



## ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

**ЗМІСТ**

<b>1. Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативна база.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Мета та напрями діяльності факультету.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура та управління факультетом.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Відповідальність .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Прикінцеві положення .....</b>	<b>13</b>

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо першому проректору.

1.2 Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3 Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.4 Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно наказу ректора.

1.5 Факультет об'єднує відповідні кафедри, які проводять освітню, методичну та наукову діяльність.

1.6 Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.7 У своїй діяльності факультет керується нормами чинного законодавства України, нормами та принципами міжнародного права, Статуту Університету й цього Положення, правилами внутрішнього розпорядку, чинним колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету та Вчених рад факультетів тощо.

1.8 Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності й гласності обговорення питань, які відносяться до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.9 Факультет має власну печатку та необхідні штампи.

1.10 Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти.

1.11 Факультет забезпечує підготовку фахівців на очній та заочній (дистанційній) формах навчання за ступенями вищої освіти бакалавра та

магістра.

1.12 Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління освітнім процесом та обслуговування здобувачів вищої освіти.

## **2 НОРМАТИВНА БАЗА**

2.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

2.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

2.3 Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167);

2.4 НУ А-0-01-003 Настанова з управління університетом;

2.5 Колективний договір (схвалено конференцією трудового колективу протокол № 2 від 30.11.2020 зі змінами);

2.6 ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

2.7 ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

## **3 МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1 Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовки конкурентноспроможних фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

3.2 Основні напрями роботи факультету:

**3.2.1 Навчально-методична діяльність:**

– організація та проведення освітнього процесу на очній та заочній (дистанційній) формах навчання за всіма видами навчальних занять з освітньої компонент відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за ступенями бакалавра та магістра;

– забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

– організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

– моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання й зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

– аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти факультету;

- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- контроль навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм здобувачами вищої освіти;
- організація проведення факультетського і ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- надання пропозицій ректору Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- надання пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації здобувачів вищої освіти;
- надання пропозицій ректору Університету щодо складу екзаменаційної комісії;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система управління якістю);
- участь в організації навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей;
- участь у працевлаштуванні випускників факультету.

### **3.2.2 Наукова діяльність:**

- участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- участь у висуванні наукових робіт на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки;
- участь в організації наукових семінарів, конференцій, виставок;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні

НДР, наукових конференціях, семінарах, у студентських наукових гуртках;  
– обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

### **3.2.3 Організаційна діяльність:**

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;
- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету;
- участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки, спеціальностями, освітніми програмами за якими факультет готує фахівців;
- організація роботи стипендіальної комісії;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету;
- участь у організації функціонування і супроводження web-сторінок факультету, деканату;
- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету;
- участь в організації проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в конкурсах різного спрямування.

### **3.2.4 Виховна діяльність:**

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;

- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
- сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій;
- участь у патріотично-виховній роботі серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету;
- участь в розробці і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті;
- участь у роботі з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей та освітніх програм факультету;
- контроль за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при проживанні у гуртожитках;
- робота з кураторами академічних груп;
- розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- забезпечення зв'язку з медичним центром НФаУ щодо профілактики захворювань здобувачів вищої освіти;
- сприяння участі в організації заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету;
- сприяння участі у загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;
- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку факультету.

### 3.2.5 Міжнародна діяльність:



- участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі;
- участь в організації обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

#### **4 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1 Вищим колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Університету, відповідно до Статуту Університету (згідно р. 7 ст. 36 Закону України «Про Вищу освіту»).

4.2 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки і повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

4.3 Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету, з урахуванням пропозицій факультету. ректор Університету укладає з деканом контракт.

4.4 Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники, провідні фахівці та інспектори.

4.5 З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

4.6 Декан факультету обов'язково є членом екзаменаційної комісії.

4.7 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Вченої ради факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

4.8 Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

4.9 Декан факультету має право:

4.9.1 Видавати в межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження щодо діяльності факультету, які є

обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать Законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

4.9.2 Приймати участь у засіданнях Вченої ради факультету;

4.9.3 Брати участь у нарадах, де обговорюються і вирішуються питання, що відносяться до діяльності факультету;

4.9.4 Брати участь у нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет у радах Університету, Ректорській раді, приймальній комісії Університету;

4.9.5 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Центральній методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів;

4.9.6 Вносити на розгляд Вченої ради Університету або Вченої ради факультету пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової та іншої діяльності факультету;

4.9.7 Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору, клопотання щодо морального і матеріального заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників деканату, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Університету;

4.9.8 Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;

4.9.9 Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

4.9.10 Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій (за окремими дорученнями та наказами);

4.9.11 Відвідувати всі види навчальних занять, а також семестрові контролю, що складають здобувачі вищої освіти;

4.9.12 Затверджувати у ректора графік роботи екзаменаційної комісії;

4.9.13 Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до атестації здобувачів вищої освіти;

4.9.14 Встановлювати, за наявності поважних причин, індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання семестрових контролей здобувачами вищої освіти факультету;

4.9.15 Призначати стипендії здобувачам вищої освіти з урахуванням рішення стипендіальної комісії;

4.9.16 Представляти здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні й активну участь у науково-дослідній роботі до різних форм морального та/або матеріального заохочення;

4.9.17 Призначати старост студентських навчальних груп.

4.10 Декан факультету повинен:

4.10.1 Здійснювати загальне керівництво факультетом;

4.10.2 Здійснювати планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи факультету;

4.10.3 Організовувати роботу Вченої ради факультету;

4.10.4 Забезпечувати належний рівень організації освітнього процесу на кафедрах факультету;

4.10.5 Брати участь у підготовці до акредитації (ліцензування) спеціальностей та освітніх програм, закріплених за факультетом;

4.10.6 Забезпечувати виконання у повному обсязі навчальних програм за спеціальностями (напрямом), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і освітніх програм;

4.10.7 Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази і розпорядження ректора, розпорядження декана та рішення ректорату, що стосуються діяльності факультету, Університету і контролювати їх виконання;

4.10.8 Координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань, забезпечувати регулярне заповнення кафедрами web-сторінок навчально-методичними матеріалами у визначених Університетом об'ємах і форматах;

4.10.9 Нести персональну відповідальність за достовірність оцінок, які заносяться інспекторами деканату до модулів АСУ «Деканат», «Контингент» та ЄДЕБО;

4.10.10 Організовувати роботу стипендіальної комісії;

4.10.11 Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи здобувачів вищої освіти факультету;

4.10.12 Здійснювати поточний контроль за навчальною дисципліною на кафедрах факультету;

4.10.13 Погоджувати індивідуальні графіки відпрацювання занять здобувачами вищої освіти;

4.10.14 Контролювати дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку Університету та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;

4.10.15 Організовувати облік поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти;

4.10.16 Своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні відпустки здобувачів вищої освіти, документи на переведення з курсу на курс, поновлення;

4.10.17 Готувати проекти наказів для здійснення допуску здобувачів вищої освіти до атестації;

4.10.18 Удосконалювати методи і форми навчальної та виховної роботи зі здобувачами вищої освіти факультету;

4.10.19 Проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту здобувачів вищої освіти, прийом здобувачів вищої освіти та інших відвідувачів;

4.10.20 Затверджувати графіки роботи та графіки тарифних відпусток співробітників деканату;

4.10.21 Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання здобувачами вищої освіти, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відпрацювань пропущених занять та інших послуг, передбачених директивними документами;

4.10.22 Здійснювати контроль за своєчасною оплатою здобувачами вищої освіти коштів за проживання в гуртожитку.

## **5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відповідальність реалізується через працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому; стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи на факультеті;
- стан трудової дисципліни;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав.

## **6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1 Здійснюючи свою діяльність факультет взаємодіє та регулює свої відносини з усіма структурними підрозділами Університету.

6.2 Деканат, як робочий орган факультету, організаційно та функціонально підпорядковується адміністрації Університету.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

## ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

