



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

[Signature]
проф. А. А. Котвіцька

«*22*» *січня* 2024 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № *09-01*

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
СПЕЦІАЛІСТІВ ФАРМАЦІЇ**

НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ АЗ.3-09-065

Розробив:

Заступник директора ІПКСФ НФаУ

[Signature] проф. С. Г. Гарна

«*19*» *січня* 2024 р.

Професор кафедри фармацевтичної
технології, стандартизації та сертифікації
ліків ІПКСФ НФаУ

[Signature] проф. В.О. Лебединець

«*19*» *січня* 2024 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР-

Представник керівництва з ІСУ

[Signature] проф. А. І. Федосов

«*22*» *січня* 2024 р.

Директор ІПКСФ НФаУ

[Signature] проф. О. Ф. Пімінов

«*22*» *січня* 2024 р.

Начальник відділу кадрів

[Signature] О. Г. Присіч

«*22*» *січня* 2024 р.

Проректор ЗВО з НІПР

[Signature] проф. В. Ю. Кузнецова

«*22*» *січня* 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

[Signature] О. Ю. Гладінова

«*22*» *січня* 2024 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

«*22*» *січня* 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	5
3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ.....	8
4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ	14
5. ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ	14
6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	16
7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	16
8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	17
9. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	17
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Національного фармацевтичного університету і регламентує діяльність Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету (далі – Інститут), як структурного підрозділу Національного фармацевтичного університету, заснованого на державній формі власності.

1.2. Інститут створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1993 № 59 «Про створення Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації» на основі наказу Міністра охорони здоров'я України від 05.03.1993 № 39 наказом ректора від 16.03.1993 № 106-к «Про створення Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації» на базі ліквідованих факультету удосконалення провізорів Української фармацевтичної академії і фармацевтичного факультету Харківського інституту удосконалення лікарів.

1.3. Інститут не є юридичною особою та не має права виступати засновником інших установ, підприємств, товариств, входити у будь-які об'єднання юридичних осіб.

1.4. Повна назва Інституту:

– українською мовою – Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету;

– англійською мовою – Institute for Advanced Training of Pharmacy Specialists of the National University of Pharmacy.

Скорочена назва Інституту:

– українською мовою – ШКСФ НФаУ;

– англійською мовою – Institute for Advanced Training of NUPh.

1.5. Місцезнаходження Інституту: 61001 Україна, м. Харків, майдан Захисників України, 17. Телефон: +38-057-732-58-53. web-сайт: ipksf.nuph.edu.ua. Електронна пошта: director@ipksf.nuph.edu.ua

1.6. Інститут здійснює свою діяльність у сфері підвищення кваліфікації фармацевтичних та інших фахівців, атестації спеціалістів фармації, підготовки в інтернатурі фармацевтів-інтернів, проводить науково-методичну роботу у сфері післядипломної освіти.

1.7. Діяльність Інституту планується та враховується у складі Національного фармацевтичного університету (далі – Університет). Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Університету.

1.8. Інститут має круглу печатку, необхідні для роботи штампи, бланки зі своїм найменуванням (із зазначенням на них реквізитів Інституту та його підпорядкування Університету). Печатка зберігається у директора Інституту.

1.9. У веденні Інституту знаходяться закріплене за ним у встановленому порядку майно, необхідне для забезпечення виконання поставлених перед Інститутом завдань (в тому числі навчальні приміщення).

1.10. Особи, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти в Інституті, отримують відповідні документи (посвідчення, сертифікат) встановленого зразка.

1.11. Зміни та доповнення до Положення «Про ШКСФ НФаУ» затверджуються Вченою радою та наказом ректора Університету.

1.12. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Інститут створено як навчальний та науковий центр з підвищення кваліфікації фармацевтичних та інших фахівців, атестації спеціалістів фармації, підготовки в інтернатурі фармацевтів-інтернів.

Головною метою діяльності Інституту є здійснення освітньої діяльності з метою задоволення потреб громадян, суспільства та держави, організація та проведення навчально-методичної роботи у сфері **післядипломної освіти**.

2.2. Основними **напрямами** діяльності Інституту є:

– підготовка в **інтернатурі** випускників галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація», спеціалізація «Фармація» або повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Фармація» спеціальність «Фармація»;

– безперервний професійний розвиток **спеціалістів фармації**;

– безперервний професійний розвиток **спеціалістів медицини** з клінічної фармакології;

– підвищення кваліфікації **науково-педагогічних та педагогічних** працівників закладів вищої освіти;

– підготовка наукових фармацевтичних кадрів (аспірантура, докторантура).

2.3. Основними **завданнями** Інституту є:

– організація та проведення освітньої діяльності шляхом надання всіх видів безперервного професійного розвитку фахівців галузі охорони здоров'я з урахуванням потреб практичної фармації та медицини;

- організація та проведення освітньої діяльності з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
 - проведення науково-дослідної роботи з метою вирішення сучасних проблем охорони здоров'я та післядипломної підготовки фахівців, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації фахівців охорони здоров'я з урахуванням сучасних тенденції науки та практики;
 - розробка нових та удосконалення діючих навчальних та навчально-методичних матеріалів для слухачів Інституту, включаючи розробку нових навчальних планів і програм циклів підвищення кваліфікації з актуальної тематики;
 - проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень педагогіки з використанням інноваційних методів та технічних засобів навчання;
 - розвиток дистанційної форми навчання на всіх заходах безперервного професійного розвитку;
 - залучення до процесу викладання стейкхолдерів, працівників практичної фармації;
 - співробітництво із фармацевтичними організаціями у сфері організації безперервного професійного розвитку фахівців фармації, базами стажування практичної частини інтернатури;
 - участь у роботі вітчизняних і міжнародних симпозіумів, конференцій, з'їздів і нарад з фармацевтичної тематики та ін.;
 - забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на післядипломну підготовку фахівців галузі охорони здоров'я;
 - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, охорони здоров'я шляхом:
 - організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, форумів та інших заходів;
 - проведення спільних наукових досліджень;
 - участі у міжнародних освітніх та наукових програмах.
 - стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів та співробітників Інституту;
 - проведення культурно-освітньої, фінансово-господарської діяльності;
 - вивчення попиту на ринку праці на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів у галузі охорони здоров'я, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів;
 - постійний розвиток матеріально-технічної бази Інституту.
- 2.4. *Інститут* при узгодженні з ректором Університету має **право**:
- розширювати напрями підготовки фахівців (підвищення кваліфікації) новими освітніми програмами;

- надавати пропозиції щодо форм навчання та форм організації освітнього процесу в межах ліцензованих освітніх програм;
- надавати пропозиції щодо тематики науково-дослідних робіт з урахуванням нових перспективних напрямів фармацевтичної науки, а також актуальних проблем післядипломного навчання спеціалістів;
- ініціювати зміни та брати участь у розробці нормативно-правової бази у сфері фармацевтичної освіти;
- брати участь у роботі експертних груп МОЗ України з питань фармацевтичної діяльності.

2.5. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів України;
- вживати заходи щодо впровадження новітніх технологій навчання;
- дотримуватися державних стандартів освіти відповідно до вимог законодавства України;
- оприлюднювати інформацію про свою діяльність на офіційному веб-сайті *Інституту* та кафедр, на інформаційних стендах;
- враховувати обсяги державного замовлення на підготовку в інтернатурі та підвищення кваліфікації фахівців при визначенні стратегії діяльності *Інституту*;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідного до чинного законодавства України;
- дотримуватись договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та положень антикорупційної програми *Університету*;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої та наукової діяльності.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Управління *Інститутом* в межах повноважень визначених законами та цим Положенням здійснюють:

- 1) Національний фармацевтичний університет (уповноважений орган щодо управління), в особі Ректора Університету;
- 2) Конференція трудового колективу університету (вищий орган громадського самоврядування);
- 3) Вчена рада Національного фармацевтичного університету;
- 4) Загальні збори трудового колективу *Інституту* (колегіальний орган громадського самоврядування);
- 5) Директор *Інституту*;

б) Вчена рада ШКСФ (колегіальний орган управління);

7) Директорська рада ШКСФ.

3.2. Безпосереднє керівництво *Інститутом* здійснює директор на постійній основі.

3.2.1. Директор *Інституту* обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою *Університету* строком на п'ять років. Ректор *Університету* укладає із директором *Інституту* контракт.

3.2.2. Директор *Інституту* відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (01.07.2014, ст. 35, п. 1) не може перебувати на цій посаді більш як два терміни.

3.2.3. Директор *Інституту* згідно Закону України «Про вищу освіту» (01.07.2014, ст. 35, п. 2) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю *Інституту*.

3.2.4. Директор *Інституту* безпосередньо підпорядковується ректору *Університету*.

На період тимчасової відсутності директора *Інституту* його обов'язки виконує особа, яка призначається наказом ректора *Університету*.

3.2.5. Директор *Інституту* самостійно вирішує питання, пов'язані із діяльністю *Інституту*, видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу *Інституту*, за винятком питань, які знаходяться у безпосередній компетенції ректора *Університету*. Також привілеєм ректора *Університету* є скасування внутрішніх розпоряджень директора *Інституту*, якщо вони суперечать законодавству, Статуту *Університету*, цьому *Положенню* чи завдають шкоди інтересам *Університету* або *Інституту*.

3.3. Права та обов'язки директора Інституту

Повноваження директора *Інституту* визначаються даним *Положенням* про *Інститут* та контрактом директора, які затверджуються Ректором *Університету*.

3.4. Директор Інституту має право:

– у межах своїх повноважень, на підставі даного *Положення*, діяти від імені *Інституту*, представляти його в усіх установах, організаціях і на підприємствах;

– у межах своїх повноважень видавати внутрішні розпорядження та готувати проекти наказів ректора *Університету* щодо діяльності *Інституту*, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу;

– вносити пропозиції ректору *університету* щодо формування штатного розпису *Інституту*, прийому на роботу та звільнення з роботи працівників *Інституту*;

– на підставі отриманої довіреності укладати від імені Університету контракти про надання освітніх послуг та угоди про співробітництво з підприємствами та організаціями;

– подавати ректору Університету пропозиції щодо застосування заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

– розробляти і разом з членами первинної профспілкової організації з числа співробітників *Інституту* подавати Голові первинної профспілкової організації Університету пропозиції щодо Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету для затвердження на конференції трудового колективу Університету;

– підписувати від імені Університету документи про проходження курсів підвищення кваліфікації здобувачам післядипломної освіти *Інституту*.

3.5. Директор Інституту зобов'язаний:

– забезпечувати дотримання *Інститутом* ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

– забезпечувати виконання навчально-виробничого плану Інституту на поточний рік;

– контролювати виконання навчальних планів і навчальних програм з курсів, що викладаються;

– здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників, організацією освітнього процесу;

– забезпечувати застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів освіти;

– забезпечувати дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;

– контролювати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників *Інституту*;

– подавати пропозиції щодо вартості навчання у *Інституті*;

– вживати заходів щодо вдосконалення управління *Інституту*;

– дотримуватися умов контракту та умов Колективного договору, статуту Університету, не розголошувати відомості, що складають державну, службову та комерційну таємницю;

– забезпечувати охорону праці та дотримання чинного законодавства в рамках діяльності *Інституту*;

– своєчасне та повне виконання локальних нормативно-правових актів Університету.

3.6. Директор *Інституту* визначає конкретні обов'язки й сферу відповідальності свого заступника та може делегувати йому частину своїх повноважень у встановленому порядку.

3.7. Заступник директора *Інституту* обирається за конкурсом Вченою радою НФаУ таємним голосуванням та призначається на посаду наказом ректора *Університету* на умовах контракту строком на п'ять років, та здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.8. Директор *Інституту* несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, збереження майна, яким користується *Інститут*.

3.9. Для затвердження важливих рішень діяльності в *Інституті* утворюється колегіальний орган – Вчена рада ПКСФ, яка діє відповідно до Статуту університету та цього Положення.

3.10. **Вчена рада ПКСФ** є колегіальним органом управління ПКСФ, якому делеговані певні повноваження Вченої ради Університету (Закладу вищої освіти) для вирішення важливих питань, які стосуються роботи *Інституту*. Склад Вченої ради *Інституту* затверджується наказом ректора *Університету* протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ПКСФ.

3.11. Вчену раду ПКСФ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради ПКСФ, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради ПКСФ входять за посадами директор, заступник директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, доцентів, старших викладачів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників ПКСФ і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради ПКСФ повинні становити науково-педагогічні працівники *Інституту*. За рішенням Вченої ради *Інституту* до її складу можуть входити представники організацій практичної фармації.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу ПКСФ за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Строк повноважень Вченої ради *Інституту* - 5 років, але не більше ніж строк повноважень Вченої ради університету.

3.12. У зв'язку з вибуттям зі складу Вченої ради *Інституту* окремих членів з різних причин (вихід на пенсію, закінчення контракту, звільнення з роботи, смерть, ліквідація окремих кафедр тощо) голова Вченої ради ПКСФ у разі необхідності оновлює склад Вченої ради ПКСФ і вводить до її складу нових членів. Зміни до складу Вченої ради вносяться щорічно напередодні

нового календарного року або напередодні засідання Вченої ради ІПКСФ наказом ректора за поданням голови Вченої ради ІПКСФ.

3.13. До **компетенції** Вченої ради ІПКСФ входить:

- визначення загальних напрямів діяльності *Інституту*;
- надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням директора, заступника директора, завідувачів кафедр, професорів;
- обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів при проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад науково–педагогічних працівників;
- ухвалення (обговорення) звітів директора та заступника директора;
- вирішення питань організації освітнього процесу в *Інституті*;
- розгляд питань про зміни у структурі *Інституту* і надання пропозицій ректору *Університету* для прийняття рішень;
- розгляд інших питань, пов'язаних з роботою *Інституту*, відповідно до чинного законодавства.

3.14. Засідання Вченої ради ІПКСФ проводяться, як правило, один раз на 2 місяці згідно з планом роботи. У зв'язку з виробничою необхідністю може проводитись позапланове засідання Вченої ради ІПКСФ.

Засідання Вченої ради ІПКСФ вважається правомочним, якщо у ньому бере участь щонайменше дві третини складу Вченої ради ІПКСФ.

3.15. Секретар Вченої ради ІПКСФ завчасно повідомляє про засідання всіх членів Вченої ради не пізніше як за 3 доби, надсилає сповіщення на електронну адресу кафедри, в якому викладається порядок денний, час та місце проведення засідання.

3.16. Рішення з усіх питань навчальної, організаційної та наукової роботи приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Вченої ради ІПКСФ, присутніх на засіданні.

Рішення Вченої ради ІПКСФ затверджуються головою Вченої ради *Інституту*.

За необхідності, рішення Вченої ради ІПКСФ вводяться в дію розпорядженням директора *Інституту* та є обов'язкові для виконання співробітниками.

Рішення Вченої ради ІПКСФ може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.

3.17. **Директорська рада** – робочий орган *Інституту*, створений для вирішення поточних питань діяльності *Інституту*. Персональний склад

директорської ради затверджується ректором Університету шляхом видання відповідного наказу за поданням директора *Інституту*.

Директорська рада діє на підставі цього Положення, яке затверджується Вченою радою *Інституту*.

3.18. Директорська рада виконує такі **функції**:

– готує аналітичні та довідкові матеріали, необхідні для прийняття рішень Вченою радою ШКСФ та директором;

– вносить на розгляд Вченої ради пропозиції щодо удосконалення роботи *Інституту*, освітнього процесу, наукової діяльності, міжнародного співробітництва, інформаційного і матеріально-технічного забезпечення діяльності *Інституту*, соціальних питань та культурно-масових заходів;

– вивчає досвід організації управління в інших закладах у сфері післядипломної освіти, здійснює моніторинг державної політики у сфері післядипломної освіти; на основі виявлених тенденцій розробляє пропозиції щодо вдосконалення управління і вибору напрямків розвитку *Інституту*;

– розробляє пропозиції щодо збільшення доходів *Інституту*.

3.19. Директорська рада *Інституту* має такі **повноваження**:

– контролює дотримання працівниками та підрозділами *Інституту* їх посадових обов'язків і дотримання ними норм законодавства, Статуту університету, рішень Вченої ради НФаУ та Вченої ради ШКСФ, розпоряджень директора, а також інших локальних нормативних документів університету та *Інституту*;

– запитує і отримує від працівників і підрозділів *Інституту* документи й інформацію, необхідні для реалізації покладених на директорську раду функцій;

– заслуховує звіти керівників структурних підрозділів про виконану роботу, надає оцінку їх роботи, забезпечує інструктивними рекомендаціями;

– за дорученням директора *Інституту* здійснює підготовку локальних нормативних документів та іншої документації, необхідної для діяльності *Інституту*;

– оперативно вносить на розгляд директора службову інформацію про поточні справи та проблемні питання.

Періодичність проведення засідань директорської ради – за виробничою необхідністю.

Засідання директорської ради ШКСФ вважається таким, що відбулося, за умови присутності не менше двох третин її складу.

Рішення директорської ради ШКСФ є обов'язковими до виконання співробітниками.

3.20. Керівництво кафедрами *Інституту* здійснюють завідувачі, які призначаються на посаду наказом ректора *Університету* у відповідності з чинним законодавством, Статутом НФаУ та *ПОЛ А3.3-34-107 Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НФаУ*.

Питання соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, охорони здоров'я та життя, здійснюються згідно з Колективним договором *Університету*.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1. Структура *Інституту* затверджується наказом ректора *Університету* відповідно до Статуту *Університету* та даного *Положення*.

У складі *Інституту* функціонують:

1) Кафедри:

- фармацевтичної технології, стандартизації та сертифікації ліків;
- клінічної фармакології;
- педагогіки та психології;
- організації, управління та економіки фармації.

2) інші підрозділи з урахуванням напрямів діяльності відповідно до забезпечення покладених на *Інститут* завдань.

4.2. Для здійснення навчального процесу *Інститут* має навчальні аудиторії, кабінети, комп'ютерний клас, відеостудію, тренінговий клас.

4.3. Функції структурних підрозділів *Інституту* визначаються положеннями, які розробляються згідно з чинним законодавством України та функціонуючою ІСУ *Університету*, затверджуються Вченою радою НФаУ та набувають чинності наказом ректора *Університету*.

У разі потреби для забезпечення нових напрямів освітньої, методичної і наукової діяльності в *Інституті* можуть створюватися за встановленим порядком нові кафедри.

5. ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. *Інститут* має право користуватися майном, яке закріплене за *Університетом*, на правах оперативного користування. Перелік майна, яким має право користуватися *Інститут* як структурний підрозділ *Університету*, визначається наказом ректора *Університету*.

Матеріально-технічну базу *Інституту* складає: майно, яким він має користуватися відповідно до наказу ректора *Університету*, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, які відображені у балансі *Університету*.

5.2. Фінансування *Інституту* здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету України та надходжень із спеціального фонду (власні надходження) *Університету* та *Інституту*.

Власні надходження *Інституту* забезпечуються додатковими джерелами фінансування:

- коштами, одержаними за надання платних послуг післядипломної освіти та підвищення кваліфікації спеціалістів охорони здоров'я, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти у відповідності з укладеними договорами на госпрозрахунковій основі;
- коштами, одержаними за науково-дослідні роботи (послуги), та інші роботи, виконані за замовленнями підприємств, установ, організацій, громадян;
- коштами, одержаними за надання додаткових платних послуг;
- іншими доходами, одержаними від діяльності, не забороненої законодавством.

5.3. Всі розрахунково-грошові операції, пов'язані з діяльністю *Інституту*, здійснюються планово-фінансовим відділом та бухгалтерією *Університету*.

Оплата праці всіх категорій працівників *Інституту* здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Оперативний та бухгалтерський облік роботи *Інституту*, ведення статистичної звітності здійснює *Університет*. *Інститут* несе відповідальність за своєчасне подання інформації до *Університету* для складання планових та звітних даних.

Відносини *Інституту* з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, укладених *Університетом*.

Контроль за діяльністю *Інституту* здійснюють *Університет*, а також передбачені чинним законодавством органи.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Органом громадського самоврядування *Інституту* є конференція трудового колективу ШКСФ.

6.2. Порядок скликання конференції трудового колективу *Інституту* та його діяльності визначається Статутом *Університету*.

6.3. Конференція трудового колективу *Інституту* скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.4. На конференції трудового колективу *Інституту* мають бути представлені всі категорії працівників. При цьому не менш як 75 відсотків

складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники.

6.5. Конференція трудового колективу *Інституту*:

- оцінює діяльність директора *Інституту*;
- затверджує річний звіт про діяльність *Інституту*;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора ШКСФ за підставами, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради *Інституту*;
- обирає делегатів на конференції трудового колективу *Університету*.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в *Інституті* є:

- науково-педагогічні працівники *Інституту*;
- здобувачі післядипломної освіти;
- провідні спеціалісти-практики охорони здоров'я, аптечної служби, контролю обігу лікарських засобів, виробництва медикаментів, юристи, економісти та ін., які залучаються до освітнього процесу;
- науково-педагогічні працівники *Університету*;
- інші працівники закладів вищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Робочий час, права, обов'язки та гарантії науково-педагогічним та іншим працівникам *Інституту*, у тому числі порядок прийняття на роботу та звільнення, визначаються КЗпП України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом та внутрішніми положеннями (правилами, порядками) *Університету*.

7.3. Особи, які навчаються в *Інституті*:

- 1) слухачі:
 - спеціалісти фармації - випускники ЗВО III-IV рівнів акредитації;
 - спеціалісти фармації - випускники ЗВО II рівня акредитації;
 - лікарі;
 - спеціалісти, які працюють в структурах, що мають відношення до виготовлення і реалізації лікарських засобів, організації фармацевтичної справи та охорони здоров'я;
 - науково-педагогічні та педагогічні працівники.

2) інтерни.

7.4. Навчання слухачів та інтернів здійснюється на підставі державного замовлення (бюджетне фінансування) та на контрактній основі.

7.5. Особи, які навчаються в *Інституті* мають права та обов'язки, що визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом та внутрішніми положеннями (правилами, порядками) *Університету*.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організація освітньої діяльності в *Інституті* регламентується ПОЛ А-1.1.-62-001 «Про організацію освітнього процесу в *Інституті* підвищення кваліфікації спеціалістів фармації».

9. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Науково-дослідна (наукова та інноваційна) діяльність в *Інституті* є невід'ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему навчання.

9.2. Основними завданнями науково-дослідної роботи *Інституту* є:

- проведення актуальних наукових досліджень в галузі фармації;
- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- підвищення якості навчання слухачів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- видання наукових, науково-методичних посібників, підручників та іншої літератури.

9.3. Науково-дослідну роботу виконують науково-педагогічні працівники кафедр *Інституту*.

Науково-дослідна діяльність здійснюється за такими напрямками:

- дослідження фундаментальних наукових проблем, розробка прикладних питань фармації;
- підготовка підручників, монографій, навчальних та навчально-методичних посібників з усіх аспектів наукових проблем, а також статей;
- дослідження проблем удосконалення навчального процесу, методів навчання;
- підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів.

9.4. Фінансування наукових досліджень в *Інституті* відбувається на бюджетній та госпрозрахунковій основах на умовах, які передбачені для вищих закладів освіти III та IV рівнів акредитації, тобто відповідно вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-

технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статуту та внутрішніх положень (правил, порядків) *Університету*.

Порядок проведення Науково-дослідної діяльності *Інституту* регламентується *ПОЛ А2.8-70.1.1-047 «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук у НФаУ»*, *ПОЛ А2.8-47-207 «Положення про порядок захисту дисертацій на здобуття доктора філософії в разових спеціалізованих вчених радах у НФаУ»*, *ПОЛ А2.8-47-206 «Про проблемну експертну комісію»*.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію *Інституту*, ухвалює Вчена рада Національного фармацевтичного університету.

10.2. Ліквідація чи реорганізація *Інституту* здійснюється згідно чинного законодавства.

10.3. Ліквідація *Інституту* здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація *Інституту* не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому *Інституті*, тому припинення діяльності *Інституту* здійснюється тільки після закінчення навчального року.

10.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

