МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Харків

«26» травня 2020р. **№ 64-Адм.**

Про організацію проведення пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання на базі Національного фармацевтичного університету в 2020 році

Відповідно до постанови КМУ від 15 квітня 2015 року № 222 «Про затвердження Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.07.2019 № 97 «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», на підставі Договору №3-Х про співробітництво Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти та Національного фармацевтичного університету від 31.01.2020 р. з метою посилення презентаційних функцій НФаУ, зовнішніх зв'язків та використання нових форм профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі Національного фармацевтичного університету пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році.

2. Затвердити список залучених педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців НФаУ до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році та здійснити розподіл обов'язків у пункті ЗНО (Додаток 1).

3. Закріпити аудиторії на базі технологічного корпусу НФаУ за адресою вул. Валентинівська, 4, м. Харків, 61168 (Додаток 2).

4. Відповідальному за пункт проведення ЗНО проф. Сагайдак-Нікітюк Р.В.:

4.1. Забезпечити координацію роботи з ХРЦОЯО та здійснити організаційно-методичний супровід проведення ЗНО на базі НФаУ.

4.2. Забезпечити виконання заходів протоколу погодження №1 до Договору про співробітництво ХРЦОЯО та НФаУ щодо проведення пробного ЗНО.

4.3. Забезпечити роботу медичного працівника у пункті в дні проведення ЗНО (за графіком).

4.4. Здійснити підбір осіб, які будуть залучені до роботи в пункті проведення пробного ЗНО у відповідній кількості згідно протоколу погодження №1 до Договору № 3-Х.

Термін до 30.05.2020

4.5. Забезпечити для проведення пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання роботу залучених педагогічних та науково-педагогічних працівників у пункті в дні проведення ЗНО.

Термін: за графіком ЗНО

5. Помічнику відповідального за пункт проведення ЗНО ст. лаборанту Спиридоновій Н. В.:

5.1. Надати до ХРЦОЯО та заповнити електронну форму списку працівників, які будуть залучені до роботи в пункті проведення пробної та основної сесії ЗНО.

Термін 26.05.2020-04.06.2020

5.2. Забезпечити участь у інструктивно-методичних нарадах фахівців, які будуть залучені до роботи в пункті проведення ЗНО.

за графіком ЗНО

6. Проректору з НПР проф. Крутських Т. В.:

6.1. Надати аудиторії для проведення пробної сесії ЗНО у відповідній кількості (згідно Додатку 2).

Термін: 15.06.2020
17.06.2020

6.2. Надати аудиторії для проведення основної сесії ЗНО у відповідній кількості (згідно Додатку 2).

Термін: 25.06.2020
30.06.2020
09.07.2020
13.07.2020

6.3. Внести зміни до розкладу навчальних занять НФаУ у дні проведення ЗНО та забезпечити виконання навчального навантаження у повному обсязі відповідно до навчальних робочих планів.

Термін: за графіком ЗНО

7. Заступнику ректора з АГР Проскурніну О.О.:

7.1. Організувати пункт проведення пробної сесії ЗНО НФаУ та аудиторій відповідно до визначених вимог Регламенту роботи.

Термін: 15.06.2020
17.06.2020

7.2. Організувати пункт проведення основної сесії ЗНО НФаУ та аудиторій відповідно до визначених вимог Регламенту роботи.

Термін: 25.06.2020
30.06.2020
09.07.2020
13.07.2020

7.3. Забезпечити належний санітарний стан приміщень у навчальному корпусі Г-1-2, аудиторії № 5, 6, 7, 14, 15, 18.

Термін: за графіком ЗНО

7.4. Забезпечити термометрами для здійснення термометрії учасників пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Термін: 15.06.2020
17.06.2020
25.06.2020
30.06.2020
09.07.2020
13.07.2020

7.5. Організувати місця для обробки рук антисептиками спиртовмісними з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

Термін: за графіком ЗНО

7.6. Забезпечити наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників у санітарних кімнатах.

Термін: за графіком ЗНО

7.7. Забезпечити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння) та провітрювання приміщень, в яких проводиться пробна та основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання.

Термін: за графіком ЗНО

7.8. Забезпечити провітрювання аудиторій, в яких проводиться тестування пробна та основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання, перед і після його проведення не менше 30 хвилин.

Термін: за графіком ЗНО

7.9. Забезпечити розміщення на виході із закладу контейнеру/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ».

Термін: за графіком ЗНО

7.10. Забезпечити відповідну утилізацію використаних масок під час проходження зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до періодичності їх заміни залученими особами.

Термін: за графіком ЗНО

7.11. Забезпечити годинником аудиторію № 18 та перевірити їх відповідність Київському часу в аудиторіях № 5, 6, 7, 14, 15, 18.

Термін: за графіком ЗНО

8. Начальнику відділу контролю, доступу та транспортного забезпечення Циганку В. М.:

8.1. Забезпечити вхід на територію НФаУ та до приміщень навчального корпусу Г-1-2, де проводиться пробна та основна сесія зовнішнього незалежного оцінювання, залученим до заходу педагогічним, науково-педагогічним працівникам та фахівцям підрозділів НФаУ.

Термін: за графіком ЗНО

8.2. Забезпечити вхід на територію НФаУ та до приміщень, в яких організовано тестування, учасникам пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Термін: за графіком ЗНО

9. Завідувачу кафедри управління якістю Лебединцю В. О.:

9.1. Передати приміщення кафедри управління якістю у розпорядження відповідального за пункт тестування на час проведення пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Термін: за графіком ЗНО

9.2. Забезпечити комп'ютерною і копіювальною технікою відповідального за пункт тестування на час проведення пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Термін: за графіком ЗНО

10. Проректору з виховної роботи Кубарєвій І. В.:

10.1. Забезпечити інформаційними матеріалами учасників зовнішнього незалежного опитування про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, ознаки респіраторних захворювань і протиепідеміологічні заходи.

11. Наказ № 26-Адм від 17.02.2020 р. «Про організацію проведення пробної та основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання на базі Національного фармацевтичного університету в 2020 році» вважати таким, що втратив чинність.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор **Алла КОТВІЦЬКА**

Додаток 1
до наказу НФаУ
від 26.05.2020 № 64-Адм

Список
залучених педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців НФаУ до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році та розподіл обов'язків у пункті ЗНО

№ з/п	ПІБ співробітників	Посада у НФаУ	Посада у пункті проведення ЗНО
1.	Сагайдак-Нікітюк Ріта Василівна	професор кафедри	відповідальна за пункт проведення ЗНО
2.	Спиридонова Наталія Віталіївна	асистент	помічник відповідального за пункт проведення ЗНО
3.	Живора Наталія Василівна	декан	Резерв відповідального за пункт проведення ЗНО
4.	Белікова Анастасія Геннадіївна	аспірант	інструктор/черговий
5.	Гербіна Наталія Анатоліївна	доцент	інструктор/черговий
6.	Глєбова Наталія Володимирівна	доцент	інструктор/черговий
7.	Гнатюк Марина Олександрівна	провідний фахівець з виставкової діяльності	інструктор/черговий
8.	Калюжна Ольга Сергіївна	доцент	інструктор/черговий
9.	Ковальська Олена Василівна	асистент	інструктор/черговий
10.	Ковальчук Вікторія Валеріївна	лаборант	інструктор/черговий
11.	Коноваленко Ілона Сергіївна	аспірант	інструктор/черговий
12.	Логвиненко Олена Віталіївна	завідувач хіміко-технологічного відділення	інструктор/черговий
13.	Малютіна Оксана Костянтинівна	доцент	інструктор/черговий
14.	Маслов Олександр Юрійович	аспірант	інструктор/черговий
15.	Ноздріна Альміра Аббяссівна	асистент	інструктор/черговий
16.	Онищенко Яна Геннадіївна		
17.	Остапець Марина Олександрівна	асистент	інструктор/черговий
18.	Соловйова Аліна Володимирівна	аспірант	інструктор/черговий
19.	Чумак Олена Іванівна	доцент	інструктор/черговий

Ректор **Алла КОТВІЦЬКА**

Відповідальна за пункт тестування ЗНО Ріта САГАЙДАК-НІКІТЮК

Додаток 2
до наказу НФаУ
від 26.05.2020 № 64-Адм

Розподіл
аудиторій для проведення ЗНО-2020
на базі технологічного корпусу НФаУ
(навчальний корпус Г-1-2, вул. Валентинівська, 4)

Поверх	№ аудиторії	Число груп	Характеристика розміщення робочого місця
1-й	№ 14	3	об'єднана аудиторія на 45 робочих місць
1-й	№ 15	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
1-й	№ 18	1	стандартна аудиторія на 15 робочих місць
2-й	№ 5	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
2-й	№ 6	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
2-й	№ 7	2	об'єднана аудиторія на 30 робочих місць
	Усього	**12**	**180 робочих місць**

Ректор **Алла КОТВІЦЬКА**

Відповідальна за пункт тестування ЗНО Ріта САГАЙДАК-НІКІТЮК