



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Харків

« 09 » липня 20 19 р.

№ 327

**Про затвердження плану заходів щодо
ефективного використання державних коштів**

З метою забезпечення фінансової дисципліни, економного та раціонального використання державних коштів та на виконання Постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 року.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості, дотримання фінансової дисципліни та економії бюджетних коштів.
2. Контроль за виконання Наказу залишаю за собою.

Ректор

А.А.Котвіцька



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НФаУ
Котвицька А.А.

**План заходів
щодо дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання
бюджетних коштів, погашення дебіторської та кредиторської
заборгованості**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити здійснення фінансово-господарської діяльності, дотримуючись вимог Бюджетного кодексу України та законів України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік	Постійно протягом року	Начальник ПФВ Куріло К.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.
2.	Забезпечувати дійовий внутрішній контроль за станом розрахункової дисципліни, взяття фінансових зобов'язань на витрачання бюджетних коштів здійснювати в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік, виходячи з необхідності забезпечення виконання пріоритетних заходів поточного бюджетного року	Постійно протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Начальник ПФВ Куріло К.М. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М.
3.	Забезпечувати своєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в момент виникнення кредиторської заборгованості або появи документу на авансовий платіж у термін до 7 робочих днів від дати їх взяття	Постійно протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М.
4.	При проведенні розрахунків за бюджетні кошти неухильно дотримуватися вимог постанови КМУ від 23.04.2014 № 117 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що	Постійно протягом року	Заступник ректора з АГР Бабанін О.В. Начальник відділу ПЗ Коляда Н.М.

	закуповуються за бюджетні кошти», вжити заходи щодо повноти виявлення та мобілізації внутрішньогосподарських резервів, усунення причин непродуктивних витрат		
5.	Посилити претензійну роботу щодо погашення дебіторської заборгованості по доходах	Постійно протягом року	Начальник юридичного відділу Гандзьошин Р.М.
6.	Активізувати роботу щодо суворого відстеження стану розрахунків, строків платежів та документообігом на всіх етапах проходження розрахункових документів, проводити інформування відповідних структурних підрозділів щодо стану заборгованості та недопущення виникнення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості	Постійно протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Заступники головного бухгалтера Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
7.	Посилити контроль за своєчасним списанням дебіторської та кредиторської заборгованості загального та спеціального фондів Державного бюджету, термін позовної давності якої минув	Постійно протягом року	Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Заступник головного бухгалтера Сдобнікова Н.М.
8.	Проводити інвентаризацію розрахунків з метою визначення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованості, термінів її погашення	Щорічно на 1 листопада поточного року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Заступники головного бухгалтера Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.

9.	За результатами фінансової звітності проводити аналіз стану дебіторської та кредиторської заборгованості	Щоквартально	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Заступники головного бухгалтера Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
10.	В межах затверджених асигнувань здійснювати перерозподіл коштів з метою спрямування їх на погашення кредиторської заборгованості та недопущення в подальшому її утворення	Постійно протягом року	Начальник ПФВ Куріло К.М.
11.	Направляти понадпланові надходження до спеціального фонду на погашення видатків, які не в повній мірі профінансовані за загальним фондом	Постійно протягом року	Начальник ПФВ Куріло К.М.
12.	Вживати заходи щодо використання залишків бюджетних коштів по загальному фонду, які обліковуються на рахунках в органах Державного казначейства України в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань та не допускати їх утворення	Постійно протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Начальник ПФВ Куріло К.М.
13.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників університету, за умови забезпечення в повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій та проведення розрахунків за комунальні послуги	Постійно протягом року	Начальник ПФВ Куріло К.М.