



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

«04» лютого 2021 р.



**ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА:
«МЕТРОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

ДП А2.8.2-47.2-060

Розробив:

Проректор з НІПР (інноваційної та науково-дослідної) роботи

проф. І. М. Владимірова
«04» лютого 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІПР –
Представник керівництва з ІСУ

проф. А. І. Федосов
«04» лютого 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Терміни, визначення та скорочення.....	4
2. Нормативні посилання.....	5
3. Призначення та сфера застосування.....	6
4. Відповідальність та повноваження.....	6
5. Графічна модель процесу.....	7
6. Опис виконання процесу.....	7
6.1 Загальні положення.....	7
6.2 Планування процесу (фаза Plan).....	7
6.3 Виконання процесу (фаза Do).....	8
6.4 Оцінка процесу (фаза Check).....	10
6.5 Постійне удосконалення процесу (фаза Act).....	11
7 Документи та записи, які використовуються та/або створюються в ході процесу.....	12
Додатки	

1. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Відповідальний за процес – керівник центру, який несе загальну відповідальність за процес, спрямовує та контролює діяльність щодо функціонування процесу.

Відповідальний за виконання процесу – керівник структурного підрозділу, який виконує безпосередньо діяльність щодо виконання процесу, відповідає за дотриманням визначеної схеми виконання процесу і звітує перед відповідальним за процес.

Кафедра – структурний підрозділ університету, що здійснює надання освітніх послуг.

Лабораторія – структурний підрозділ університету, де здійснюються мікробіологічні, імунологічні та морфофункціональні дослідження, дослідження в сфері електротехніки і електроніки, клінічні та технологічні дослідження лікарських засобів, контроль якості лікарських засобів.

Метрологічна діяльність – діяльність, пов'язана із забезпеченням єдності вимірювань.

Єдність вимірювань – стан вимірювань, за якого їх результати виражаються в одиницях вимірювання Міжнародної системи одиниць (SI), а характеристики похибок або невизначеності вимірювань відомі з певною ймовірністю і не виходять за встановлені границі.

Засоби вимірювальної техніки – засоби вимірювань, вимірювальні системи, матеріальні міри, стандартні зразки та будь-які частини засобів вимірювань та вимірювальних систем, якщо ці частини можуть бути об'єктом спеціальних вимог та окремого оцінювання відповідності.

Повірка засобів вимірювальної техніки – сукупність операцій, що включає перевірку та маркування та/або видачу документа про повірку засобу вимірювальної техніки, які встановлюють і підтверджують, що зазначений засіб відповідає встановленим вимогам.

Калібрування – сукупність операцій, за допомогою яких за заданих умов на першому етапі встановлюється співвідношення між зазначеними величинами, що забезпечується еталонами з притаманними їм невизначеностями вимірювань, та відповідними показами з пов'язаними з ними невизначеностями вимірювань, а на другому етапі ця інформація використовується для встановлення співвідношення для отримання результату вимірювання з показу.

Сфера законодавчо регульованої метрології – визначені законом види діяльності, щодо яких з метою забезпечення єдності вимірювань та простежуваності здійснюється державне регулювання стосовно вимірювань,

одиниць вимірювання та засобів вимірювальної техніки. Результати вимірювань можуть бути використані у сфері законодавчо регульованої метрології за умови, що для таких результатів відомі відповідні характеристики похибок або невизначеність вимірювань.

Перелік категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які не застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології та перебувають в експлуатації, проводиться на добровільних засадах.

Порядок встановлення міжповірочних інтервалів визначається Кабінетом Міністрів України.

ВУЯ – відділ управління якістю;

ДП – документована процедура;

ЗВТ – засоби вимірювальної техніки;

КД і ЗД – коригувальні і запобіжні дії;

НД – нормативний документ;

НФаУ – Національний фармацевтичний університет;

ПКЯ з ІСУ – Представник керівництва з інтегрованої системи управління;

ІСУ – Інтегрована система управління;

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про метрологію та метрологічну діяльність: закон України від 05.06.2014 № 1314-VII.

2. Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.02.2016 № 193.

3. Про затвердження Переліку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці: постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 374.

4. ПОЛ АЗ.3-22-065 «Положення про відділ управління якістю».

5. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 р. № 167).

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1 Відповідно до положень стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 організація (НФаУ) повинна визначити моніторинг і вимірювання, що їх здійснюватимуть, а також засоби моніторингу та вимірювальне устаткування, необхідні для забезпечення доказу відповідності послуги встановленим вимогам.

3.2 Дана ДП є головним документом управління засобами вимірювальної техніки Національного фармацевтичного університету та призначена для належного забезпечення навчального процесу, забезпечення єдності вимірювань та вірогідних результатів наукових досліджень, торгівельних операцій харчовального комплексу та інших видів діяльності, в межах чого вимірювальне устаткування, що знаходиться на кафедрах НФаУ, в науково-дослідних лабораторіях, клініко-діагностичному центрі та інших структурних підрозділах Університету, необхідно:

- а) калібрувати та/чи повіряти з установленою періодичністю або перед його використанням ;
- б) ідентифікувати для того, щоб визначати його статус калібрування;
- в) уберігати від регулювань, які могли б спричинити невірогідність результату вимірювання;
- г) захищати від пошкодження та виходу з ладу під час виконання вимірювань, технічного обслуговування та зберігання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1 Власником процесу «Метрологічне забезпечення» є провідний інженер з метрології НФаУ, який відповідає за:

- управління засобами вимірювальної техніки за напрямками:
- ✓ комплексне метрологічне забезпечення;
- ✓ метрологічне забезпечення ЗВТ за видами діяльності, які належать до сфери законодавчо регульованої метрології;
- ✓ ЗВТ за наступних видів вимірювань: L- довжина, M- маса та пов'язані з нею величини, PR- фотометрія, T- термометрія, TF- час та частота, QM- хімія (кількість речовин);
- ✓ допоміжне лабораторне обладнання, які використовуються в науково-дослідних лабораторіях, клініко-діагностичному центрі та на кафедрах НФаУ

- ✓ засоби вимірювальної техніки, які використовуються у роботі господарської частини (манометри, трансформатори струму, сигналізатори газу і т. ін.);
- ✓ засоби вимірювальної техніки, які використовуються у роботі харчувального комплексу НФаУ (ваги для статичного зважування).
- складання Графіків проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, узгодження їх з Державним підприємством «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (ДП «Харківстандартметрологія»);
- укладання договорів на метрологічне забезпечення з ДП «Харківстандартметрологія»;
- організацію повірки та/або калібрування ЗВТ на кафедрах, науково-дослідних лабораторіях та інших підрозділах НФаУ;
- організацію проведення в установленому порядку ремонту ЗВТ;
- участь у роботі комісії зі списання ЗВТ.

5. ГРАФІЧНА МОДЕЛЬ ПРОЦЕСУ

5.1 Процес А2.8.2 «Метрологічне забезпечення» є основним процесом ІСУ.

5.2 Вхід у процес та вихід з нього у наступні або проміжні процеси подані у вигляді діаграми IDEF0 (рис. 1).

6. ОПИС ВИКОНАННЯ ПРОЦЕСУ

6.1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗВТ застосовуються таким чином, що дають впевненість у тому, що похибка вимірювань відома та відповідає необхідній точності вимірювань.

6.2 ПЛАНУВАННЯ ПРОЦЕСУ (ФАЗА PLAN)

Потребу в робочих засобах вимірювальної техніки у відповідності з вимогами навчального процесу, науково-дослідної роботи та інших видів діяльності НФаУ визначають завідувачі кафедр, науково-дослідних лабораторій та керівники структурних підрозділів НФаУ, в яких застосовуються ці ЗВТ. Заявки на придбання нових засобів вимірювальної техніки надаються на розгляд ректору НФаУ та узгоджуються з проректором

з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи, відділом матеріально-технічного постачання та планово-фінансовим відділом.

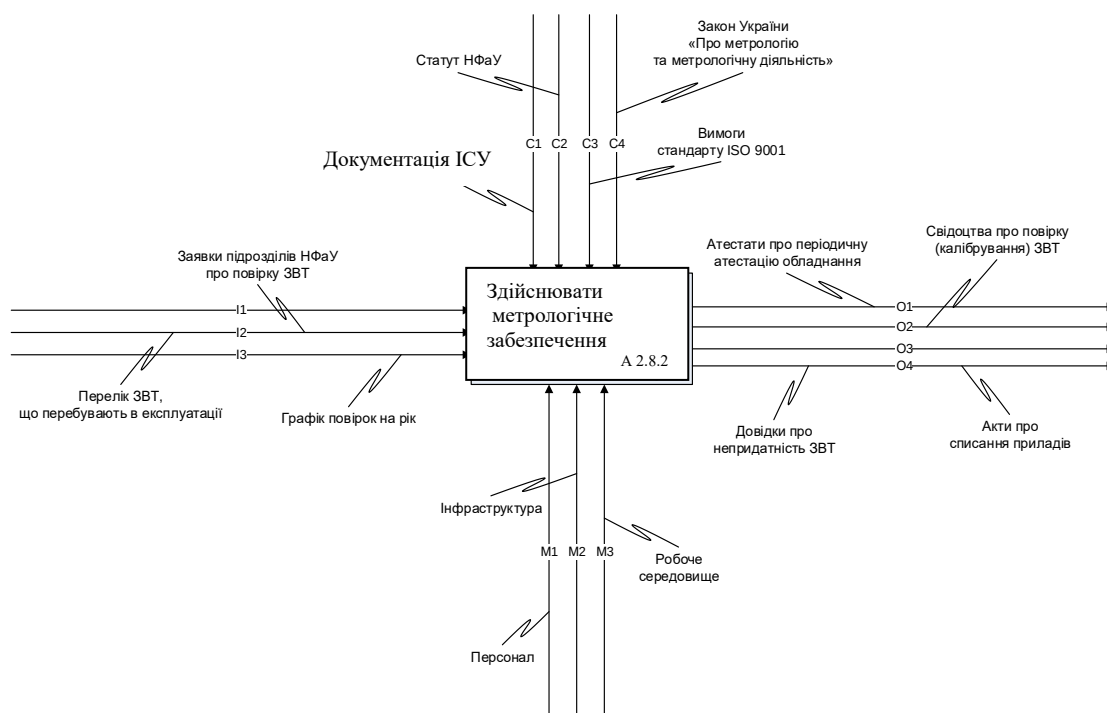


Рис. 1. IDEF0-модель процесу.2.8.2 «Метрологічне забезпечення»

У разі прийняття позитивного рішення та одержання дозволу ректора НФаУ на придбання ЗВТ, виділяються кошти, проводиться відбір постачальників, укладається договір з відповідними організаціями та проводиться закупівля необхідних засобів вимірювальної техніки.

6.3 ВИКОНАННЯ ПРОЦЕСУ (ФАЗА ДО)

6.3.1 Реєстрація ЗВТ. На всі засоби вимірювальної техніки, які закуповуються НФаУ, оформлюються приходні накладні. Реєстрацію ЗВТ проводять фахівці матеріального відділу бухгалтерської служби, матеріально-відповідальні особи кафедр, науково-дослідних лабораторій та інших структурних підрозділів Університету.

6.3.2 Вхідний контроль. Всі закуплені ЗВТ одержують матеріально відповідальні особи підрозділів НФаУ. При необхідності запрошується спеціаліст для введення в експлуатацію нового ЗВТ у відповідності з вимогами нормативної документації. Вся документація по закупівлі ЗВТ передається в бухгалтерську службу. Приладам привласнюється інвентарний номер, якщо облік ЗВТ ведеться по основним засобам, також для обліку приладів використовується їх заводський номер.

У разі невідповідності ЗВТ встановленим вимогам нормативної документації чи виявленні дефектів при візуальному обстеженні, прилади повертаються постачальнику.

Інформацію про засоби вимірювальної техніки, які належать до законодавчо регульованої метрології та підлягають метрологічному надзору, провідний інженер з метрології вносить до *Графіку проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки* [Ф А2.8.2-47.2-237], що перебувають в експлуатації та підлягають повірці (додаток 1).

6.3.3 Уберігання від регулювань та пошкоджень ЗВТ. Всі засоби вимірювання, які використовуються у підрозділах НФаУ, де потрібно одержувати вірогідні результати вимірювань, необхідно захищати від доступу сторонніх осіб, які могли б спричинити пошкодження та вихід з ладу під час проведення вимірювань або зберігання ЗВТ. Тому всі науково-дослідні лабораторії мають кодові замки для запобігання доступу до ЗВТ сторонніх осіб. З вищезазначеними ЗВТ працюють кваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну освіту та необхідний досвід роботи. Для вводу до експлуатації нових сучасних засобів вимірювальної техніки запрошується спеціаліст фірми-постачальника або наладчик, який проводить навчання та знайомить фахівців науково-дослідних лабораторій або кафедр з правилами застосування ЗВТ та методиками проведення вимірювань.

6.3.4 Організація планових повірок (калібрування) ЗВТ.

6.3.4.1 Складання Графіків повірки (калібрування) ЗВТ. Річні графіки періодичної повірки (калібрування) ЗВТ [Ф А2.8.2-47.2-237] складаються провідним інженером з метрології на підставі заявок, які надаються завідувачами кафедр і науково-дослідних лабораторій та керівниками інших структурних підрозділів, де вони використовуються. графіки повірки (калібрування) ЗВТ затверджуються ректором НФаУ та узгоджуються з ДП «Харківстандартметрологія».

6.3.4.2 Згідно річних Графіків провідним інженером з метрології складаються специфікації, в яких розраховується вартість робіт на проведення повірки (калібрування) ЗВТ та атестації лабораторного обладнання і надається службова записка на розгляд ректору НФаУ. Після одержання дозволу ректора та узгодження з проректором з науково-педагогічної роботи, відділом з організації закупівель та матеріально-технічного постачання, планово-фінансовим відділом укладаються договори з ДП «Харківстандартметрологія».

6.3.4.3 Періодична повірка (калібрування) ЗВТ. Повірка (калібрування) ЗВТ проводиться в ДП «Харківстандартметрологія» в календарні терміни, встановлені річним графіком періодичної повірки (калібрування).

Контроль за дотриманням термінів повірки (калібрування) та представлення ЗВТ на повірку (калібрування) здійснюється провідним інженером з метрології НФаУ. На ЗВТ, які пройшли періодичну повірку (калібрування), спеціаліст, який виконував повірку (калібрування), оформлює свідоцтво про повірку (калібрування) з вказівкою результатів повірки (калібрування) та терміну дії, або на ЗВТ ставиться відтиск тавра чи пломба (додатки 2-4). Провідний інженер з метрології робить відмітку про повірку (калібрування) в річному графіку (додаток 1). Свідоцтва про повірку (калібрування) засобів вимірювальної техніки зберігаються у провідного інженера з метрології. Копії свідоцтв знаходяться у підрозділах НФаУ.

Якщо ЗВТ не відповідає вимогам технічної документації щодо метрологічних характеристик, видається довідка про непридатність засобу вимірювальної техніки, де зазначається підстава для визначення ЗВТ непридатним до застосування.

6.3.5 Ремонт ЗВТ. В разі отримання від ДП «Харківстандартметрологія» на засіб вимірювальної техніки, який був представлений на повірку, довідки про непридатність ЗВТ (додаток 5), і якщо його можливо та доцільно відремонтувати, він заноситься в заявку на ремонт. У разі одержання згоди про можливість фінансування проводиться його ремонт чи наладка спеціалізованою організацією з видачою свідоцтва про повірку(додаток 4).

6.3.6 Списання ЗВТ. В разі непридатності ЗВТ до подальшої експлуатації та неможливості ремонту, рішення про їх списання приймає комісія зі списання. Матеріально відповідальна особа підрозділу, де знаходиться даний засіб вимірювальної техніки, складає акт на списання основних засобів [Ф № 03-3] (додаток 6) (якщо облік ведеться за основними засобами). Цей акт підписують всі члени комісії, голова комісії зі списання, потім акт затверджується ректором НФаУ та передається до бухгалтерії.

Після списання ЗВТ вилючаються з Графіку проведення періодичної повірки (додаток 1).

6.4 ОЦІНКА ПРОЦЕСУ (ФАЗА СЧЕСК)

6.4.1 Результативність процесу А2.8.2 «Метрологічне забезпечення» досягається шляхом ретельного і своєчасного виконання вимог даної ДП.

6.4.2 Оцінку результативності процесу здійснює керівник ВУЯ згідно представлених у таблиці показників.

Показники результативності процесу

Характеристика / назва показника	Заплановане значення показника	Періодичність вимірювання	Реєстрація результатів вимірювання	Відповідальний за вимірювання	Рівень аналізу
Використання структурними підрозділами, діяльність яких належить до сфери законодавчо регульованої метрології, тільки повірених ЗВТ	100%	1 раз на рік	Свідцтво про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки	Провідний інженер з метрології	НДЧ
Дотримання графіку періодичної повірки (калібрування) ЗВТ	100%	Згідно графіку	Відмітка у графіках проведення повірки (калібрування) засобів вимірювальної техніки	Провідний інженер з метрології	НДЧ

6.4.3 Дані щодо оцінки результативності процесу реєструє представник ВУЯ у Протоколі оцінювання результативності процесів ІСУ.

6.5 ПОСТІЙНЕ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ (ФАЗА АСТ)

6.5.1 Процес А2.8.2 «Метрологічне забезпечення» з огляду на необхідність своєчасної повірки (калібрування) ЗВТ, що використовуються у процесі здійснення навчальної або наукової діяльності, для забезпечення високої якості освітніх послуг та конкурентоздатності ВНЗ має постійно удосконалюватись, що досягається шляхом розробки й реалізації КД і ЗД на основі результатів проведення аудитів, планового оцінювання результативності процесу, а також шляхом ініціативного удосконалення за рахунок:

- ✓ чіткого додержання графіку проведення повірки (калібрування) ЗВТ;
- ✓ своєчасного інформування матеріально відповідальними особами кафедр про невідповідність у роботі ЗВТ шляхом подання заявок до науково-дослідної частини для розгляду провідним інженером з метрології;

✓ своєчасного включення до Графіку проведення періодичної повірки (калібрування) нових засобів вимірювальної техніки.

6.5.2 Керівник ВУЯ розробляє потенційні КД і ЗД щодо удосконалення процесу метрологічного забезпечення та надає їх до розгляду першому проректору (ПКЯ) для коригування й погодження.

7 ДОКУМЕНТИ ТА ЗАПИСИ ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТА/АБО СТВОРЮЮТЬСЯ В ХОДІ ПРОЦЕСУ

Ідентифікаційний номер	Назва
від 05.06.2014 № 1314-VII	Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність»
від 08.02.2016 № 193	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів»
від 04.06.2015 № 374	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Переліку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці»
НУ А-0-01-003	«Настанова з управління університетом»
наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
Ф А2.8.2-47.2-237	Графік проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки
Типова форма № 03-3 Мінстату	Акт на списання основних засобів

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ф А2.8.2-47.2-237

ГРАФІК

проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (далі – ЗВТ) на 20 ____ рік

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада відповідальної особи, назва наукового метрологічного центру, метрологічного центру, повірочної лабораторії)		_____ (код виду вимірювань)	_____ (вид вимірювань)	_____ (керівник, найменування суб'єкта господарювання)	
_____ (підпис) М.П. (у разі наявності)	_____ (ініціали, прізвище) “ ____ ” ____ 20 ____ року	_____ (підпис) М.П. (у разі наявності)		_____ (ініціали, прізвище) “ ____ ” ____ 20 ____ року	
Місце знаходження _____ тел.: _____			Місцезнаходження _____ тел.: _____		
Код за ЄДРПОУ _____			Код за ЄДРПОУ _____		
Поточний рахунок № _____			Поточний рахунок № _____		
у _____ МФО _____			у _____ МФО _____		
Індивідуальний податковий номер _____			Індивідуальний податковий номер _____		
Статус платника податку на прибуток _____			Статус платника податку на прибуток _____		

№ з/п	Умове позначення сфери законодавчо регульованої метрології	Категорія ЗВТ	Умове позначення ЗВТ	Метрологічні характеристики		Між-повірочний інтервал, рік	Дата останньої повірки (місяць, рік)	Місце проведення повірки	Підлягає повірці за місяцями у 20 ____ році (од.)												Код ЗВТ відповідно до норм часу	Вартість повірки 1 од. ЗВТ без ПДВ станом на ____
				клас точності, розряд, похибка	діапазон вимірювання				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Усього підлягають повірці у 20 ____ році ____ од. ЗВТ.

Відповідальна особа за забезпечення єдності вимірювань _____ тел.: _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівники повірочних підрозділів наукового метрологічного центру, або метрологічного центру, або повірочної лабораторії, що проводять повірку:

_____	_____	_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(дата)	(підпис)	(прізвище, ініціали)	(дата) (підпис)

***Форма свідоцтва про калібрування ЗВТ,
що видається калібрувальною лабораторією***

СВІДОЦТВО про калібрування засобу вимірювальної техніки

М. П. або відбиток
калібрувального тавра

Дата калібрування «__» _____ р.

Примітка. Якщо калібрувальну лабораторію не акредитовано, то відомості щодо її акредитації (ким акредитовано та номер за реєстром) не зазначають.

Додаток 3

**Форма свідоцтва про калібрування ЗВТ,
що видається метрологічним центром або територіальним органом
ДЕРЖСТАНДАРТ УКРАЇНИ**

(назва метрологічного центру або територіального органу)

**СВІДОЦТВО
про калібрування засобу вимірювальної техніки**

№ _____

Чинне до _____

(назва засобу вимірювальної техніки)

Умовне позначення _____

Зав. № _____

Виготовлено _____

(назва підприємства-виробника)

Належить _____

(назва підприємства)

Під час визначення метрологічних характеристик отримано такі значення¹:Метрологічні характеристики визначено за таких умов¹:Під час контролю метрологічних характеристик²

(назва метрологічних характеристик)

визнано їх відповідність вимогам _____

(назва документа, що містить

вимоги до метрологічних характеристик)

Вчений зберігач еталона
або державний повірник

(підпис)

(ініціал імені, прізвище)

М. П. або відбиток
калібрувального тавра

Дата калібрування « __ » _____ р.

¹ Заповнюють у разі визначення метрологічних характеристик ЗВТ за певних умов.

² Заповнюють у разі контролю метрологічних характеристик ЗВТ на відповідність встановленим вимогам.

Додаток 4

***Форма свідоцтва про повірку законодавчо регульованого ЗВТ,
що видається метрологічним центром або територіальним органом***

(найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання, який виконує повірку, його підпорядкованість, номер і дата видачі свідоцтва про уповноваження на проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації)

**СВІДОЦТВО
про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки**

№ _____ Чинне до «____» _____ р.

Назва та умовне позначення _____

_____ Зав. № _____

Виробник _____

За результатами повірки встановлено, що засіб вимірювальної техніки
(далі – ЗВТ) відповідає вимогам _____
(назва нормативно-правового акта,

що містить вимоги до метрологічних характеристик і значення метрологічних

характеристик (клас точності, похибки, діапазон вимірювання), особливості застосування ЗВТ)

Додаток 4
(зворотна сторона)

Додаток: на _____ стор. у _____ прим.

Персонал, який виконував роботи з повірки _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Місце відбитка провірного тавра «_____» _____ 20__ р.

1. У додатку або на зворотному боці свідоцтва про повірку ЗВТ (якщо це передбачено методикою повірки або за письмовою вимогою заявника) наводять дані, одержані під час повірки.
2. Якщо одержані під час повірки дані наведено на зворотному боці свідоцтва про повірку ЗВТ або в додатку до нього, персонал, який проводив повірку ЗВТ, безпосередньо під наведеною інформацією повинен засвідчити її підписом та печаткою (у разі наявності) або відбитком провірного тавра.
3. Якщо одержані під час повірки дані наводять у додатку до свідоцтва про повірку ЗВТ, усі сторінки додатка повинні бути пронумеровані та мати позначення номера свідоцтва, до якого складено додаток.

**Форма довідки про непридатність ЗВТ,
що видається метрологічним центром або територіальним органом**

(найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання, що виконує перевірку, його підпорядкованість, номер і дата видачі свідоцтва про уповноваження на проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації)

**ДОВІДКА
про непридатність
законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки**

№ _____ «____» _____ р.

Назва та умовне позначення _____

_____ Зав. № _____

Виробник _____

За результатами перевірки встановлено, що засіб вимірювальної техніки (далі – ЗВТ)
не відповідає вимогам _____

(назва нормативно-правового акта)

Підстави для визнання ЗВТ непридатним:

Персонал, який виконував
роботи з перевірки

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Місце відбитка
повірного тавра

Додаток 6
Типова форма № 03-3
Затверджена наказом Міністату

України від 29.12.1995 р. № 352
 підприємство, організація

Ідентифікаційний
 Код УКУД
 код ЄДРПОУ

Затверджую
 Керівник підприємства

АКТ

на списання основних засобів

“ ” 20__ р.

							Номер документа		Дата складання		Код виду операції			
Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума зносу за даними переоцінки на _____ 19 р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань			
	Рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунку та об'єкту аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Комісія, призначена наказом від “ ” 20__ р.
 розпорядженням

на
 підставі _____

зробила
 огляд _____

найменування об'єкта

В результаті огляду комісія встановила:

1. Надійшло на підприємство “ ” 20__ р.
2. Кількість _____ ремонтів _____ на суму _____ грн.
3. Маса об'єкта за паспортом _____
4. Наявність дорогоцінних металів _____

5. Технічний стан та причини списання _____

Устаткування		Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Дата початку сплати за основні засоби (місяць, рік)
ОКД	Код			
14	15	16	17	18

Висновок комісії

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії _____

Члени комісії	посада	підпис	прізвище, і., по б.
	посада	підпис	прізвище, і., по б.
	посада	підпис	прізвище, і., по б.
	посада	підпис	прізвище, і., по б.

Розрахунок результатів списання об'єкту

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документа	статті витрат	сума	найменування документа	цінностей		кіль- кість	сума
				вид	номенкла- турний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів зазначено “_____” _____
20__ р.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ Врахованого примірника	Підрозділ	Посада та ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення (знищення)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				