

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ, ТЕРМІНИ ПОНЯТТЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	5
4. ПЛАНУВАННЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	6
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	7
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ СОЦІОЛОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ	8
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	9

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення визначає цілі, напрями і порядок проведення соціологічних досліджень серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників, випускників Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ), роботодавців та інших стейкхолдерів.

1.2 Соціологічні дослідження проводяться сектором забезпечення якості вищої освіти з метою підвищення якості освітніх програм, що реалізуються у НФаУ, та удосконалення освітнього процесу, що передбачає врахування оцінок та рекомендацій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ПОНЯТТЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Соціологічне дослідження – система методологічних, методичних і організаційно-технічних процедур, спрямованих на отримання наукових знань про соціальне явище, процес.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

Зовнішні стейкхолдери закладу вищої освіти – роботодавці, випускники, представники органів державної та місцевої влади, громадські організації тощо.

Внутрішні стейкхолдери закладу вищої освіти – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністрація та співробітники університету.

Респондент – учасник соціологічного опитування, який виступає в ролі джерела первинної інформації про явища і процеси, що досліджуються.

Експерт – особа, яка компетентна у сфері предмету або об'єкту дослідження.

Методичний інструментарій – документ, в якому фіксуються питання (відповіді), характеристики, властивості та інші показники, необхідні при використанні конкретного методу збору соціологічної інформації.

Первинні дані – дані, які були отримані дослідником від респондента з метою проведення дослідження.

НМЛ з ПФО – науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти МОЗ України.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII.

3.2 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII.

3.3 Постанова КМ України «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261.

3.4 Наказ МОН України «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977.

3.5 Міжнародний кодекс ICC/ESOMAR з практики проведення маркетингових і соціальних досліджень, вивчення суспільної думки та аналізу даних.

3.6 Кодекс професійної етики соціолога (затверджено П'ятим з'їздом Соціологічної асоціації України, 20.05.2004).

3.7 Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14-15.05.2015).

3.8 Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості (затверджено рішенням НАЗЯВО пр. від 26.06.2019 № 6).

3.9 Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти) (затверджено рішенням НАЗЯВО від 29.09.2019 №9).

3.10 Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 №167).

3.11 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.12 ПОЛ А3.5-20-099 «Положення про Антикорупційну програму Національного фармацевтичного університету».

3.13 ДП А3.1.1-45-004 Документована процедура «Управління документами та записами».

4 ПЛАНУВАННЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

4.1 Дослідження проводяться відповідно до плану проведення соціологічних досліджень на навчальний рік, що складається на початку навчального року та затверджується проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

4.2 План проведення соціологічних досліджень оприлюднюється на офіційному сайті НФаУ.

4.3 Сектором забезпечення якості вищої освіти проводяться соціологічні дослідження за напрямками:

- якість освітніх програм (опитування стейкхолдерів);
- якість викладання освітніх компонент (опитування здобувачів вищої освіти перед підсумковими контрольними заходами);

- якість інфраструктури, освітнього середовища НФаУ (аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників);

- якість результатів навчання (аналіз зворотного зв'язку від випускників, роботодавців);

- дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і науково-педагогічними працівниками НФаУ.

4.4 Проведення соціологічного дослідження може бути ініційоване ректором, проректорами, деканами факультетів, завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм.

5 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

5.1 Соціологічні дослідження у НФаУ стосовно якості освітніх програм проводяться співробітниками сектора забезпечення якості вищої освіти НМЛ з ПФО.

5.2 Терміни та порядок проведення досліджень визначаються згідно з планом соціологічних досліджень та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

5.3 Процедура проведення соціологічного дослідження включає такі етапи:

1 *Підготовчий етап* передбачає розробку програми дослідження: визначення об'єкту і предмету дослідження, мети і завдань, генеральної сукупності, розрахунок вибіркової сукупності, розробку методичного інструментарію соціологічного дослідження.

Програма дослідження розглядається та затверджується на засіданні НМЛ з ПФО.

2 *Збір первинних даних.* В якості основного методу збору первинних даних виступає опитування в очній або дистанційній формі (з використанням

Google-форм та ін.). Відповідно до об'єкту, мети і завдань, умов проведення соціологічного дослідження може бути обраний інший метод збору даних (інтерв'ю, спостереження, фокус-група тощо).

Збір первинних даних проводиться соціологом сектору забезпечення якості вищої освіти НМЛ з ПФО із залученням деканів факультетів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм.

3 *Обробка отриманих даних.* Обробка первинних даних передбачає узагальнення, статистичну обробку та інтерпретацію інформації, отриманої у ході соціологічного дослідження.

Обробка отриманих даних проводиться на персональному комп'ютері з використанням програмних пакетів Microsoft Office.

4 *Аналіз отриманих даних та підготовка звіту* за результатами дослідження. Звіт розглядається та затверджується на засіданні НМЛ з ПФО.

5.4 Звіт за результатами соціологічного дослідження зберігається у НМЛ з ПФО та оприлюднюється на офіційному сайті НФаУ.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ СОЦІОЛОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

6.1 Права учасників опитування:

- участь респондентів в дослідженнях є анонімною та добровільною;
- респонденти мають право знати мету проведення дослідження та спосіб використання даних.

6.2 Обов'язки соціолога:

- соціолог сектору забезпечення якості вищої освіти складає програму соціологічного дослідження, проводить збір первинних даних та їх обробку, за результатами дослідження готує звіт та передає його на розгляд проректору ЗВО з науково-педагогічної роботи;

- під час збору первинних даних соціолог повинен повідомити респондентів про мету проведення дослідження і спосіб використання даних, мотивувати респондентів до участі у дослідженні.

6.3 Соціолог, за дорученням завідувача НМЛ з ПФО, проректора ЗВО науково-педагогічної роботи, має право робити запити деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, керівникам підрозділів і іншим фахівцям щодо інформації, документів, необхідних для організації та проведення дослідження.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Під час розробки програми дослідження, збору первинних даних соціолог дотримується норм професійної етики.

7.2 Під час аналізу отриманих даних та підготовки звіту соціолог повинен забезпечити відповідність представлених результатів принципам об'єктивності й достовірності.

7.3 Соціолог сектору забезпечення якості вищої освіти несе відповідальність за збереження конфіденційності результатів дослідження та нерозголошення особистих даних респондентів.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

