



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

«14» березня 2023 р.



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 45-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ
З ПИТАНЬ ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А3.3-34-065

Розробив:

Проректор ЗВО з НІПР

[Signature] проф. І. М. Владимирова
«13» березня 2023 р.

Проректор ЗВО з НІПР

[Signature] проф. В. Ю. Кузнецова
«13» березня 2023 р.

Заст. директора ННІПФ в ЗВО,
завідувач НМЛ з ПФО

[Signature] доц. О. О. Герасимова
«13» березня 2023 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР –

Представник керівництва з ІСУ

[Signature] проф. А. І. Федосов
«14» березня 2023 р.

Помічник ректора ЗВО з виховної роботи,
з якості та сертифікації

[Signature] доц. О. І. Назарко
«14» березня 2023 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин
«14» березня 2023 р.

Харків, 2023

ЛИСТ БЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ	5
3.	СТРУКТУРА	7
4.	ПРАВА	11
5.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	12
6	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету. Створена наказом ректора Національного фармацевтичного університету за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України для обміну досвідом між фармацевтичними факультетами закладів вищої освіти України. Ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти входить до структури Навчально-наукового інституту прикладної фармації Національного фармацевтичного університету.

1.4 Науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України. Усі працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти призначаються та звільняються з посади ректором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.5 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти безпосередньо підпорядковується ректору Університету та функціонально –проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

1.6 У своїй діяльності працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти керуються Конституцією України, Цивільним, Податковим та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі»; іншими Законами

України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом Університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167), документами Інтегрованої системи управління (ІСУ): НУ А-0-01-003 «Настановою з управління Університетом», ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ», ПОЛ АЗ.5-20-099 «Антикорупційною програмою НФаУ», внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями ректора та даним Положенням.

1.7 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти здійснює свою діяльність з метою підвищення рівня методичної роботи в Університеті, узагальнення передового досвіду організації освітнього процесу, забезпечення цілісності і безперервності підвищення науково-методичного рівня і професійної майстерності викладачів, виконання завдань з реформування вищої освіти у закладах вищої освіти МОЗ України та залучення професорсько-викладацького складу, докторантів і аспірантів до вирішення наукових проблем методики викладання освітніх компонент.

1.8 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Обмін досвідом між фармацевтичними факультетами медичних закладів вищої освіти України з актуальних питань фармацевтичної освіти.

2.2 Виконання наказів та положень Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти та науки України у галузі фармацевтичної освіти.

2.3 Взаємодія із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.4 Координація роботи із забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

2.5 Здійснення контролю за дотримання Університетом Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.6 Формування нових напрямів підготовки фахівців шляхом розробки та реалізації освітніх програм.

2.7 Координація розробки освітніх програм, навчальних планів за всіма освітніми програмами Університету та роботи гарантів освітніх програм щодо їх змістовного наповнення відповідно до стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

2.8 Підготовка документів та координація ліцензування започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та освітніми програмами Університету, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.9 Підготовка документів та координація акредитації освітніх програм Університету.

2.10 Проведення соціологічних опитувань серед стейкхолдерів щодо освітніх програм Університету.

2.11 Здійснення контролю за якістю надання освітніх послуг та успішністю здобувачів вищої освіти відповідно до вимог законодавства та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.12 Участь у розробленні державних стандартів фармацевтичної освіти.

2.13 Координація та оцінювання методичної роботи кафедр Університету.

2.14 Планування, координація та оцінювання роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.15 Здійснення контролю за безперервним професійним розвитком науково-педагогічних працівників Університету.

2.16 Робота по адмініструванню Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (ЄДЕБО) та з підтримки актуальності всіх даних в ЄДЕБО.

2.17 Організація діяльності щодо підготовки та друку дипломів про вищу освіту, додатків до них та студентських квитків НФаУ.

2.18 Психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу Університету.

2.19 Проведення експертизи науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників Університету.

3 СТРУКТУРА

3.1 Структура і штатна кількість працівників науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти визначається штатним розписом Університету.

3.2 Розподіл обов'язків між працівниками науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти здійснюється завідувачем згідно з посадовими інструкціями для кожного працівника і цим Положенням.

3.3. Функції співробітників науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти розподіляються відповідно до секторів:

Сектор забезпечення якості вищої освіти

- Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.
- Вивчення та аналіз міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти.
- Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.
- Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою.
- Забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації.

– Підготовка матеріалів для ліцензування провадження освітньої діяльності та акредитації освітніх програм Університету в частині забезпечення якості освітнього процесу.

– Надання консультацій з питань забезпечення якості вищої освіти розробникам освітніх програм.

– Проведення соціологічних досліджень щодо визначення якості освітнього середовища, організації освітнього процесу, якості освітніх програм, рівня задоволеності навчанням тощо та регулярне оприлюднення результатів таких досліджень на офіційному веб-сайті Університету та ін.

Сектор організаційно-аналітичний

– Зв'язок з підрозділами та кафедрами Університету, підрозділами і департаментами МОН і МОЗ України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

– Обмін досвідом з фармацевтичними факультетами вищих медичних закладів вищої освіти.

– Участь у розробці державних стандартів фармацевтичної освіти.

– Розробка наказів, розпоряджень, положень Університету та методичних рекомендацій, спрямованих на досягнення цілей діяльності.

Сектор акредитації та ліцензування

– Координація роботи факультетів і кафедр Університету з питань ліцензування, акредитації та зміни ліцензованих обсягів підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти.

– Здійснення якісного аналізу кадрового складу науково-педагогічних працівників Університету відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

– Моніторинг, аналіз, систематизація законодавчої та нормативно-правової бази забезпечення освітньої та навчально-методичної діяльності Університету відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

- Розробка плану заходів з ліцензування започаткування та провадження освітньої діяльності і акредитації освітніх програм в Університеті.
- Керівництво проектною (робочою) групою з підготовки ліцензійної (акредитаційної) справи.
- Координація роботи із формування ліцензійної (акредитаційної) справи.
- Забезпечення кафедр Університету документацією з ліцензування започаткування та провадження освітньої діяльності і акредитації освітніх програм.
- Організація та забезпечення роботи експертних груп при проведенні акредитаційної експертизи освітніх програм.

Методичний сектор

- Вивчення передового досвіду, розробка і впровадження інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу.
- Відвідування та аналіз відкритих (показових) навчальних занять (лекцій майстер-клас, відкритих (показових) лекцій, відкритих (показових) практичних, лабораторних та семінарських занять).
- Аналіз та підготовка до розгляду на Вченій раді Університету підручників та навчальних посібників, підготовлених колективами кафедр.
- Організація та проведення конкурсів, виставок, презентацій навчально-методичної літератури.
- Поповнення бази даних автоматизованої системи управління Університету (ведення методичного модулю).
- Організація діяльності щодо розробки типової методичної документації на кафедрах Університету.
- Координація роботи методистів кафедр, їх консультування та практична допомога з відповідних напрямків діяльності.
- Участь в організації та проведенні внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи кафедр Університету (в тому числі навчально-методичного забезпечення освітніх компонент кафедр) та аналіз його результатів.

– Аналіз розміщення на сайті Центру дистанційних технологій Університету (<https://pharmel.kharkiv.edu/>) складових комплексів навчально-методичного забезпечення всіх обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів, закріплених за кафедрами.

– Надання методичної допомоги молодим викладачам, які тільки розпочали свою педагогічну діяльність в Університеті.

Сектор неперервної освіти

– Інформування кафедр та інших структурних підрозділів Університету про заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на його базі.

– Проведення моніторингу заходів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в Україні.

– Формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

– Збір інформації щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

– Ведення електронного банку даних щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

– Організація діяльності «Школи професійної майстерності викладача Національного фармацевтичного університету».

– Організація діяльності «Школи методиста Національного фармацевтичного університету».

– Організація діяльності «Школи гаранта освітніх програм Національного фармацевтичного університету».

Сектор супроводження та підтримки ЄДЕБО

– Ведення, постійне оновлення та аналіз ЄДЕБО.

– Організація діяльності щодо підготовки та друку дипломів про вищу освіту, додатків до них та студентських квитків Університету.

Сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба»

– Надання психологічної допомоги та емоційної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань Університету.

– Сприяння створенню психолого-педагогічних умов для повноцінного особистісного розвитку здобувачів вищої освіти, формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і професійного саморозвитку.

– Підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу.

Сектор експертизи науково-методичних робіт

– Визначення пріоритетних напрямків дослідження з проблем фармацевтичної освіти.

– Підготовка висновків атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань для подальшого розгляду Вченою радою Університету.

– Підготовка висновків про затвердження та рекомендацію до друку науково-методичних рекомендацій та монографій.

– Експертиза рукописів навчальної та навчально-методичної літератури, представленої на рецензію однопрофільними кафедрами фармацевтичних факультетів медичних закладів вищої освіти.

– Моніторинг офіційних освітніх веб-ресурсів, систематизація та аналіз новин освіти та науки.

– Документальне супроводження учасників конкурсних відборів до державних органів у сфері освітньої та навчально-методичної діяльності та ін.

– Пропаганда наукових знань з педагогіки вищої школи.

4 ПРАВА

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти має право:

4.1 Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів Університету відповідні дані та документи з питань, що належать

до компетенції науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

4.2 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій та недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на лабораторію.

5.2 Працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти несуть відповідальність за виконання розпоряджень завідувача та завдань і функцій відповідно до посадових інструкцій.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє:

6.1 Зі структурними підрозділами Університету, зокрема:

6.1.1 З редакційно-видавничим відділом щодо розробки плану видання навчальної та навчально-методичної літератури за поданням кафедр.

6.1.2 З Науковою бібліотекою – з питань забезпечення освітнього

процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.3 З директором Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Університету та завідувачами кафедр Університету з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.1.4 З навчальним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та ректора Університету.

6.1.5 Також науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету: деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, відділом аспірантури та докторантури, бухгалтерією, Фаховим коледжем Університету тощо.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

