



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

Маш...
проф. А. А. Котвіцька

Вересня
_____ 2019 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № *22-01*

ПОЛОЖЕННЯ

про

Навчально-науковий тренінговий центр
хіміко-технологічних досліджень

Навчально-наукового інституту прикладної фармації
Національного фармацевтичного університету

ПОЛ АЗ.3-22-065

Розробив:

Проректор з НІР (інноваційної та
науково-дослідної)

Загайко проф. А. Л. Загайко
« *30* » *серпня* _____ 2019 р.

Директор Навчально-наукового
тренінгового центру хіміко-
технологічних досліджень

Капустянський Ю. Капустянський
« *30* » *серпня* _____ 2019 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості

Федосов доц. А. І. Федосов
« *02* » *вересня* _____ 2019 р.

Начальник відділу кадрів

Подстрелова З. Ф. Подстрелова
« *02* » *вересня* _____ 2019 р.

Начальник відділу управління якістю

Назарко О. І. Назарко
« *02* » *вересня* _____ 2019 р.

В. о. начальника юридичного відділу

Богачова Є. Г. Богачова
« *02* » *вересня* _____ 2019 р.

Заступник начальника планово-
фінансового відділу

Кирик В. Л. Кирик
« *02* » *вересня* _____ 2019 р.

Харків, 2019

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ	6
3. СТРУКТУРА	7
4. ФУНКЦІЇ	7
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	8
6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ	9
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий тренінговий центр хіміко-технологічних досліджень (далі – ННТЦХТД) Навчально-наукового інституту прикладної фармації (далі – ННПФ) Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ) визначає основні завдання, функції, права і відповідальності ННТЦХТД, а також взаємовідносини з іншими підрозділами ННПФ і НФаУ.

1.2. ННТЦХТД створений згідно з рішенням Вченої Ради університету та відповідно до наказу ректора університету від 15.08.2019 р. № 380 «Про нову редакцію наказу від 27 червня 2019 р № 299».

1.3. ННТЦХТД створений з метою реалізації завдань щодо вдосконалення практичної підготовки, високого рівня освіти та поглибленої наукової і професійної підготовки студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів НФаУ, їх консультування при проведенні наукових досліджень за дипломними й магістерськими роботами та дисертаціями, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження в навчальний процес новітніх фармацевтичних технологій із застосуванням сучасного обладнання, інструментів і матеріалів, профорієнтаційна робота, а також надання додаткових освітніх послуг.

1.4. ННТЦХТД є структурним підрозділом ННПФ НФаУ і не є юридичною особою.

1.5. ННТЦХТД розташований за адресою: Україна, 61168, м. Харків, вул. Валентинівська 4.

1.6. Доступ до приміщень співробітникам ННТЦХТД, а також умови доступу до приміщень осіб, які не належать до співробітників ННТЦХТД, контролюються директором ННТЦХТД.

1.7. ННТЦХТД підпорядковується безпосередньо директору ННПФ НФаУ.

1.8. Керівництво ННТЦХТД здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НФаУ за поданням директора ННПФ, відповідно до трудового законодавства України.

1.9. На посаду директора ННТЦХТД може бути призначена особа, яка має ступінь магістра фармацевтичного, хімічного чи хіміко-біологічного спрямування, післядипломну освіту в галузі контролю якості лікарських засобів, стаж роботи в галузі контролю якості лікарських засобів не менше 5-ти років.

1.10. Відповідальність за організацію та проведення навчальних занять і наукових досліджень у ННТЦХТД покладається на директора ННТЦХТД.

1.11. Усі співробітники ННТЦХТД призначаються на посади та звільняються з посад ректором НФаУ в порядку, передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим законодавством України.

1.12. Співробітники ННТЦХТД здійснюють свою діяльність у відповідності до посадових інструкцій, права й обов'язки їх регламентуються Законами України, Положенням про ННТЦХТД ННПФ НФаУ ПОЛ А3.3-22-065 і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.13. У своїй діяльності співробітники ННТЦХТД керуються:

- Конституцією України;
- Господарським кодексом України;
- Податковим кодексом України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Законом України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;
- Законом України «Про науково-технічну інформацію» № 3322-XII від 25.06.1993 р.;
- Законом України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» № 3687-XII від 15.12.1993 р.;
- Законом України «Про охорону прав на промислові зразки» № 3688-XII від 15.12.1993 р.;
- Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019 р.;
- Законом України «Про охорону праці» № 2694-XII від 14.10.1992 р.;
- Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність» № 1314-VII від 05.06.2014 р.;
- Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» № 2801-XII від 19.11.1992 р.;
- Законом України «Про лікарські засоби» № 123/96-ВР від 04.04.1996 р.;
- постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- наказами Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України;
- наказами Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками;
- наказами Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»;

- Статутом Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України № 36 від 09.01.2019 р.);
- ПОЛ А3.3-22-065 «Про навчально-науковий тренінговий центр хіміко-технологічних досліджень Навчально-наукового інституту прикладної фармації Національного фармацевтичного університету»;
- НУ А-0-01-003 «Настановою з управління університету»;
- ДП А3.1-91-004 «Управління документами та записами»;
- ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма НФаУ»,
- ПОЛ А3.3.1-22-109 «Положення про порядок обробки та захист персональних даних в НФаУ»;
- внутрішніми нормативними документами НФаУ;
- наказами та розпорядженнями ректора НФаУ.

1.14. Фінансування закупівлі реактивів, розчинників, хімічного посуду, стандартних зразків, витратних матеріалів, канцелярського приладдя, оргтехніки, а також метрологічна повірка, обслуговування та ремонт приладів й оргтехніки для забезпечення діяльності ННТЦХТД здійснюється за рахунок НФаУ.

1.15. Джерелами фінансування ННТЦХТД є:

- кошти спеціального фонду державного бюджету;
- кошти НФаУ;
- власні надходження.

1.16. ННТЦХТД може бути ліквідований відповідно до положень Статуту НФаУ та вимог чинного законодавства України.

1.17. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються директором ННПФ НФаУ та директором ННТЦХТД і погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ННТЦХТД здійснює такі напрями діяльності:

- навчально-практична та науково-практична підготовка студентів;
- впровадження в навчальний процес інноваційних технологій і методів професійного навчання;
- науково-дослідна робота;
- вдосконалення практичної, професійної та наукової підготовки студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів НФаУ;

- підвищення якості професійної підготовки та кваліфікації науково-педагогічних працівників НФаУ;
- надання додаткових освітніх послуг;
- контроль якості лікарських засобів;
- профорієнтаційна робота.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру, штатний розпис і посадові інструкції працівників ННТЦХТД затверджує ректор НФаУ.

3.2. Штатний розпис ННТЦХТД містить наступні штатні посади:

- директор – 1 посада;
- провідний фахівець – 4 посади;
- фахівець – 4 посади.

3.3. Розподіл обов'язків між співробітниками ННТЦХТД здійснює директор ННТЦХТД згідно з їх посадовими інструкціями.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Основні функції ННТЦХТД:

- організація і проведенні занять за окремими методами аналізу та технологічними процесами;
- проведення практичних занять із використанням інновацій у галузі фармацевтичного аналізу, стандартизації та фармацевтичних технологій;
- впровадження в навчальний процес новітніх фармацевтичних технологій із застосуванням сучасного обладнання, інструментів і матеріалів;
- проведення наукових консультацій;
- організація та обслуговування наукових досліджень;
- проведення наукових досліджень;
- розробка та проведення додаткових курсів, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування тощо;
- проведення досліджень з контролю якості лікарських засобів (проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків);
- організація та проведенні ознайомчих і навчально-ознайомчих екскурсій.

4.2. Основні функції директора ННТЦХТД:

- управління ННТЦХТД;
- планування діяльності та функціонування ННТЦХТД;
- звітування про роботу ННТЦХТД;
- підписання, затвердження, візування службових документів у межах своєї компетенції;
- координація та контроль за роботою співробітників ННТЦХТД;
- ухвалення рішень і віддання, обов'язкових для виконання співробітниками ННТЦХТД, наказів у межах своєї компетенції;
- представлення ННТЦХТД в усіх підприємствах, організаціях у межах своєї компетенції;
- підбір спеціалістів на посади згідно зі штатним розписом, визначення їх функціональних обов'язків і розробка посадових інструкцій;
- подання пропозицій щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного стягнення за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку;
- подання пропозиції директору ННПФ щодо напрямків діяльності ННТЦХТД;
- проведення навчало-практичних і практичних занять зі студентами;
- надання консультативної допомоги студентам, магістрантам, аспірантам, докторантам і викладачам НФаУ.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 ННТЦХТД взаємодіє з іншими структурними підрозділами НФаУ:

- зі структурними підрозділами ННПФ і НФаУ – щодо проведення практичних занять і консультування співробітниками ННТЦХТД; участь у заходах із вдосконаленню наукової, професійної та практичної підготовки студентів, магістрантів, аспірантів та докторантів; проведення наукових досліджень за планом підготовки кадрів вищої кваліфікації, організації екскурсій, проведення курсів, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування тощо;
- з юридичним відділом НФаУ– щодо юридичних консультацій із правових питань;
- з планово-фінансовим відділом НФаУ– щодо планування витрат на реактиви, субстанції, розчинники, хімічний посуд, стандартні зразки, витратні матеріали, канцелярське приладдя, оргтехніку, повірку, обслуговування та ремонт приладів і оргтехніки, контролю використання коштів за договорами та складання калькуляції вартості робіт ННТЦХТД;

- з бухгалтерською службою НФаУ – щодо прийняття фінансової звітності;
- з відділом охорони праці і техніки безпеки НФаУ– щодо дотримання законодавства з охорони праці та проведення періодичних медоглядів;
- з адміністративно-господарською частиною НФаУ– щодо проведення процедур закупівлі матеріалів, обладнання тощо;
- зі складом зберігання хімічних реактивів НФаУ – щодо отримання прекурсорів зі складу.
- з провідним інженером з метрології НФаУ – щодо своєчасної перевірки вимірювальної техніки.

5.2 ННТЦХТД взаємодіє з:

- Міністерством охорони здоров'я України;
- Міністерством освіти і науки України;
- Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- Державною службою України з лікарських засобів і контролю за наркотиками;
- підприємствами всіх форм власності;
- закладами вищої освіти України й інших держав;
- науково-дослідними установами України й інших держав;
- територіальними органами та підприємствами центрального органу виконавчої влади в галузі метрології;
- іншими організаціями й установами на підставі окремих угод і Законів України.

6. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ

6.1 ННТЦХТД має право:

- одержувати від посадових осіб і керівників структурних підрозділів ННПФ та НФаУ відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції ННТЦХТД;
- вносити пропозиції керівництву ННПФ та НФаУ щодо покращення умов праці співробітників;
- вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів ННТЦХТД;
- вносити пропозиції керівництву НФаУ щодо придбання необхідного аналітичного та технологічного обладнання;
- постійно підвищувати кваліфікацію персоналу ННТЦХТД;

- проводити заходи з охорони праці персоналу, додержання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та протиепідемічного режиму.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Директор ННТЦХТД несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання покладених на ННТЦХТД завдань і функцій.

7.2 Співробітники ННТЦХТД несуть відповідальність за невиконання розпоряджень директора ННТЦХТД і завдань і функцій згідно з посадовими інструкціями.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення