



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 45-01



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька


« 09 » вересня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**


ПОЛ А2.8.3-47-125

Розробив:

Проректор з НПР (інноваційної та науково-дослідної)


проф. І. М. Владимірова
« 09 » вересня 2021 р.

Завідувач навчально-дослідної частини



Г. В. Григорів
« 09 » вересня 2021 р.

Узгодив:


Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з ІСУ


проф. А. І. Федосов
« 09 » вересня 2021 р.

Помічник ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації


доц. О. І. Назарко
« 09 » вересня 2021 р.

Начальник юридичного відділу


Р. М. Гандзьошин
« 09 » вересня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3	НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
4	ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	6
5	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НФАУ.....	7
6	ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОГО СТАЖУВАННЯ.....	8
7	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	9
8	ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	10
9	ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Постанови КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту Національного фармацевтичного університету: наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167.

1.2 Положення регламентує діяльність Університету з питань академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету на території України чи поза її межами та педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ в Університеті.

1.3 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами, між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – ЗВО (наукові установи) – партнери), а також може бути реалізоване вітчизняними педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4 Академічна мобільність є ключовим принципом формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів.

1.5 Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює навчально-дослідна частина (НДЧ) НФаУ.

1.6 До повноважень і компетенцій НДЧ належить:

- поширення інформації про вищі навчальні заклади-партнери закордону, про можливості закордонного стажування, про конкурси, міжнародні грантові програми тощо;
- забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності;
- збереження звітів педагогічних, НПП та наукових працівників Університету щодо участі у закордонних програмах в межах академічної мобільності для подальшого щоквартального та річного звітування щодо міжнародної діяльності Університету в цілому.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Науково-педагогічні працівники (НПП) – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Наукові працівники – особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Університет – партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідну угоду про співробітництво.

Університет – Національний фармацевтичний університет.

ЗВО – заклад вищої освіти.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Конституція України від 28.06.1996 №254к/96- ВР.

3.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3.3 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

3.4 Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

3.5 Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261.

3.6 Постанова КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579.

3.7 Статут НФаУ, згідно наказу МОЗ України від 03.02.2021 № 167.

3.8 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.9 Документована процедура ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.10 ПОЛ АЗ.5-20-099 «Антикорупційна програма НФаУ».

3.11 ДП А2.8.3-47.3-054 «Здійснення міжнародної діяльності».

3.12 ПР АЗ.3-22-016 «Правила внутрішнього розпорядку Національного фармацевтичного університету».

3.13 ПОЛ АЗ.3.2-25-045 «Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету».

3.14 Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

4 ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;

– міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

4.2 Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних

працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

5 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НФаУ

5.1 Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів, контроль за виконанням програм тощо забезпечує НДЧ.

5.2 Педагогічні, НПП, наукові працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про академічну мобільність за погодження завідувача кафедри та проректора з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. (Відповідно до п.15 Постанови КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579).

5.3 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу педагогічними, НПП, науковими працівниками через бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри без збереження заробітної плати

5.6 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки

його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

5.7 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

5.8 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

– подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, резолюцією проректора з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи;

– копія запрошення та його переклад;

– договір про академічну мобільність;

– графік заміни навчальних занять (за потреби);

– індивідуальний план стажування/викладання лекцій в рамках програми академічної мобільності (за потреби).

5.9 Документи, зазначені в пункті 5.8 подаються до НДЧ не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

5.10 Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

– подання від факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією проректора з науково-педагогічної (інноваційної та науково-дослідної) роботи;

– копія запрошення;

– договір про академічну мобільність.

6 ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОГО СТАЖУВАННЯ

6.1 Особливості наукового стажування ґрунтуються на принципах викладених у Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII. (Стаття 35. Стаж наукової роботи).

6.2 Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів,

набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

6.3 Строк наукового стажування не може перевищувати двох років.

6.4 Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів Університету, що направляє особу на наукове стажування, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5 Під час наукового стажування за науковим, науково-педагогічним працівником, аспірантом, докторантом зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

6.6 Період наукового стажування зараховується до наукового стажу наукового та науково-педагогічного працівника.

6.7 Згідно з рішенням вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради наукової установи або вченої ради закладу вищої освіти наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Учасники академічної мобільності мають право на:

- проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови стажування;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про результати стажування встановленого зразка, якщо це передбачене програмою.

7.2 Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

– дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;

– успішно виконати програму академічної мобільності за Договором про академічну мобільність;

– вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.

8 ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 НПП, науковий, педагогічний працівник протягом місяця після завершення програми академічної мобільності подає до НДЧ:

– звіт у письмовій формі, завізований науковим керівником програми академічної мобільності закладу вищої освіти/наукової установи-партнера;

– копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом тощо).

8.2 Звіт щодо проходження навчання з метою підвищення кваліфікації / стажування за кордоном – це документ, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері, з результатами проходження навчання з метою підвищення кваліфікації або стажування.

9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 28.06.1996 №254к/96- ВР	Конституція України
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556- VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 26.11.2015 № 848- VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»

від 23.03.2016 № 261	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»
від 12.08.2015 № 579	Постанова КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А 0-01-003	«Настанова з управління Університетом»
ДП А3.1.1-45-004	«Організація документообігу за процесами ІСУ»
А2.8.3-47.3-054	«Здійснення міжнародної діяльності»
ПР А3.3-22-016	Правила внутрішнього розпорядку Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3.2-25-045	Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

