



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

м. Харків

«29» липня 2019 р.

№ 363

**Про поселення до гуртожитків НФаУ
мешканців у 2019/2020 н.р.**

З метою якісної підготовки до поселення у гуртожитки студентів у 2019/2020 навчальному році, забезпечення належних житлово-побутових умов для проживання, навчання та відпочинку у гуртожитках університету, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Статуту Національного фармацевтичного університету, локальних нормативно-правових документів університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступний склад комісії з поселення у гуртожитки університету (далі – комісія з поселення) у 2019/2020 навчальному році:

- Голова комісії** - директор студентського містечка В.Г. Калайчев
Секретар комісії - провідний фахівець служби з організації побуту студентів Алієва Ф.А.
- Члени комісії:**
- фахівець 1 кат. Крісанова І.І.
 - зав. гуртожитком №1 Муровцева Н.П.
 - зав. гуртожитком №2 Данець Л.Г.
 - в.о. зав. гуртожитком №3 Титаренко Г.В.
 - зав. гуртожитком №4 Ветренко Л.А.
 - зав. гуртожитком №5 Андропова Н.Д.
 - комендант гуртожитку №6 Писаренко К.О.
 - паспортист гур.№ 5, № 6 Анзіна Н.М.
 - голова студентського парламенту НФаУ Завеля О.І.

2. Провести поселення студентів у гуртожитки університету та забезпечити укладання відповідних договорів.

2.1. Поселення студентів I курсу усіх спеціальностей коледжу НФаУ здійснити **27, 28 серпня 2019р.** з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години за адресою вул. О. Невського, 18.

2.2. Поселення вітчизняних студентів I курсу усіх спеціальностей здійснювати **27, 28, та 29 серпня 2019р.** з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години за адресою вул. Валентинівська, 4.

2.3. Поселення студентів інших курсів усіх спеціальностей та магістрів проводити після поселення студентів I курсу протягом року, при наявності вільних місць у гуртожитках.

2.4. Поселення іноземних студентів на проживання у гуртожитку, здійснювати тільки після зарахування до університету, а в період до зарахування здійснювати тимчасове поселення.

2.5. З 27.08.2019 р. по 15.11.2019 р. провести оформлення реєстрації студентів на проживання (наявність медичної довідки обов'язкова).

3. Директору студентського містечка Калайчеву В.Г. одержати дозвіл у Харківському міському управлінні Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області на поселення студентів у гуртожитки (термін виконання: до 20.08.2019 р.).

4. Директору студентського містечка Калайчеву В.Г. для забезпечення роботи служби з організації побуту студентів, здійснити підготовку 11 лекційної аудиторії хіміко-технологічного корпусу (вул. Валентинівська, 4): обладнати приміщення меблями.

5. Відповідальному секретарю Приймальної комісії університету Живорі Н.В., директору центру інформаційних технологій Пуляєву Д.С., забезпечити не пізніше 20 серпня 2019 року введення необхідної інформації про всіх осіб, які вступили до університету в базу даних комп'ютерної програми «Контингент».

6. Відповідальному секретарю Приймальної комісії НФаУ Живорі Н.В., підготувати та подати до Комісії з поселення не пізніше 20 серпня 2019 року списки студентів першого курсу для першочергового поселення у гуртожитки згідно з реєстром осіб, які потребують соціального захисту.

7. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету Живорі Н.В. узгодити з директором студентського містечка Калайчевим В.Г. графік розсилки запрошень на навчання і поселення в гуртожиток та організувати його належне виконання.

8. Деканам факультетів здійснювати контроль за поселенням та проживанням студентів у гуртожитку:

Гуртожиток №1 декан медико-фармацевтичних технологій
факультету проф. **Набока О.І**

Гуртожиток №2 декан факультету фармацевтичних
технологій та менеджменту доц. **Суриков О.О.**

Гуртожиток №3 декан фармацевтичного факультету доц. **Кузнєцова В.Ю.**

Гуртожиток №4 декан факультету з підготовки іноземних громадян доц.
Калайчева С.Г.

Зав.каф. фундаментальної та мовної підготовки доц.

Коваленко З.І.

Гуртожиток №5, №6 директор коледжу НФаУ доц. **Прокопенко Т.С.**

9. Директору студентського містечка Калайчеву В.Г. та лікарю пункту охорони здоров'я НФаУ Харківської міської студентської лікарні Бухало О.М. організувати та забезпечити роботу пункту охорони здоров'я з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години.

- 27 та 28 серпня 2019р. за адресою вул. О. Невського, 18.

- 27, 28, та 29 серпня, за адресою вул. Валентинівська 4, а надалі, протягом року, за адресою пр-т Ювілейний, 48.

10. Директору студентського містечка Калайчеву В.Г., деканам факультетів, голові Студентського парламенту, допустити до роботи в комісії з поселення членів студентського парламенту та студентів старших курсів, сформувані графік чергувань студентів в роботі комісії.

11. Завідувачам гуртожитків університету та коменданту гурт. №6 провести опис меблів та іншого майна із зазначенням їх стану в картку переліку інвентарю кімнати у гуртожитку (паспорт кімнати).

Неухильно контролювати збереження наданих студентам при поселенні в тимчасове користування, житлових кімнат (блоків), місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання,

- провести інструктажі з студентами, що мешкають у гуртожитках, щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, правил користування електричними, газовими плитами, ліфтами та правил внутрішнього розпорядку під підпис у спеціальному журналі;

- при вході до гуртожитків встановити поновлені інформаційні стенди, на яких розмістити правила внутрішнього розпорядку, накази по НФаУ, склад студентської ради та інше.

- на вахті усіх гуртожитків Університету розмістити поновлену інформацію щодо контактних телефонів відповідальних осіб по ректорату, адміністративно-господарської частини, деканатів на випадок надзвичайних ситуацій, списків проживаючих, працівників гуртожитку з їх функціональними обов'язками (термін виконання: до 30.09.2019р.).

- чергових поверху та сторожей гуртожитку забезпечити списками мешканців по кожному поверху гуртожитку (термін виконання: до 01.10.2019р)

- забезпечити графіки чергувань по блокам та кімнатам (термін виконання: до 01.10.2019 р.);

12. Завідувачам гуртожитків за участю служби з організації побуту студентів оформити перепустки студентам (вітчизняні студенти до 15 вересня 2019 року, іноземні студенти – до 30 листопада 2019 р.).

13. Завідувачам гуртожитків та коменданту сумісно зі службою з організації побуту студентів, провести звірку осіб, які поселились у гуртожитки університету в 2019/2020 навчальному році не пізніше 15 вересня 2019 року.

14. Студентському парламенту (Завеля О.І.) та профспілковому комітету студентів (Недодобко С.А.) обговорити стан справ у гуртожитках Університету на

своїх засіданнях:

- посилити роботу студентських рад гуртожитків, проводити зустрічі з мешканцями, зокрема, аналізувати інформацію щодо виконання вимог правил внутрішнього розпорядку, (термін виконання: постійно);

- проводити постійне документування недоліків у кімнатах, блоках гуртожитків з обов'язковим наданням фото та відеоматеріалів (термін виконання: постійно)

- організувати силами студентських рад гуртожитків графіки чергувань на постійне прибирання в місцях проживання та загального користування, (термін виконання: постійно).

15. Бухгалтерії приймати сплату за проживання у гуртожитках у відповідності до розмірів оплати, затвердженої наказом НФаУ. Разом зі службою з організації побуту студентів здійснювати контроль за надходженням коштів за проживання у гуртожитку.

16. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Голову Комісії з поселення до гуртожитків Університету, директора студентського містечка Калайчева В.Г.

Ректор



А.А. Котвіцька