



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. Алла КОТВИЦЬКА

« 31 » січня 2024 р.

Прийнято на засіданні Вченої ради
від 30 січня 2024 р. протокол № 1

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 13-01

**Положення
про порядок захисту дисертацій
на здобуття наукового ступеня доктора філософії
в разових спеціалізованих вчених радах у
Національному фармацевтичному університеті**

ПОЛ А2.8-20-207

Розробив:

Проректор ЗВО з НІПР

проф. Інна ВЛАДИМИРОВА
« 30 » січня 2024 р.

Відповідальна особа із забезпечення діяльності
разових спеціалізованих вчених рад

проф. Надія БУРДА
« 30 » січня 2024 р.

Учений секретар ЗВО

доц. Інна ОРЛЕНКО
« 30 » січня 2024 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР/

Представник керівництва з ІСУ

проф. Андрій ФЕДОСОВ
« 30 » січня 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

Олена ГЛАДЦІНОВА
« 30 » січня 2024 р.

Начальник юридичного відділу

Роман ГАНДЗЬОШИН
« 30 » січня 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни
Постанова КМУ «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково- педагогічних і наукових кадрів» від 3 травня 2024 № 507: підпункт 1 пункту 8; абзац перший пункту 14; абзац другий пункту 22; пункт 36.	15 травня 2024 року	7, 8, 15, 17, 23	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ.....	5
3	НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
4	ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА.....	7
5	ПОРЯДОК НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ.....	9
6	УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ.....	12
7	ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ.....	18
8	СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ.....	23
9	ФІНАНСОВЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА.....	23
10	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	24
	ДОДАТКИ	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення Про порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії в разових спеціалізованих вчених радах у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) визначає підготовку, організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим рівнем) та здобувачів у Національному фармацевтичному університеті (далі – НФаУ).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН та МОЗ України, що стосуються проведення захисту з присудження ступеня доктора філософії

1.3 Разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) утворюється для захисту дисертації для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

1.4 Для забезпечення діяльності разових рад у НФаУ розпорядженням Ректора призначаються відповідальні особи.

1.5 Контроль за створенням та функціонуванням разових спеціалізованих рад в здійснюється проректором ЗВО з науково-педагогічної роботи.

1.6 Ступінь доктора філософії присуджується разовою радою в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.7 Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

1.8 Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії,

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі — атестація здобувача) — встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми.

Голова разової спеціалізованої вченої ради (далі — голова разової ради) — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії.

Дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі — дисертація) — кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі — здобувач) — особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

Інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — інформаційна система) — електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня.

Національне агентство встановлює порядок функціонування інформаційної системи, який повинен передбачати функціональні можливості інформаційної системи, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації.

Офіційний опонент — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює у закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

Разова спеціалізована вчена рада (далі — разова рада) — спеціалізована вчена рада, яка утворюється закладом з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

Рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

Тематика дослідження — частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 № 1556-VII (зі змінами).

3.2 Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затверджено постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами).

3.3 Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти

ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджено постановою КМУ від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами).

3.4 Наказ МОН «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12 січня 2017 № 40.

3.5 Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами).

3.6 ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ»

3.7 ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма НФаУ».

4 ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

4.1 Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

4.2 Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Дисертація виконується державною або англійською мовою.

4.3 Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Методичні рекомендації щодо оформлення дисертацій розміщені на сайті НФаУ.

4.4 Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

4.5 Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені **не менше ніж у трьох наукових публікаціях** здобувача, до яких зараховуються:

- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше

двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання;

- статті, опубліковані після набрання чинності Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затверджено постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

4.6 Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

4.7 Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

4.8 Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі — академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

5 ПОРЯДОК НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО НАУКОВУ НОВИЗНУ, ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ

Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновки наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- отримує довідку щодо перевірки дисертації на плагіат (видається Комісією з академічної доброчесності НФаУ);
- звертається до структурного підрозділу НФаУ, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою (**Додаток 1**) щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. У випадку, коли завідувач кафедри є науковим керівником здобувача, то завідувач призначає фахівця із штату кафедри, який буде виконувати обов'язки головуєчого на засіданні, на якому буде проводитися публічна презентація наукових результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновки наукового керівника (керівників).

5.1 З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації **не пізніше ніж через місяць** з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу НФаУ, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

5.2 Після письмового звернення здобувача до структурного підрозділу НФаУ, що здійснює підготовку здобувача, щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, головуєчим майбутнього засідання кафедри призначається **два експерта** з числа науково-педагогічних працівників кафедри для поглибленого вивчення дисертації та публікацій потенційних членів разової ради.

5.3 У результаті проведеного вивчення кожен експерт заповнює форму (Додаток 2). Заповнені форми зберігаються на кафедрі, а також другий екземпляр надається відповідальному за діяльність разових спеціалізованих вчених рад.

5.4 Строки проведення експертизи визначаються головуючим, але **не перевищують 10 робочих днів** з дня отримання письмової заяви здобувача.

5.5 На основі експертизи головуючим приймається рішення щодо проведення (або не проведення) засідання кафедри, на якому буде проводитися публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації.

5.6 Фахівець, призначений головуючим на засіданні, на якому проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, організовує та проводить на базі структурного підрозділу засідання за участю не менше ніж $\frac{2}{3}$ кількості штатних співробітників структурного підрозділу із числа науково-педагогічних працівників.

5.7 За потреби засідання може проводитись за допомогою засобів відеозв'язку у режимі реального часу.

5.8 До участі у засіданні можуть залучатись фахівці за тематикою дисертації з інших структурних підрозділів.

5.9 Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу НФаУ.

5.10 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві **не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня проведення презентації.

5.11 Структурний підрозділ, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає вченій раді НФаУ пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради. Пропозиції щодо

членів ради фіксуються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5.12 Відповідальність за проведений попередній розгляд дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії, покладений на кафедру, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації.

5.13 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації розміщується на сайті НФаУ відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

5.14 У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу НФаУ **не пізніше ніж протягом шести місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації **або** на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

5.15 Особа, яка була відрахована із НФаУ у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

6 УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1 За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою (**Додаток 3**) про утворення разової ради **не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня отримання зазначеного висновку.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна

або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- інші документи, що зазначені у **Додатку 4** (Перелік документів, які подаються здобувачем для захисту дисертації).

6.2 Вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ закладу.

6.3 Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю **не менше трьох наукових** публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування **протягом останніх п'яти років** до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);
- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;
- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-

агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

6.4 У разі відсутності у НФаУ можливості призначити двох рецензентів разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

6.5 Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

6.6 Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- є науковим керівником здобувача;
- є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника, та/або іншого члена разової ради;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

6.7 Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

6.8 Рішення про утворення разової ради ухвалює вчена рада НФаУ. Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом керівника закладу протягом п'яти робочих днів.

6.9 Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради заклад:

- оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному вебсайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- дата (час) підписання кваліфікованим електронним підписом здобувача електронної копії його дисертації не може бути пізнішою за дату заяви здобувача про утворення разової ради.
- вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;
- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки НФаУ;

- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію закладу.

6.10 Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 14-16 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44, та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

6.11 З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків заклад видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що вносить до інформаційної системи.

6.12 Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.

6.13 За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, **протягом 45 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент

подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент — відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків. На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.

6.14 НФаУ забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагиату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

6.15 **Протягом трьох робочих днів** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

- разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається **не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному вебсайті НФаУ та вноситься до інформаційної системи;
- електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного

опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному вебсайті НФаУ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

7 ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

7.1 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. НФаУ забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному вебсайті НФаУ та вноситься до інформаційної системи.

7.2 НФаУ забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному вебсайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

7.3 Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за процедурою, визначеною НФаУ.

Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради. Також для проведення захисту дисертації можна залучати фахівців за тематикою дисертації без права голосування.

У разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження **не пізніше ніж за три робочих дні** до дня захисту дисертації.

Алгоритм проведення захисту:

1. Початок засідання: голова разової ради оголошує склад ради, інформацію про здобувача, відповідність поданих документів чинному законодавству.

2. Презентація здобувачем матеріалів своєї дисертації.

3. Відповіді здобувача на запитання членів ради, запрошених фахівців та фахівців, які надіслали свої запитання.

4. Дискусія: виступи рецензентів, опонентів, голови, запрошених фахівців.

5. Відкрите голосування.

6. Закриття засідання.

7.4 Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;
- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

7.5 За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН. У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки НФаУ, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка НФаУ, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

7.6 Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

7.7 Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії НФаУ:

- **протягом трьох робочих днів** оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному вебсайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;
- **протягом п'яти робочих днів** подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.

У разі зняття дисертації із захисту НФаУ протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному вебсайті, а також подає її до інформаційної системи.

7.8 У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 30 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

7.9 На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії НФаУ **не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів** з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації НФаУ було виявлено порушення процедури захисту дисертації або до НФаУ надійшло

повідомлення про таке порушення, наказ НФаУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом НФаУ про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

7.10 Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії НФаУ додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

7.11 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про

присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

8 СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

8.1 Заклад, який утворив разову раду, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44, процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

8.2 Процедура розгляду повідомлення щодо порушення встановленої процедури захисту та скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії відбувається згідно з пунктами 36-52 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44.

9 ФІНАНСОВЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

9.1 Процедура фінансового забезпечення атестації здобувача відбувається згідно з пунктами 53-55 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу

вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії,
затвердженого постановою КМУ від 12 січня 2022 року № 44.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення затверджується вченою радою НФаУ і набуває чинності з
дати підписання наказу ректором НФаУ.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом
затвердження Положення в новій редакції.

10.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє
Положення втрачає чинність.

ДОДАТКИ

Завідувачу кафедри

_____НФаУ

професору Ім'я ПРІЗВИЩЕ

аспіранта кафедри _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заява

Прошу провести засідання з метою публічної презентації наукових результатів дисертації «**Назва**» (спеціальність 226 – Фармація, промислова фармація) на здобуття наукового ступеня доктора філософії з наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

Дата

Підпис

Форма для проведення експертизи дисертації

ПІБ здобувача

Тема дисертації

Питання	Відповіді (оберіть потрібне)	
Чи відповідає оформлення дисертації сучасним вимогам?	Так	Ні
Чи відповідає обсяг анотації сучасним вимогам? (5-7 сторінок без списку публікацій здобувача)	Так	Ні
Чи правильно прописаний об'єкт та предмет дослідження?*	Так	Ні
Чи відповідає обсяг основного тексту сучасним вимогам? (108-168 стор.)	Так	Ні
Чи відповідає кількість публікацій здобувача сучасним вимогам?	Так	Ні
Зауваження, які виникли в процесі проведення експертизи дисертації (якщо є)		
Аналіз публікацій потенційних членів разової спеціалізованої вченої ради		
Склад ради	Чи мають публікації взаємозв'язок з об'єктом дослідження здобувача (оберіть потрібне)	
Голова	Так	Ні
Рецензент 1	Так	Ні
Рецензент 2	Так	Ні
Опонент 1	Так	Ні
Опонент 2	Так	Ні

Додаток 2
(продовження)

Ф А2.8-20-048

Висновок щодо оформлення дисертації <i>(оберіть потрібне)</i>	
Дисертація оформлена якісно; можна проводити засідання кафедри	
Дисертація містить незначні помилки, які не впливають на зміст та якість дисертації; можна проводити засідання кафедри	
Дисертація містить значні порушення та потребує доопрацювання; не можна проводити засідання кафедри; рекомендовано усунути порушення та подати повторно дисертацію на розгляд	

Висновок щодо потенційних членів разової спеціалізованої вченої ради <i>(оберіть потрібне)</i>	
Усі запропоновані кандидатури можуть входити до складу ради	
Потрібно замінити члена / членів ради <i>(вказати ПІБ кандидатури, яку потрібно замінити)</i>	
Потрібно замінити публікацію / публікації <i>(якщо є можливість)</i> <i>(вказати ПІБ кандидатури, для якої потрібно змінити публікацію та саму публікацію)</i>	

Дата

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

***ПРИМІТКА.** **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дисертанта, оскільки предмет дослідження визначає тему дисертаційної праці, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Голові Вченої ради НФаУ
проф. Аллі КОТВИЦЬКІЙ
аспіранта кафедри _____
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Заява

Прошу дозволити утворити раду для проведення захисту дисертації
«**Назва**» з метою присудження ступеня доктора філософії за
спеціальністю 226 – Фармація, промислова фармація.

Дисертація виконана самостійно з дотриманням академічної
добросовісності, до захисту подано остаточний текст дисертації, мова
захисту дисертації – державна.

Дисертація захищається вперше.

Дата

Підпис

Перелік документів, які подаються здобувачем для захисту дисертації

1. Заяви (написані власноруч).
2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця (1 прим.).
3. Копія диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту (1 прим.).
4. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби) (1 прим.).
5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку(1 прим.).
6. Витяг з наказу про затвердження теми дисертації (1 прим.). Якщо відбувалася зміна теми, то надаються протоколи першої теми та зміненої.
7. Копія довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми (1 прим.).
8. Висновок наукового керівника (керівників) (1 прим.).
9. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (1 прим.). Також надається сканована копія.
10. Рецензії рецензентів(1 прим.). Також надається сканована копія.
11. Відгуки опонентів (1 прим.). Також надається сканована копія.
12. Дисертація в друкованому вигляді. Також на вимогу членів ради аспірантом надається первинна документація.
13. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. За необхідності надається посилання на особистий профіль Scopus або WoS.
14. Список публікацій (1 прим.).
15. Довідка перевірки дисертації на плагіат (1 прим.).
16. Довідка про проведення експертизи з питань біоетики (для дисертацій, які присвячені фармакологічним дослідженням) (1 прим.)
17. Довідка із бібліотеки НФаУ про передачу друкованого примірника дисертації (1 прим.).
18. Відомості про особистий внесок співавторів наукових праць (1 прим.)
19. Інші документи: за потреби в індивідуальному порядку.
20. Швидкозшивач картонний(1 шт).
21. Папір.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

[illegible]