



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

**м. Харків**

**27 грудня 2019 р.**

**№ 665**

**Про закріплення особливо важливих завдань  
за відповідальними особами на період  
з 01.01.2020-30.06.2020**

З метою забезпечення ефективної освітньої, кадрової, наукової, інноваційної, міжнародної, управлінської та фінансово-господарської діяльності та реалізації державної політики у сфері вищої освіти на засадах відкритості, виконання стратегічних напрямків діяльності в НФаУ

**НАКАЗУЮ :**

1: Забезпечити розробку та впровадження в освітню діяльність авторських освітньо-професійних програм за найбільш актуальними для ринку освітніх послуг напрямками. Підготувати та надати пропозиції щодо перспективних ОПП. Здійснити акредитацію ОПП «Лабораторна діагностика» спеціальності «224 Технології медичної діагностики та лікування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за вимогами НАЗЯВО.

Відповідальні: перший проректор з НІР Федосов А.І., проректор з НІР Крутських Т.В., в.о. завідувача НМЛ з питань фармацевтичної освіти Ольховська А.Б.; провідні фахівці: Латунов І.С., Грайворонська Н.В.; методисти: Дорожко А.О., Лисичкіна О.О.; провідний соціолог Домбровська К.Ю.

2. Ліцензувати освітню діяльність ступеня «молодший бакалавр».

Відповідальні: директор коледжу Прокопенко Т.С.

3. Створити регіональну базу даних суб'єктів фармацевтичного ринку для планування усіх видів практик та забезпечення подальшого працевлаштування випускників.

Відповідальні: проректор з НІР Крутських Т.В., завідувач відділу практики та сприяння працевлаштуванню Барковська О.Я.

4. Розробити та запровадити програму розвитку бібліометричного профілю університету.

Відповідальні: проректор з НІР Крутських Т. В., директор наукової бібліотеки Гавриш Н.Б.

5. Розробити та запровадити механізм оцінювання результативності внутрішніх аудитів із залученням керівництва НФаУ та забезпечити прозоре інформування співробітників університету щодо результатів проведених внутрішніх аудитів.

Відповідальні: перший проректор з НІР Федосов А.І., начальник відділу управління якістю Назарко О.І.

6. Забезпечити розробку програми збільшення доходів університету від надання платних послуг. Переглянути та оновити Положення про ПФВ.

Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу Матяш О.М., заступник начальника Кирик В.Л., провідні економісти: Сердюк І.П., Уланова С.М., Шинкарьова І.П., Щербініна І.М., Яковлева І.І.

7. Розробити план заходів та забезпечення проведення додаткових платних послуг.

Відповідальні: директор центру здоров'я, спорту та відпочинку Варич О.Г.

8. Автоматизувати ведення бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності університету та формування звітності.

Відповідальні : головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М., заступники головного бухгалтера: Сдобнікова Н.М., Нікуліна Т.А.; провідні бухгалтери: Бабай О.С., Балахонська І.Г., Безсонова Н.Є., Брижко Л.Є., Денисенко Г.В., Джанахай І.Г., Капарчук І.О., Конєва Я.В., Першина О.Ф., Талікова Л.В., Ярмач Н.І.; бухгалтер 1 категорії Сєдих Н.В.; бухгалтер 2 категорії Іванюкова В.І.

9. Створити іміджеву відео та фото продукцію НФаУ (включаючи коледж та ШКСФ), виготовити презентаційний фільм про НФаУ, проморолики про освітні програми.

Відповідальні: помічник ректора Яковлева О.Ю., директор ШКСФ Галій Л.В., директор коледжу Прокопенко Т.С.

10. Здійснити уніфікацію сайтів кафедр відповідно до Положення про сайт кафедри.

Відповідальні: начальник відділу управління якістю Назарко О.І., директор центру ІТ Пуляєв Д.С.

11. Створити програму розвитку ІТ-структури НФаУ

Відповідальні: директор центру ІТ Пуляєв Д.С., начальник відділу технічного обслуговування комп'ютерної техніки Маслова І.П., начальник відділу технічного обслуговування мультимедійної та телекомунікаційної техніки Черняк С.В.,

начальник відділу розробки та супроводження інтегрованих автоматизованих систем управління Громико Л.В, провідний фахівець Колосова І.І.,  
начальник відділу WEB-технологій дистанційного навчання Богаєвський Д.А.

12. Впровадити в навчальний процес нові методи навчання.

Відповідальні: начальник навчального відділу Помінчук С.В.

13. Створити в НФаУ центр трансферу технологій та комерціалізації інтелектуальної власності з метою збільшення кількості комерціалізованих об'єктів.

Відповідальні : проректор з НІПР Загайко А.Л., заступники директора навчально-наукового інституту прикладної фармації: Юдкевич Т.К., Литкін Д.В., Рищенко О.О., директор ДНДЛ з КЯЛЗ Губарь С.М., провідний фахівець Смелова Н.М., секретар-друкарка Маслова Т.В.

14. Створити концепцію організації центру для набуття практичних навичок лабораторної роботи здобувачами вищої освіти в рамках Навчально-наукового інституту прикладної фармації.

Відповідальні: проректор з НІПР Загайко А.Л., завідувач кафедри фармацевтичної хімії Георгіянець В.А., заступники директора навчально-наукового інституту прикладної фармації: Юдкевич Т.К., Литкін Д.В., Рищенко О.О.; директор ДНДЛ з КЯЛЗ Губарь С.М.; провідний фахівець Смелова Н.М.; секретар-друкарка Маслова Т.В.

15. Впровадити програми доуніверситетської освіти для іноземних громадян англійською мовою.

Відповідальні: перший проректор з НІПР Федосов А.І., декан факультету з підготовки іноземних громадян Калайчева С.Г., завідувач кафедри фундаментальної та мовної підготовки Коваленко З.І.

16. Аналізувати ефективність міжнародної діяльності університету.

Відповідальні: декан факультету з підготовки іноземних громадян Калайчева С.Г., завідувач кафедри фундаментальної та мовної підготовки Коваленко З.І., провідні фахівці центру міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин: Гончаренко І.В., Юрченко М.В.

17. Розробити й запровадити нові заходи та механізми взаємодії з талановитою молоддю задля залучення на навчання у НФаУ професійно-орієнтованих випускників-відмінників середніх спеціальних закладів освіти та випускників шкіл з високими балами результатів ЗНО.

Проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: завідувач кафедри біофізики та інформаційних технологій Погорелов С.В., завідувач кафедри косметології та ароматології Башура О.Г. та доцент Мартинюк Т.В., асистент кафедри медичної хімії Віслоус О.О., завідувач кафедри управління та економіки підприємства Посилкіна О.В.,

завідувач кафедри фармацевтичної хімії Георгіянц В.А.,  
завідувач кафедри фундаментальної та мовної підготовки Коваленко З.І.

18. Проводити профорієнтаційну роботу у соціальних мережах.

Відповідальні: директор центру організаційної та комунікаційної роботи Михайленко А.В., провідний фахівець Гнатюк М.О.

19. Проводити соціологічні дослідження ринку освітніх послуг.

Відповідальні : провідний соціолог відділу управління якістю Овакімян О.С.

20. Підготувати до друку навчально-методичну літературу та інші університетські видання згідно плану видань.

Відповідальні: радник ректора Черних В.П., помічники ректора: Журенко В.В., Данильченко С.Ю.; директор видавничого центру Романько Т.А., провідний фахівець Перцев І.М., старший лаборант кафедри органічної хімії Григорів Г.В., доцент кафедри органічної хімії Орленко І.В.

21. Оптимізувати порядок визначення рейтингу студентів шляхом формування їх особистого портфоліо з урахуванням основних напрямків розвитку діяльності університету.

Відповідальні: проректор з НІР Кубарева І.В., декани факультетів: Кузнецова В.Ю., Набока О.І., Живора Н.В., Калайчева С.Г.; директор центру ІТ Пуляєв Д.С.

22. Оптимізувати діяльність відповідальних за виховну роботу кафедр та кураторів академічних груп, у т.ч. із внесенням відповідних змін до визначення рейтингових показників та індивідуальних планів викладачів.

Відповідальні: проректор з НІР Кубарева І.В., декани факультетів: Кузнецова В.Ю., Набока О.І., Живора Н.В., Калайчева С.Г.

23. Розробити план заходів із підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти та впровадити в діяльність університету.

Відповідальні: перший проректор з НІР Федосов А.І., проректор з НІР Крутських Т. В., декани факультетів: Кузнецова В.Ю., Набока О.І., Живора Н.В., Калайчева С.Г.; в.о. завідувача НМЛ з питань фармацевтичної освіти Ольховська А.Б.

24. Впорядкувати діяльність із удосконалення символіки (логотипів) кафедр, коледжу, ІПКСФ.

Відповідальні: проректор з НІР Кубарева І.В., директор ІПКСФ Галій Л.В., директор коледжу Прокопенко Т.С.

25. Брати участь у підготовці студентських та загальноуніверситетських заходів.

Відповідальні: проректор з НІР Кубарева І.В., директор культурного центру Москаленко О.П., керівник художній Калашнік Є.І.

26. Запровадити залучення структурних підрозділів до процесу формування бюджетів за напрямками використання коштів.

Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу Матяш О.М., головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., заступник ректора з АГР Проскурнін О.О., начальник відділу з організації закупівель та матеріально-технічного постачання Коляда Н.М., начальник юридичного відділу (голова тендерного комітету) Гандзьошин Р.М.

27. Удосконалити алгоритми щорічних закупівель відповідно до потреб . Проводити моніторинг ринку товарів та послуг.

Відповідальні: начальник відділу з організації закупівель та МТП Коляда Н.М., провідний фахівець з публічних закупівель Бурсакова А.М., фахівець 1 категорії з публічних закупівель Скринник Н.О., провідний фахівець Душечкіна М.В., фахівець 1 категорії Міхлюк Л.І., завідувач центрального складу Багмет А.І.

28. Розробити план заходів для забезпечення безперебійного функціонування корпусів.

Відповідальні: завідувачі господарства: Золотухіна С.П., Бабаніна Н.П.

29. Розробити план заходів для безперебійного функціонування системи контролю та управління доступом.

Відповідальні: фахівець 2 категорії служби контролю і доступу Гончарова Л.А.

30. Розробити програму щодо поліпшення та оновлення роботи парку автотранспортних засобів НФаУ.

Відповідальні: провідний інженер з безпеки руху Циганок В.М.

31. Із метою забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів, скорочення витрат на їх використання, підвищення культури енергоспоживання розробити та затвердити програму енергозбереження та енергоефективності НФаУ. Розробити та затвердити план-графік енергоаудиту будівель університету. Розробити інструкції з ефективного енергоспоживання для кафедр та структурних підрозділів університету. Призначити відповідальних на кафедрах та в структурних підрозділах за ефективне споживання енергоресурсів. Забезпечити постійний збір та аналіз даних про рівень споживання енергетичних ресурсів.

Відповідальні: заступник ректора з АГР Проскурнін О.О.

32. Розробити проект встановлення індивідуальних теплових пунктів у корпусах.

Відповідальні: заступник ректора з АГР Проскурнін О.О., головний інженер Костюк О.М., заступник директора з АГР Рябуха Н.П.

33. Розробити плани-графіки проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, організація їх виконання та звіт за результатами проведених навчань, тренувань.

Відповідальні: начальник відділу цивільного захисту Бондар І.М., провідний фахівець з пожежної безпеки Респін Г.О.

34. Розробити, впровадити та застосовувати у пунктах харчування постійно діючі процедури, засновані на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)

Відповідальні : директор харчувального комплексу Шишкіна О.С., завідувачі виробництва: Гейда М.М., Світличний С.В., Снарська С.Е.; адміністратор Іваннікова Т.В.; шеф-кухарі: Петерсон Л.Ф., Свідло І.І., Лагута Л.Е.

35. Розробити та реалізувати програму підвищення рівня правової освіти співробітників НФаУ, що залучені до виконання господарсько-правових зобов'язань

Відповідальні: начальник юридичного відділу Гандзьошин Р.М., юрисконсульти 1 категорії Богачова Є.Г., Гочашвілі І.Б.

36. Впровадити систему адаптації нових співробітників для розвитку командного духу та націленості на результат роботи.

Відповідальні: провідні фахівці з питань кадрової роботи відділу кадрів: Дверницька В.І., Сальтевська В.М., Хирна О.О.

37. Створити узгоджену систему нормативних документів щодо діяльності структурних підрозділів та профілів посад із описом завдань і компетенцій.

Відповідальні: провідні фахівці з питань кадрової роботи відділу кадрів: Дверницька В.І., Сальтевська В.М., Хирна О.О., Купіна О.В., Саєнко Т.Є.

38. Розробити та запровадити програму розвитку електронного архіву НФаУ.  
Відповідальні: завідувач архіву Федотова П.І.

39. Облаштувати в гуртожитках кімнати з самопідготовки  
Відповідальний: директор Студентського містечка Калайчев В.Г., начальник відділу побутового обслуговування та експлуатації гуртожитків Коляда А.О.

40. Розширити сферу охоплення підрозділів університету системою управління якістю шляхом включення ІПКСФ

Відповідальні: декани: Мороз С.Г., Суріков О.О; доцент кафедри якості стандартизації та сертифікації ліків Глущенко А.В., професор кафедри загальної фармації та безпеки ліків Пімінов О.Ф., доцент кафедри управління та економіки фармації Зарічкова М.В.

41. Імплементувати процедури проведення оцінки корупційних ризиків у документовані процедури управління університетом.

Відповідальні: помічник ректора Тарасенко Д.Ю.

42. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Алла КОТВИЦЬКА