



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ
м. Харків

29 січня 2021р.

№ 44

**Про організацію пробної та основної сесії
зовнішнього незалежного оцінювання,
вступних випробувань, що проводяться
з використанням організаційно-технологічних процесів
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання,
на базі НФаУ в 2021 році**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.09.2020 № 1210 «Про підготовку та проведення у 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», від 15.10.2020 р. № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2021 році», на підставі Договору про співробітництво № 3-Х від 31.01.2020 Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти та Національного фармацевтичного університету з метою посилення презентаційних функцій НФаУ, зовнішніх зв'язків та використання нових форм профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі Національного фармацевтичного університету пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання та вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, у 2021 році.

2. Затвердити список залучених педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців НФаУ до зовнішнього незалежного оцінювання та вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, у 2021 році та здійснити розподіл обов'язків у пункті тестування (Додаток 1).

3. Закріпити аудиторії на базі корпусу НФаУ за адресою вул. Валентинівська, 4, м. Харків, 61168 (Додаток 2).

4. Відповідальному за пункт тестування проф. Ріті САГАЙДАК-НІКІТЮК:

4.1. Забезпечити координацію роботи з ХРЦОЯО та здійснити організаційно-методичний супровід проведення тестування на базі НФаУ.

4.2. Забезпечити виконання заходів протоколу погодження №1 до Договору про співробітництво ХРЦОЯО та НФаУ щодо проведення тестування.

4.3. Забезпечити роботу медичного працівника у пункті в дні проведення тестування (за графіком).

4.4. Здійснити підбір осіб, які будуть залучені до роботи в пункті проведення тестування у відповідній кількості згідно протоколу погодження №1 до Договору № 3-Х.

Термін до 08.02.2021 р.

4.5. Забезпечити для проведення зовнішнього незалежного оцінювання та вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників у пункті в дні проведення тестування.

Термін: за графіком тестування

5. Помічнику відповідального за пункт проведення тестування асп. Ілоні КОНОВАЛЕНКО:

5.1. Надати до ХРЦОЯО заповнену електронну форму списку працівників, які будуть залучені до роботи в пункті проведення тестування.

Термін: 08.02.2021 р.

5.2. Забезпечити участь в інструктивно-методичних нарадах фахівців, які будуть залучені до роботи в пункті проведення тестування.

Термін: за графіком тестування

6. Проректору з НПР проф. Тетяні КРУТСЬКИХ:

6.1. Надати аудиторії для проведення пробної сесії ЗНО у відповідній кількості (згідно Додатку 2).

Термін: 10.04.2021 р.

6.2. Надати аудиторії для проведення основної сесії ЗНО у відповідній кількості (згідно Додатку 2).

Термін: 21.05.2021 р.

28.05.2021 р.

01.06.2021 р.

04.06.2021 р.

10.06.2021 р.

6.3. Надати аудиторії для проведення тестування у відповідній кількості (згідно Додатку 2).

Термін: 30.06.2021 р.

02.07.2021 р.

6.4. Надати приміщення для роботи медичних працівників (кімната № 60) та для відповідального за пункт ЗНО для проведення нарад з персоналом (аудиторія 16).

Термін: за графіком тестування

6.5. Внести зміни до розкладу навчальних занять НФаУ у дні проведення ЗНО та забезпечити виконання навчального навантаження у повному обсязі відповідно до робочих навчальних планів.

Термін: за графіком тестування

7. Заступнику ректора з АГР Олегу ПРОСКУРНІНУ:

7.1. Організувати пункт проведення тестування в НФаУ та аудиторій відповідно до визначених вимог Регламенту роботи.

Термін: за графіком тестування

7.2. Забезпечити належний санітарний стан приміщень у навчальному корпусі Г-1-2, аудиторії № 5, 6, 7, 14, 15, 18.

Термін: за графіком тестування

7.3. Забезпечити термометрію учасників тестування.

Термін: за графіком тестування

7.4. Організувати місця для обробки рук антисептиками спиртовмісними з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

Термін: за графіком тестування

7.5. Забезпечити наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників у санітарних кімнатах.

Термін: за графіком тестування

7.6. Забезпечити очищення і дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння) та провітрювання приміщень, в яких проводиться тестування.

Термін: за графіком тестування

7.7. Забезпечити провітрювання аудиторій, в яких проводиться тестування, перед і після його проведення не менше 30 хвилин.

Термін: за графіком тестування

7.8. Забезпечити розміщення на виході із закладу контейнеру/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».

Термін: за графіком тестування

7.9. Забезпечити утилізацію використаних масок під час проходження тестування відповідно до періодичності їх заміни залученими особами.

Термін: за графіком тестування

7.10. Забезпечити перевірку відповідності годинників Київському часу в аудиторіях № 5, 6, 7, 14, 15, 18.

Термін: за графіком тестування

8. Начальнику відділу контролю, доступу та транспортного забезпечення Володимиру ЦИГАНКУ:

8.1. Забезпечити вхід на територію НФаУ та до приміщень навчального корпусу Г-1-2, де проводиться тестування, залученим до заходу педагогічним, науково-педагогічним працівникам та фахівцям підрозділів НФаУ.

Термін: за графіком тестування

8.2. Забезпечити вхід на територію НФаУ та до приміщень, в яких організовано тестування, учасникам тестування.

Термін: за графіком тестування

8.3. Забезпечити вхід у корпус учасникам з інвалідністю через запасний вхід за допомогою пандусу.

Термін: за графіком тестування

9. Начальнику Центру інформаційних технологій НФаУ Денису ПУЛЯЄВУ:

9.1. Забезпечити комп'ютерною і копіювальною технікою відповідального за пункт тестування на час його проведення.

Термін: за графіком тестування

10. В.о. проректору з виховної роботи Олександрю СТРЕМОУХОВУ забезпечити інформаційними матеріалами учасників тестування про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, ознаки респіраторних захворювань і протиепідеміологічні заходи.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Алла КОТВИЦЬКА

Додаток 1
до наказу НФаУ
від 29.01.21 № 44

Список
педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців
НФаУ залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у
2021 році та розподіл обов'язків у пункті ЗНО

№ з/п	ПІБ співробітників	Посада у НФаУ	Посада у пункті проведення ЗНО
1	2	3	4
1.	Ріта САГАЙДАК-НІКІТЮК	професор кафедри	відповідальна за пункт проведення ЗНО
2.	Ілона КОНОВАЛЕНКО	аспірант	помічник відповідального за пункт проведення ЗНО
3.	Наталія ГЕРБІНА	доцент	інструктор/черговий
4.	Наталія ГЛЄБОВА	доцент	інструктор/черговий
5.	Марина ГНАТЮК	провідний фахівець з виставкової діяльності	інструктор/черговий
6.	Ольга КАЛЮЖНА	доцент	інструктор/черговий
7.	Олена КОВАЛЬСЬКА	асистент	інструктор/черговий
8.	Вікторія КОВАЛЬЧУК	лаборант	інструктор/черговий
9.	Олена ЛОГВИНЕНКО	завідувач хіміко-техно-логічного відділення	інструктор/черговий
10.	Олександр МАСЛОВ	аспірант	інструктор/черговий
11.	Альміра НОЗДРІНА	асистент	інструктор/черговий
12.	Марина ОСТАПЕЦЬ	асистент	інструктор/черговий
13.	Вікторія КОВАЛЬОВА	доцент	інструктор/черговий
14.	Ірина БУРЛАКА	доцент	інструктор/черговий
15.	Єлизавета ЗУЙКІНА	аспірант	інструктор/черговий
16.	Ольга КАРАЦЮБА	викладач	інструктор/черговий
17.	Наталія АЛЬОХІНА	доцент	інструктор/черговий
18.	Світлана ВЕЛЬМА	доцент	інструктор/черговий
19.	Тарас УПИРЬ	асистент	інструктор/черговий
20.	Микола КОМІСАРЕНКО	асистент	інструктор/черговий
21.	Тетяна ЩУПКО	старший лаборант	інструктор/черговий
22.	Олена ТКАЧЕНКО	доцент	інструктор/черговий

23.	Світлана КОВАЛЬ	старший лаборант	інструктор/черговий
24.	Карина ТОЛМАЧЕВА	асистент	інструктор/черговий
25.	Ольга КАЙРО	асистент	інструктор/черговий
26.	Лала ПОГОДІНА	аспірант	інструктор/черговий

Ректор



Алла КОТВИЦЬКА

Додаток 2
до наказу НФаУ
від 29.01.21 № 44

**Розподіл
аудиторій для проведення ЗНО-2021
на базі корпусу НФаУ
(навчальний корпус Г-1-2, вул. Валентинівська, 4)**

Поверх	№ аудиторії	Число груп	Характеристика розміщення робочого місця
1-й	№ 14	3	об'єднана аудиторія на 45 робочих місць
1-й	№ 15	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
1-й	№ 18	1	стандартна аудиторія на 15 робочих місць
2-й	№ 5	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
2-й	№ 6	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
2-й	№ 7	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
Усього		12	180 робочих місць

Ректор

Алла КОТВИЦЬКА.