

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни
Статут НФаУ згідно наказу МОЗ України від 03.02.2021 № 167	04.02.2021	Сторінка 4	<i>підписано</i>

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	НОРМАТИВНА БАЗА.....	4
3.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ.....	5
4.	СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІЇ НДЧ.....	5
5.	НАПРЯМИ РОБОТИ НДЧ.....	8
6.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	8
7.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	9
8.	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчально-дослідну частину (далі – Положення) визначає мету, завдання, напрями, функції, права і відповідальність навчально-дослідної частини (далі – НДЧ), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ).

1.2 НДЧ є самостійним структурним підрозділом НФаУ, створюється і ліквідується за рішенням ректора НФаУ на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 НДЧ очолює проректор з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор НФаУ на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України.

1.4 Координує роботу НДЧ завідувач НДЧ, який призначається та звільняється з посади наказом ректора НФаУ за поданням проректора з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України.

1.5 Усі працівники НДЧ призначаються та звільняються з посади ректором НФаУ у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.6 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються проректором з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

2.1 Конституція України від 28.06.1996 №254к/96- ВР.

2.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

2.3 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

2.4 Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

2.5 Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014 № 1314-VII

2.6 Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002р. № 40-IV.

2.7 Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 15.12.1993 № 3687-XII.

2.8 Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 № 1056 «Середньострокові пріоритетні напрями інноваційної діяльності загальнодержавного рівня на 2017–2021р.».

2.9 Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».

2.10 Статут НФаУ, згідно наказу МОЗ України від 03.02.2019 № 167.

2.11 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

2.12 Документована процедура ДП АЗ.1-91-004 «Управління документами та записами».

2.13 ПОЛ АЗ.5-20-099 «Антикорупційна програма НФаУ».

2.14 Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

3 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

3.1 Організація та контроль за проведенням науково-дослідних робіт рамках пріоритетних напрямів розвитку науки та техніки, інноваційної діяльності загальнодержавного та галузевого рівнів з метою підготовки висококваліфікованих здобувачів вищої освіти, інтеграції фундаментальних та прикладних наукових здобутків в навчальний процес, забезпечення виконання експериментальної бази дисертаційних, магістерських, дипломних, курсових робіт та проектів, навчально-дослідницьких робіт здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

3.2 Завдання НДЧ:

- Залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів до проведення науково-дослідних робіт в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки та техніки, інноваційної діяльності загальнодержавного та галузевого рівнів;

- Сприяння розвитку інноваційних розробок, стартапів та трансферу технологій в рамках міжнародної співпраці університету з закордонними партнерами в рамках договорів про творчу співпрацю та інших міжнародних грантових програм.

4. СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛІВ

4.1 Структура і штатна кількість працівників НДЧ визначається штатним розписом НФаУ.

4.2 За принципом функціонального підпорядкування НДЧ має такі підрозділи:

- відділ наукової роботи;
- відділ інновацій та розвитку;
- відділ міжнародного співробітництва;
- склад по зберіганню хімічних реактивів.

4.3 Розподіл обов'язків між працівниками НДЧ здійснюється проректором з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

4.3.1 Відділ наукової роботи здійснює:

4.3.1.1 Організацію та облік наукової роботи, що виконується в НФаУ.

4.3.1.2 Облік прав інтелектуальної власності та їх захист.

4.3.1.3 Заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

4.3.1.4 Організацію видання наукових журналів НФаУ.

4.3.1.5 Метрологічне забезпечення навчально-наукового процесу НФаУ.

4.3.1.6. Участь в реєстрації, організації та проведенні науково-практичних заходів та інтелектуальних змагань.

4.3.2 Відділ інновацій та розвитку здійснює:

4.3.2.1 Планування та координацію співпраці між закладами середньої та вищої освіти НФаУ в рамках виконання наукових робіт, підготовки до теоретичного та практичного етапів інтелектуальних змагань, зокрема, але не виключно – олімпіад, турнірів, конкурсу-захисту робіт здобувачів вищої освіти, учнів – членів Малої академії наук України тощо.

4.3.2.2 Організацію та забезпечення виконання наукових робіт (в тому числі – експериментальної частини роботи) під керівництвом науково-педагогічних працівників з використанням матеріально-технічної бази НФаУ для участі у інтелектуальних змаганнях (конкурсах, турнірах, виставках наукових досягнень, II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України та інших міських та обласних заходів) для здобувачів середньої та вищої освіти;

4.3.3.3 Сприяння проведенню на базі університету Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту наукових робіт членів Малої академії наук, конкурсів, турнірів тощо.

4.3.3.4 Участь в організації Днів науки та інших профорієнтаційних заходів наукової спрямованості.

4.3.3.5 Аналіз ефективності довузівської роботи інституту та розробка плану заходів щодо розширення співпраці із закладами загальної та профільної середньої освіти в сфері виконання учнівських науково-дослідних робіт.

4.3.3 Відділ міжнародного співробітництва здійснює:

4.3.3.1 Підготовку договорів про співробітництво, встановлення зв'язків з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

4.3.3.2 Забезпечення участі університету у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

4.3.3.3 Забезпечення проведення спільних наукових досліджень;

4.3.3.4 Участь в організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4.3.3.5 Забезпечення участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, спільної видавничої діяльності;

4.3.3.6 Участь в створенні спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

4.3.3.7 Моніторинг та визначення ефективності відряджень за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

4.3.3.8 Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі університеті;

4.3.3.9 Направлення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

4.3.3.10 Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

4.3.3.11 Залучення іноземних громадян до навчання у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі та проходження стажування на базі НФаУ.

4.3.4 Склад по зберіганню хімічних реактивів здійснює:

4.3.4.1 Організацію закупівлі одержання, зберігання та облік хімічних реактивів у НФаУ згідно нормативних та керівних документів.

4.3.4.2 Виконання взаємодії обігу хімічних реактивів між підрозділами НФаУ, ведення поточного діловодства, здійснення обліку та звітності з питань обігу хімічних реактивів.

4.3.4.3 Підготування методичних та керівних документів з питань обігу хімічних реактивів у НФаУ.

4.3.4.4 Надання консультацій, здійснення контролю та організаційно-методичного керівництва у НФаУ з питань обігу хімічних реактивів.

4.3.4.5 Надання пропозицій, щодо забезпечення вимог зберігання хімічних реактивів на складі та у підрозділах НФаУ.

4.3.4.6 Забезпечення конфіденційності інформації з питань обігу хімічних реактивів.

5. НАПРЯМИ РОБОТИ НДЧ

З метою виконання поставлених завдань діяльність НДЧ спрямована за трьома основними напрямками:

5.1 **Наукова діяльність** – здійснюється шляхом забезпечення організаційно-документального супроводу науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів при виконанні науково-дослідних робіт на базі НФаУ;

5.2 **Міжнародна діяльність** – спрямована на забезпечення розвитку співпраці науково-педагогічних працівників НФаУ та здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів з представниками фармацевтичної (медичної) науки інших країн шляхом створення умов для підвищення показників прийняття участі у грантових програмах та міжнародних стажувань;

5.3 **Інноваційна діяльність** – спрямована на використання і комерціалізацію результатів наукових досліджень та розробок і зумовлює випуск нових конкурентоздатних товарів і послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

НДЧ має право:

6.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції НДЧ.

6.2 Вносити пропозиції керівництву НФаУ щодо покращення умов праці співробітників.

6.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів НДЧ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 НДЧ несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

7.2 Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на НДЧ.

7.3 Працівники НДЧ несуть відповідальність за виконання розпоряджень проректора з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1 НДЧ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НФаУ щодо науково-дослідної роботи та підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також з іншими структурними підрозділами НФаУ з питань, що належать до сфери діяльності НДЧ (бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, навчальний відділ, канцелярія, Наукова бібліотека, видавничий центр ін.).

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

