан справ у гуртожитках Університету на своїх засіданнях:

- посилити роботу студентських рад гуртожитків, проводити зустрічі з мешканцями, зокрема, аналізувати інформацію щодо виконання вимог правил внутрішнього розпорядку, (термін виконання: постійно);

- проводити постійне документування недоліків у кімнатах, блоках гуртожитків з обов'язковим наданням фото та відеоматеріалів (термін виконання: постійно);

- організувати силами студентських рад гуртожитків графіки чергувань на постійне прибирання в місцях проживання та загального користування, (термін виконання: постійно).

16. Бухгалтерії приймати сплату за проживання у гуртожитках у відповідності до розмірів оплати, затвердженої наказом НФаУ. Разом зі службою з організації побуту студентів здійснювати контроль за надходженням коштів за проживання у гуртожитку.

17. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Голову Комісії з поселення до гуртожитків Університету, директора студентського містечка Валентина КАЛАЙЧЕВА.

В.о.ректора



Алла КОТВИЦЬКА