



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ
м. Харків

«15» липня 2024 р.

№178

**Про поселення до гуртожитку
студентів НФаУ в 2024/2025 н. р.**

З метою організації поселення в гуртожитки студентів в 2024/2025 навчальному році, забезпечення належних житлово-побутових умов для проживання, навчання та відпочинку в гуртожитках Університету, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Статуту Національного фармацевтичного університету, Положень «Про студентське містечко НФаУ», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Комісії з поселення в гуртожитки Університету (далі – Комісія з поселення) у 2024/2025 навчальному році

Голова комісії	-	директор студентського містечка	Валентин КАЛАЙЧЕВ
Заступник голови комісії	-	інспектор гуртожитку №6	Лілія АРХІПОВА
Секретар	-	паспортист гуртожитку №5	Наталія АНЗІНА
Члени комісії:	-	завідувач гуртожитком №1	Надія МУРОВЦЕВА
	-	каштелян гуртожитку №2	Світлана САПУН
	-	каштелян гуртожитку №3	Надія АКІМОЧКІНА
	-	голова студентського парламенту НФаУ	Єгор ЧУФИЦЬКИЙ

2. Провести поселення студентів у гуртожитки університету та укласти договори на проживання.

2.1. Поселення вітчизняних студентів Національного фармацевтичного університету I курсу усіх спеціальностей здійснювати **29 та 30 серпня 2024р.** з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години за адресою вул. Заїківська 18, гуртожиток №5.

2.2. Поселення студентів I курсу усіх спеціальностей на основі базової та повної загальної освіти фахового коледжу Національного фармацевтичного університету здійснити **29 та 30 серпня 2024р.** з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години за адресою вул. Заїківська, 18, гуртожиток №5.

2.3. Поселення студентів інших курсів усіх спеціальностей та магістрів проводити після поселення студентів I курсу протягом року, при наявності вільних місць у гуртожитках.

2.4. Поселення іноземних студентів на проживання у гуртожитку, здійснювати тільки після зарахування до університету, а в період до зарахування здійснювати тимчасове поселення.

2.5. З 26.08.2024р. по 12.11.2024р. провести оформлення реєстрації студентів на проживання (наявність медичної довідки обов'язкова)

3. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ одержати дозвіл у Харківському міському управлінні Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області на поселення студентів у гуртожитки (термін виконання: до 20.08.2024 р.).

4. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ для забезпечення роботи служби з організації побуту студентів, здійснити підготовку аудиторії №108 гуртожитку №5, та аудиторії №101 гуртожитку №6(вул. Заїківська, 18): обладнати приміщення меблями.

5. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Олегу КРИСКІВ, в.о.начальника центру інформаційних технологій Ірині МАСЛОВІЙ, забезпечити не пізніше 20 серпня 2024 року введення необхідної інформації про всіх осіб, які вступили до університету в базу даних комп'ютерної програми «Контингент».

6. Відповідальному секретарю приймальної комісії НФаУ Олегу КРИСКІВ, підготувати та подати до комісії з поселення не пізніше 20 серпня

2024 року списки студентів першого курсу для першочергового поселення у гуртожитки згідно з реєстром осіб, які потребують соціального захисту.

7. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Олегу КРИСКІВ узгодити з директором студмістечка Валентином КАЛАЙЧЕВИМ графік розсилки запрошень на навчання і поселення в гуртожиток та організувати його належне виконання.

8. Відповідальному секретарю приймальної комісії фахового коледжу Національного Фармацевтичного Університету Інні КІЙКО підготувати та подати до Комісії з поселення не пізніше 20 серпня 2024 року на основі базової середньої та повної загальної освіти списки студентів першого курсу для першочергового поселення у гуртожитки згідно з реєстром осіб, які потребують соціального захисту.

9. Деканам факультетів, та директору фахового коледжу здійснювати контроль за поселенням та проживанням студентів у гуртожитку:

Ольга НАБОКА

Микола ГОЛІК

Світлана КАЛАЙЧЕВА

Наталія ЖИВОРА

Тіна ПРОКОПЕНКО.

10. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ та лікарю пункту охорони здоров'я НФаУ Харківської міської студентської лікарні Ользі БУХАЛО організувати та забезпечити роботу пункту охорони здоров'я з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години **29, та 30 серпня**, за адресою вул.Заїківська,18, гуртожиток №5.

11. Директору студмістечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ, деканам факультетів, голові Студентського парламенту, допустити до роботи в комісії з поселення членів студентського парламенту та студентів старших курсів, сформувати графік чергувань студентів в роботі комісії.

12. Завідувачам гуртожитків університету та коменданту гурт. №6 провести опис меблів та іншого майна із зазначенням їх стану в картку переліку інвентарю кімнати у гуртожитку (паспорт кімнати). Неухильно контролювати збереження наданих студентам при поселенні в тимчасове користування, житлових кімнат (блоків), місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання;

- провести інструктажі з студентами, що мешкають у гуртожитках, щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, правил користування електричними, газовими плитами, ліфтами та правил внутрішнього розпорядку під підпис у спеціальному журналі;

- у зв'язку з воєнним станом забезпечити вільний доступ студентів та співробітників до найпростіших укриттів гуртожитків №№5,6;

- при вході до гуртожитків встановити поновлені інформаційні стенди, на яких розмістити правила внутрішнього розпорядку, накази по НФаУ, склад студентської ради та інше;

- на вахті усіх гуртожитків Університету розмістити поновлену інформацію щодо контактних телефонів відповідальних осіб по ректорату, адміністративно-господарської частини, деканатів на випадок надзвичайних ситуацій, списків проживаючих, працівників гуртожитку з їх функціональними обов'язками (термін виконання: до 27.09.2024р.);

- чергових поверху та сторожей гуртожитку забезпечити списками мешканців по кожному поверху гуртожитку (термін виконання: до 01.10.2024 р.);

- забезпечити графіки чергувань по блокам та кімнатам (термін виконання: до 01.10.2024 р.) .

13. Завідувачам гуртожитків та коменданту гурт. №6 за участю служби з організації побуту студентів та відділом контролю доступу та транспортного забезпечення оформити перепустки студентам (вітчизняні студенти до 16 вересня 2024 року, іноземні студенти – до 30 листопада 2024р.).

14. Завідувачам гуртожитків та коменданту гурт. № 6 сумісно зі службою з організації побуту студентів, провести звірку осіб, які поселились у гуртожитки університету в 2023/2024 навчальному році не пізніше 16 вересня 2024 року.

15. Студентському парламенту (Єгору ЧУФИЦЬКОМУ) та профспілковому комітету студентів (Євгенії КАЛАШНІК) обговорити стан справ у гуртожитках Університету на своїх засіданнях:

- посилити роботу студентських рад гуртожитків, проводити зустрічі з мешканцями, зокрема, аналізувати інформацію щодо виконання вимог правил внутрішнього розпорядку, (термін виконання: постійно);

- проводити постійне документування недоліків у кімнатах, блоках гуртожитків з обов'язковим наданням фото та відеоматеріалів (термін виконання: постійно);

- організувати силами студентських рад гуртожитків графіки чергувань на постійне прибирання в місцях проживання та загального користування, (термін виконання: постійно).

16. Бухгалтерській службі приймати сплату за проживання у гуртожитках у відповідності до розмірів оплати, затвердженої наказом НФаУ. Разом зі службою з організації побуту студентів здійснювати контроль за надходженням коштів за проживання у гуртожитку.

17. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Голову Комісії з поселення до гуртожитків Університету, директора студентського містечка Валентина КАЛАЙЧЕВА.

В. о. ректора



Алла КОТВИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Директор студмістечка

Валентин КАЛАЙЧЕВ

Головний бухгалтер

«___» _____ 2024

Надія ДУРАСОВА

Голова

студентського парламенту

«___» _____ 2024

Єгор ЧУФИЦЬКИЙ

**В.о.начальника юридичного
відділу**

«___» _____ 2024

Євгенія БОГАЧОВА

**Голова первинної профспілкової
організації студентів**

«___» _____ 2024

Євгенія КАЛАШНІК

Реєстр розсилки наказу № 178

від«15» липня 2024р.

Планово-фінансовий відділ

Бухгалтерська служба

Приймальна комісія

Центр інформаційних технологій

Студентське містечко

Фаховий коледж НФаУ

Деканати

Студентський парламент

Первинна профспілкова організація студентів