



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Харків

11 лютого 2021 року

№ 72

*Про організацію
протиепідемічних заходів і
створення безпечних умов організації
освітнього процесу у весняному семестрі 2020/2021 н. р.*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 04.08.2020 № 48 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Головного державного санітарного лікаря

України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів Міністерства освіти і науки України від 06.08.2020 № 1/9-423, від 13.08.2020 № 1/9-435 та від 31.08.2020 № 1/9-493 з метою створення безпечних умов і належної організації освітнього процесу в умовах карантину у весняному семестрі 2020/2021 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити протиепідемічні заходи у Національному фармацевтичному університеті, направлені на протидію поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.

2. У період дії карантинних заходів зобов'язати працівників університету, здобувачів вищої освіти та відвідувачів знаходитись на території й у приміщеннях університету лише з використанням засобів індивідуального захисту (захисній масці або респіраторі).

2.1. Дозволити під час проведення занять у навчальних приміщеннях (навчальних аудиторіях) засоби індивідуального захисту (захисну маску або респіратор) не використовувати.

2.2. Водночас працівникам університету, здобувачам вищої освіти та відвідувачам дозволити знаходження та пересування приміщеннями університету (поза навчальних аудиторій) лише з використанням засобів індивідуального захисту (захисної маски або респіратора).

2.3. У період карантину заборонити доступ до приміщень університету батькам або супроводжуваним особам, крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю або маломобільні групи населення.

3. Призначити уповноважених осіб, відповідальних за організацію й здійснення супроводу та підтримки учасників освітнього процесу з підозрою або підтвердженим випадком COVID-19 і співпрацю з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування (далі – уповноважена особа):

– директор ННІПФ д. м. н., проф. Ігор КІРЕЄВ;

- помічник ректора з юридичних та кадрових питань Дарина ТАРАСЕНКО;
- заступник декана фармацевтичного факультету к. ф. н., доц. Андрій ПОПИК;
- заступник декана факультету фармацевтичних технологій та менеджменту к. ф. н., доц. Наталія БОНДАРЕНКО;
- заступник декана факультету медико-фармацевтичних технологій к. ф. н., доц. Олександр ОЧКУР;
- заступник декана факультету з підготовки іноземних громадян к. ф. н., доц. Сергій ТРУТАЄВ;
- директор студентського містечка Валентин КАЛАЙЧЕВ;
- доцент кафедри клінічної фармакології ІПКСФ к. м. н., доц. Василь ОСТАШКО;
- заступник директора з виховної роботи Фахового коледжу НФаУ Вікторія НОВАКОВА.

Уповноваженим особам забезпечити організацію, супровід і підтримку здобувачів вищої освіти й працівників університету з підозрою або підтвердженням випадком COVID-19 та співпрацю з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування (додаток 1).

4. Начальнику служби контролю, доступу і транспортного забезпечення Володимиру ЦИГАНКУ забезпечити проведення обов'язкової термометрії працівників університету, здобувачів вищої освіти та відвідувачів і не допускати до приміщень університету осіб з температурою понад 37,2 °С. У разі виявлення осіб з температурою понад 37,2 °С діяти відповідно до затвердженого алгоритму (додаток 2).

5. У період карантину обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (крім заходів, необхідних для забезпечення функціонування університету, а саме: проведення Вчених рад, педагогічних рад, засідань ректорату, конкурсних комісій, конференцій трудових колективів).

6. Професорсько-викладацькому складу на початку занять обов'язково опитувати здобувачів вищої освіти щодо самопочуття. У разі виявлення симптомів

гострих респіраторних захворювань діяти відповідно до затвердженого алгоритму (додаток 3).

7. Заступнику ректора з АГР Олегу ПРОСКУРНІНУ (в навчальних та адміністративному корпусі) і директору студентського містечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ (в гуртожитках) забезпечити:

- спеціально відведене приміщення для тимчасового перебування осіб, у яких виявлено температуру понад 37,2 °С або ознаки гострого респіраторного захворювання;

- місця для обробки рук антисептичними засобами на вході до всіх приміщень;

- збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери та їх подальшу утилізацію;

- щоденну дезінфекцію контейнерів для використаних масок і рукавичок;

- підготовлені санітарні кімнати: рідке мило, паперові рушники або електросушарки для рук тощо;

- наявність плакатів і банерів про респіраторну гігієну та етикет кашлю;

- наявність безконтактних термометрів, дезінфекторів, засобів індивідуального захисту;

- розмітку на підлозі для утримання дистанції та організованого руху коридорами;

- провітрювання приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття;

- очищення та дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) після проведення занять і наприкінці робочого дня;

- проведення навчання працівників АГЧ і гуртожитків щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їх утилізації.

8. Директору харчовального комплексу Олені ШИШКІНІЙ забезпечити:

- заборону організації харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування;

- відстань між столами не менш як 1,5 м і знаходження за одним столом не більше 4-х осіб;

- працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту (захисна маска/респіратор, захисні окуляри/захисний щиток, одноразові рукавички);
- контроль використання працівниками харчувального комплексу захисних масок і одноразових рукавичок під час роботи, а також додатково – використання захисних окулярів або захисного щитка працівниками, які видають страви або здійснюють розрахунок;
- проведення навчання працівників харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їх утилізації.

9. Проректору з НПР Інні КУБАРЄВІЙ:

- довести контактні дані уповноважених осіб до здобувачів вищої освіти та працівників університету;
- забезпечити проведення роз'яснень та інструктажів для учасників освітнього процесу щодо запобігання зараженню та інформування учасників освітнього процесу про випадки COVID-19 в університеті.

10. Начальнику служби контролю, доступу і транспортного забезпечення Володимиру ЦИГАНКУ забезпечити:

- водіїв засобами індивідуального захисту (захисна маска/респіратор) і антисептичними засобами для обробки рук;
- проведення навчання водіїв щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їх утилізації;
- дезінфекцію салону автотранспортних засобів до початку та наприкінці робочої зміни;
- допуск пасажирів до салону автотранспорту лише за наявності захисної маски/респіратора;
- наявність кількості пасажирів у салоні автотранспорту в межах кількості місць для сидіння.

11. Проректору з НПР Інні КУБАРЄВІЙ проінформувати працівників і здобувачів вищої освіти про:

- правила перебування в університеті під час карантину;
- правила використання та утилізації маски/респіратора;

- маршрути, за якими відбувається допуск і рух працівників та здобувачів вищої освіти корпусами університету;
- протиепідемічні заходи, яких слід дотримуватись під час освітнього процесу (наявність маски/респіратору, дезінфекція рук, термометрія перед входом до корпусу та дотримання дистанції);
- ознаки респіраторних захворювань, які можуть бути підставою для недопущення до освітнього процесу;
- заборону допуску до корпусів університету в разі відсутності вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратору або захисної маски;
- заборону допуску до корпусів університету супроводжуваних осіб, крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю або маломобільні групи населення.

12. Директору студентського містечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ забезпечити:

- щоденний температурний скринінг працівників і осіб, які проживають у гуртожитку;
- наявність кімнат-ізоляторів для осіб, що підлягають самоізоляції;
- перебування осіб у приміщеннях загального користування (поза кімнатами) тільки в захисній масці/респіраторі;
- при поверненні до гуртожитків у обов'язковому порядку проходження медичного огляду здобувачів вищої освіти в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради (медичний пункт, що розташований у гуртожитку № 1 НФаУ) з отриманням медичної довідки;
- розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19;
- обмеження масових зборів осіб у приміщеннях гуртожитку;
- ізоляцію осіб, які проживають у гуртожитку, в разі виникнення ознак респіраторних захворювань;
- супровід осіб, що проживають у гуртожитках і перебувають в самоізоляції, шляхом надання допомоги у доставці продуктів харчування, засобів гігієни, лікарських засобів та медичних виробів;

— підтримку приміщень гуртожитків у належному санітарно-епідемічному стані.

13. Директору студентського містечка Валентину КАЛАЙЧЕВУ в разі виявлення у здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитку, ознак гострого респіраторного захворювання діяти відповідно до затвердженого алгоритму (додаток 4).

14. Проректору з НПП Тетяні КРУТСЬКИХ забезпечити здійснення освітнього процесу в університеті з урахуванням рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах вищої освіти у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.

15. Проректору з НПП Анжелі ОЛЬХОВСЬКІЙ забезпечити здійснення освітнього процесу в університеті за допомогою технологій дистанційного навчання для окремих груп, факультету або університету в залежності від наявності підтверджених випадків захворювання здобувачів вищої освіти.

16. Помічнику ректора Дарині ТАРАСЕНКО у разі захворювання працівника університету на COVID-19 діяти відповідно до затвердженого алгоритму (додаток 5).

17. Професорсько-викладацькому складу невідкладно повідомляти про наявність симптомів гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, уповноважену особу — директора ННПФ Ігоря КІРЕЄВА.

18. Керівникам структурних підрозділів невідкладно повідомляти про підтвердені випадки інфікування підлеглих працівників гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, уповноважену особу — помічника ректора Дарину ТАРАСЕНКО.

19. Начальнику Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання Денису ПУЛЯЄВУ забезпечити безперебійну роботу електронного реєстру випадків виявлення підвищеної температури тіла та скарг на стан здоров'я учасників освітнього процесу.

20. Першому проректору з НПП Андрію ФЕДОСОВУ здійснювати щоденний контроль за виконанням цього наказу.

21. Визначити таким, що втратив чинність, наказ НФаУ від 31 серпня 2020 року № 345 «Про організацію протиепідемічних заходів і створення безпечних умов організації освітнього процесу в 2020/2021 н. р.».

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Алла Котвицька', written in a cursive style.

Алла КОТВИЦЬКА

Алгоритм дій уповноваженої особи у НФаУ на період карантину

1. В разі виявлення у працівників університету або здобувачів вищої освіти підвищеної температури тіла або ознак гострого респіраторного захворювання уповноважена особа відправляє здобувача вищої освіти за медичною допомогою до Центру первинної медично-санітарної допомоги НФаУ (м. Харків, пр. Ювілейний, 48 – 1-й гуртожиток НФаУ), студентської лікарні або працівника університету до сімейного лікаря та за потреби викликає швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19. У випадку, якщо особа неповнолітня, негайно інформує батьків і після взаємодії вирішує питання щодо направлення здобувача освіти за медичною допомогою.

2. Інформація щодо випадків виявлення підвищеної температури тіла або ознак гострого респіраторного захворювання у працівників університету та здобувачів вищої освіти терміново заноситься уповноваженою особою до електронної форми: «Реєстр випадків виявлення підвищеної температури тіла та скарг на стан здоров'я у НФаУ».

3. У разі підтвердженого лабораторного випадку захворювання на COVID-19 уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування та допомагає їм визначати коло контактних осіб. До контактних можуть відноситись особи, які знаходилися разом в одному приміщенні (аудиторії, лабораторії тощо) і які разом проживають у гуртожитку або квартирі тощо.

4. Декани факультетів, відділ кадрів і співробітники служби з виховної роботи НФаУ щоденно проводять моніторинг електронного реєстру та взаємодіють з уповноваженою особою щодо контролю осіб, зазначених у реєстрі.

**Алгоритм дій в університеті
у разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2
здобувача освіти/працівника**

Необхідно забезпечити:

1. недопуск здобувача/працівника до університету з позитивним результатом тестування на SARS-CoV2;
2. позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщень університету, гуртожитку тощо, де перебував здобувач/працівник з позитивним тестом;
3. направлення контактних осіб до сімейного лікаря для підтвердження відсутності у них SARS-CoV2;
4. для контактних осіб (здобувачів вищої освіти) прийняття рішення щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

**Алгоритм дій співробітників охорони НФаУ
в разі виявлення підвищеної температури тіла у здобувачів вищої освіти
або працівників університету**

1. Температурний скринінг здобувачів вищої освіти та працівників проводиться автоматично на вході до кожного корпусу і гуртожитку університету за допомогою безконтактних сканерів температури.

2. У разі виявлення підвищеної температури тіла ($\geq 37,2$ °C) скринінг проводиться повторно через 15 хвилин за допомогою ручного безконтактного термометру співробітником служби охорони.

3. У разі повторного виявлення підвищеної температури тіла дані про особу вносять до відповідного журналу, який знаходиться на кожному пропускному пункті корпусу/гуртожитку університету.

4. Співробітник служби охорони терміново інформує уповноважену особу університету про випадок виявлення підвищеної температури тіла у здобувача вищої освіти або працівника.

5. Особа, у якої виявлена підвищена температура тіла, в обов'язковому порядку засвідчує дані особистим підписом у журналі та терміново звертається до сімейного лікаря.

6. У разі потреби здобувач вищої освіти або працівник направляється співробітником служби охорони до спеціально відведеного приміщення в корпусі університету.

**Алгоритм дій викладача НФаУ
на початку навчальних занять на період карантину**

1. Викладач кафедри на початку кожного заняття проводить обов'язкове опитування здобувачів вищої освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів гострої респіраторної хвороби.

2. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувача вищої освіти дані про особу вносять до «Журналу реєстрації результатів опитувального контролю здобувачів вищої освіти НФаУ», який знаходиться на кафедрі.

3. Викладач терміново інформує уповноважену особу університету та завідувача кафедри про випадок виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувача вищої освіти.

4. Особа, у якої виявлені ознаки гострої респіраторної хвороби, в обов'язковому порядку засвідчує дані особистим підписом у журналі та терміново направляється до сімейного лікаря.

5. У разі потреби здобувач вищої освіти направляється викладачем до спеціально відведеного приміщення у корпусі університету до прийняття відповідного рішення щодо направлення до сімейного лікаря.

6. У навчальній аудиторії, де перебувала особа з ознаками гострої респіраторної хвороби, проводиться провітрювання поза графіком і дезінфекція висококонтактних поверхонь.

**Журнал реєстрації результатів опитувального контролю здобувачів
вищої освіти НФаУ**

№ з/п	ПІБ викладача	Номер академічної групи	Загальна кількість здобувачів вищої освіти у групі	ПІБ здобувача вищої освіти	Інформація щодо скарг на стан здоров'я	Дата	Особистий підпис здобувача вищої освіти
-------	---------------	-------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------	------	-----------------------------------------

Алгоритм дій директора студентського містечка НФаУ в разі виявлення підвищеної температури тіла або ознак гострого респіраторного захворювання у здобувача вищої освіти, який проживає в гуртожитку

1. У разі виявлення у здобувача, який проживає в гуртожитку, ознак гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла необхідно направити його до спеціально відведеного приміщення у гуртожитку, де він підлягає ізоляції щонайменше до отримання консультації медичного працівника.

2. Представник гуртожитку, який взаємодіє зі здобувачем з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинен постійно носити маску, дотримуватися дистанції та терміново проінформувати уповноважену особу університету.

3. Здобувач з ознаками гострого респіраторного захворювання та/або підвищеною температурою тіла, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний негайно звернутися за медичною допомогою до медичного пункту, що розташований у гуртожитку № 1 НФаУ, студентської поліклініки або сімейного лікаря. У разі потреби викликати швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19. Уповноважена особа та представник гуртожитку зобов'язані проконтролювати, що здобувач з ознаками гострого респіраторного захворювання звернувся за медичною допомогою. Якщо здобувач є неповнолітнім, то уповноважена особа в обов'язковому порядку інформує батьків/законних представників.

4. У разі виявлення в особи, яка проживає у гуртожитку, лабораторно підтвердженого випадку захворювання на COVID-19 забезпечити в обов'язковому порядку ізоляцію та супровід шляхом надання допомоги у доставці продуктів харчування, засобів гігієни, лікарських засобів і медичних виробів.

Алгоритм дій у разі виявлення працівника, який контактував з пацієнтом з підтвердженим випадком COVID-19

Працівник, який контактував з пацієнтом із підтвердженим випадком COVID-19, крім осіб, які під час виконання службових обов'язків використовували засоби індивідуального захисту відповідно до рекомендацій щодо їх застосування або є особою, у якої є підозра на інфікування, або особою, яка хворіє на COVID-19 у легкій формі та не потребує госпіталізації, **підлягає самоізоляції**.

Самоізоляція – перебування особи, стосовно якої є обґрунтовані підстави щодо ризику інфікування або поширення нею інфекційної хвороби, у визначеному нею місці (приміщенні) з метою дотримання протиепідемічних заходів на основі зобов'язання особи (Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 13.04.2020 № 555-IX).

Дії працівника:

1) Працівник зобов'язаний **повідомити своєму безпосередньому керівнику** про початок самоізоляції.

2) Працівник зобов'язаний **утриматись від відвідування свого робочого місця**, місць великого скупчення людей, громадського транспорту тощо. Якщо про контакт з хворим стало відомо під час роботи або з'явилися ознаки гострого респіраторного захворювання, підвищення температури, **працівник негайно звільняє приміщення університету**.

3) Працівник зобов'язаний **звернутись до свого сімейного лікаря**.

4) Працівник на самоізоляції повинен **звернутися за оформленням листка непрацездатності**. У разі, коли лікар приймає рішення щодо

самоізоляції працівника, останній звільняється від виконання своїх обов'язків, передбачених трудовим договором.

5) Для отримання допомоги з тимчасової втрати працездатності працівник має **передати отриманий листок непрацездатності** до відділу кадрів.

Дії безпосереднього керівника:

1) Керівник підрозділу в разі звернення із заявою про самоізоляцію підлеглого працівника **невідкладно надсилає до відділу кадрів службове подання про відсторонення такого працівника від роботи.**

2) Керівник підрозділу забезпечує поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь у приміщеннях, де знаходився працівник.

3) Керівник підрозділу або табельник відображає у таблиці обліку робочого часу позначку до дати оформлення листка непрацездатності «І» – інші причини неявок (вказаний час вважається поважною причиною відсутності працівника, але не є оплачуваним). З дати оформлення листа непрацездатності працівника у таблиці відображається «ТН» – оплачувана тимчасова непрацездатність.

4) Керівнику підрозділу перерозподілити навантаження працівника на інших працівників у межах річного навантаження 600 год. (для науково-педагогічних працівників).

Дії відповідальних підрозділів:

1) **Відділу кадрів** невідкладно оформити його відсутність наказом (розпорядженням) про відсторонення такого працівника від роботи, внести запис до відповідного журналу обліку.

2) **Відділу контролю, доступу та транспортного забезпечення** деактивувати картку доступу працівника до приміщень університету.

3) **Канцелярії** забезпечити першочергову розсилку наказу до відповідальних підрозділів і уповноважених осіб.