



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А. А. КОТВИЦЬКА**

« 07 » 12 2022 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ,  
Протокол від 07 грудня 2022 р. № 8

КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 4501

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**ПОЛ А2.2-40-022**

**Розробив:**

Завідувач практики  
(виробничої, навчальної)

[Signature] О. Я. Барковська

« 05 » 12 2022 р.

**Узгодили:**

Проректор ЗВО з НПР/ПК з ІСУ

[Signature] А. І. Федосов

« 06 » 12 2022 р.

Проректор ЗВО з НПР

[Signature] В. Ю. Кузнецова

« 06 » 12 2022 р.

Помічник ректора ЗВО з виховної  
роботи, якості та сертифікації

[Signature] О. І. Назарко

« 06 » 12 2022 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

« 05 » 12 2022 р.

**Харків, 2022**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

<b>1.</b>	<b>Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Основні терміни та поняття.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Нормативна база.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Види і зміст практики.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Бази практики.....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Відповідальність.....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>Права та обов'язки учасників процесу організації практичної підготовки.....</b>	<b>8</b>
<b>7.1.</b>	<b>Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання</b>	<b>9</b>
<b>7.2.</b>	<b>Кафедри, що керують практикою.....</b>	<b>10</b>
<b>7.3.</b>	<b>Деканати факультетів.....</b>	<b>10</b>
<b>7.4.</b>	<b>Бази практики .....</b>	<b>11</b>
<b>7.5.</b>	<b>Керівник практики від бази практики.....</b>	<b>11</b>
<b>7.6.</b>	<b>Здобувачі вищої освіти.....</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>Підведення підсумків практичної підготовки.....</b>	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....</b>	<b>13</b>
	<b>Додатки</b>	<b>15</b>

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті» (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Національному фармацевтичному університеті (далі – Університет) і поширюється на працівників університету, здобувачів вищої освіти, представників баз практики.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, які стосуються організації і проведення практики. Положення розроблено з метою удосконалення організації практики та підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

1.3 Норми Положення розроблено з урахуванням того, що основними завданнями Університету у вирішенні питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти є інтеграція освітнього процесу і виробництва, удосконалення методичного забезпечення практики і документування згідно з вимогами міжнародних стандарту ISO 9001:2015.

1.4 Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету є невід'ємною складовою стандартів вищої освіти підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, формування професійних умінь і навичок за відповідною спеціальністю та освітньою програмою.

1.5 Метою практичної підготовки є формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної виробничої діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої роботи.

1.6 Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно у навчальних планах і графіках освітнього процесу. Зміст практики має відповідати її програмі.

1.7 Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу знань і умінь відповідно до різних ступенів вищої освіти.

1.8 Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри закладу вищої освіти та спеціаліста з даного фаху. Під час організації та проведення практичної підготовки застосовуються дистанційні технології та навчально-методичні матеріали, що включаються до комплексу навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти.

1.9 Місцем проведення практики є підприємства, організації, установи різних галузей господарства будь-яких форм власності (далі – підприємства) на території України та за її межами, а також структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

**Університет** – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

**База практики** – підприємство, установа або організація, структурні підрозділи Університету, які слугують місцем проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти та забезпечують виконання програми практики.

**Практична підготовка** відноситься до форми організації освітнього процесу, здійснюється шляхом проходження здобувачами вищої освіти практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

**Практика** – структурний елемент практичної підготовки, невід’ємна складова частина освітнього процесу, спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

## 3 НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93.
4. Інструкція про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних та фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», Наказ МОЗ України від 03.10.1995 № 179 Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», МОН України, ДНУ «Інститут інноваційних

технологій і змісту освіти, ухвалено рішенням Вченої ради ІТЗО від 24.04.2013 (протокол № 5).

5. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції від 07.03.2013 № 400/5 ), Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 (р.6, п. 6,2 (№ 593-597).

6. Статут Університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

7. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

8. ДП А2.2.2-40-063 «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки».

9. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

10. П А3.1-45-005 «Перелік чинних нормативних документів та форм записів».

11. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

12. ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».

13. ПОЛ А2.5-32-124-В «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у Національному фармацевтичному університеті»

14. ПОЛ А2.2-32-031-В «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті

15. І А3.1-21-006 «Інструкція з діловодства».

#### **4 ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

4.1. Основними видами практики є: навчальна (ознайомча), виробнича, переддипломна, стажування. Допускаються інші види практик, передбачені навчальним планом.

4.2. Основна мета навчальної (ознайомчої) практики – розкрити зміст і суспільне значення обраного здобувачами вищої освіти фаху, ознайомити їх зі специфікою майбутньої спеціальності, різними видами практичної діяльності. Під час навчальної практики здобувачі вищої освіти набувають первинні професійні знання, уміння, навички на базах практики, формують необхідні професійні ціннісні орієнтири.

4.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, відпрацювання професійних вмінь і навичок в умовах майбутньої фахової діяльності, набуття практичного досвіду. Під час виробничої практики здобувачі вищої освіти детально ознайомлюються з виробництвом, вивчають організаційну структуру підприємства, збирають матеріал для

виконання кваліфікаційних робіт. Виробнича практика проводиться після засвоєння відповідної освітньої компоненти.

4.4. Переддипломна практика має на меті узагальнення й удосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності здобувачів вищої освіти до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Переддипломна практика проводиться на випускному курсі.

4.5. Стажування проводиться для осіб, що здобувають ступінь вищої освіти «магістр», мета якого полягає у завершенні процесу підготовки висококваліфікованих фахівців до активної творчої професійної і соціальної діяльності. Під час стажування здобувачі вищої освіти набувають практичний досвід проведення наукового дослідження, збирають фактичний матеріал для написання кваліфікаційної роботи.

4.6. Види практики за кожною спеціальністю, їх тривалість, терміни і послідовність проведення визначаються в навчальних планах.

4.7. Зміст практик визначається програмою практики, яка розробляється згідно зі стандартом вищої освіти підготовки фахівців. В програмі практики визначаються цілі, завдання, зміст, структурно-логічна схема проведення практики, а також види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження практики.

4.8. Практика обліковується у межах навчального року тижнями або годинами (кредитами ЄКТС).

## **5 БАЗИ ПРАКТИКИ**

5.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних ступенів вищої освіти: бакалавр, магістр.

5.2. У залежності від обраної спеціальності базами практики є аптечні заклади та їх структурні підрозділи, фармацевтичні дистриб'ютори, підприємства хіміко-фармацевтичної промисловості, ботанічні сади, дослідні поля, підприємства з виробництва парфумерно-косметичної та біотехнологічної продукції, косметичні салони та кабінети, клінічні заклади охорони здоров'я, фінансові служби підприємств, заклади освіти тощо, а також структурні підрозділи Університету, що забезпечують виконання програми практики.

5.3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з кафедрами, що керують практикою, обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його як базу практики.

5.4 Для здобувачів вищої освіти – іноземних громадян та осіб без громадянства можуть бути використані бази практики, розташовані як на території країн-замовників, так і на території України.

5.5. З базами практики укладаються *договори* (Ф А2.2.2-40-288; Ф А2.2.2-40-288.1) на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується сторонами і може визначатися на різні періоди.

5.6. Для забезпечення виконання програми практики у повному обсязі бази практики мають бути зацікавлені у співпраці з керівництвом Університету, а також зі структурами, задіяними в організації практики (відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання, деканати факультетів, кафедри, що керують практикою тощо) у пошуку оптимальних шляхів налагодження ефективного механізму взаємодії з питань практичної підготовки, працевлаштування тощо.

5.7. При розподілі здобувачів вищої освіти на практичну підготовку враховуються їх інтереси та наявність ресурсів щодо забезпечення кваліфікованого керівництва на базі практики.

5.8. За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

5.9. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На здобувачів вищої освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Загальний контроль діяльності з організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснює проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

6.2. Керівник відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання відповідає за загальну організацію практичної підготовки в Університеті, налагодження зв'язків з кафедрами університету, базами практики, здобувачами вищої освіти, а також відповідає за процес в системі ІСУ НФаУ, який описаний у документованій процедурі ДП А2.2.2-40-063 «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки».

6.3. Завідувач кафедри у тісному контакті з керівником практики від бази практики несе відповідальність за виконання програми практики.

6.4. Безпосередню відповідальність за дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та одержання необхідної інформації для виконання програми практики несе призначений керівник практики від бази практики.

## **7. Права та обов'язки учасників процесу організації практичної підготовки**



## **7.1. Відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання:**

7.1.1. Розробляє систему розподілу на практичну підготовку здобувачів вищої освіти за усіма освітніми програмами і формами здобуття освіти, яка представлена у Документованій процедурі «*Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки*» (ДП А2.2.2-40-063).

7.1.2. Готує *графік практичної підготовки здобувачів вищої освіти* (Ф А2.2-40-075) (додаток 1). Своєчасно укладає *договори на проведення практики з підприємствами* (Ф А2.2.2-40-288) (додаток 2), Ф А2.2.2-40-288.1 (додаток 3), веде *журнал реєстрації договорів* (Ф А2.2.2-40-263) (додаток 4), готує *накази «Про направлення здобувачів вищої освіти на практичну підготовку»* згідно з *Інструкцією з діловодства* (І А3.1-21-006), веде *журнал реєстрації наказів про практичну підготовку* (Ф А2.2.2-40-262) (додаток 5).

7.1.3. Залучає представників баз практичної підготовки до системи розподілу здобувачів на практичну підготовку. Запрошує представників баз практики до участі у заходах, що сприяють підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти (загальні організаційно-виробничі збори здобувачів вищої освіти, робочі наради викладачів, навчально-методичні семінари керівників практики, науково-практичні конференції та ін.).

7.1.4. Спільно з кафедрами, що керують практикою, формує *список баз практики* (Ф А2.2-40-077) (додаток 6); розподіляє здобувачів вищої освіти за місцями її проходження; надає кафедрам, що керують практикою, інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами, розробляє Google-форму для керівників баз практики «*Е-направлення на практичну підготовку*», в якій відображені списки здобувачів вищої освіти.

7.1.5. Під час організації та проведення практики використовує «*Освітній портал НФаУ*».

7.1.6. Забезпечує *інформаційно-документальний супровід практичної підготовки здобувачів вищої освіти* на сайті «*Кар'єра та працевлаштування*» (Ф А2.2.2-40-265) (додаток 7), забезпечує здобувачів вищої освіти формами необхідних бланкових документів: *направленням на практику* (Ф А2.2.2-40-289) (додаток 8), *щоденником практики* (Ф А2.2.2-40-291) (додаток 9), *щоденником стажування* Ф А2.2.2-40-291.1) (додаток 10) та іншими методичними (довідковими) матеріалами.

7.1.7. Після проведення практики аналізує *звіти кафедр про практичну підготовку* (Ф А2.2-40-076) (додаток 11) й узагальнює результати її проведення. Бере участь в обговоренні підсумків практики на засіданнях ректорських рад, вживає необхідні заходи щодо усунення виявлених недоліків у проведенні практичної підготовки, готує проекти рішень ректора за підсумками практики та завдання на наступний навчальний рік; вивчає і впроваджує позитивний досвід інших закладів вищої освіти з питань організації та методики практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

## **7.2. Кафедри, що керують практикою:**

7.2.1. Забезпечують навчально-методичне керівництво і виконання програм практики. Визначають зміст практики, розробляють методичні рекомендації, програми практики і додаткові інформаційні матеріали, спрямовані на поліпшення якості проведення практики здобувачів вищої освіти.

7.2.2. Залучають до керівництва практикою науково-педагогічних працівників кафедри, які брали участь в освітньому процесі відповідної освітньої компоненти, з якої проводиться практика; обговорюють підсумки практичної підготовки та аналізують виконання програми практики на засіданнях кафедри.

7.2.3. Надають відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання прізвища, ім'я, по батькові відповідальних за практичну підготовку здобувачів вищої освіти від кафедри, при необхідності подають *заявку на укладення договорів* (Ф А2.2.2-40-264) (додаток 12).

7.2.4. Завчасно інформують здобувачів вищої освіти щодо мети, терміну, змісту практики, оформлення необхідних документів, системи звітності, приймають підсумковий контроль з практики за участю керівників від баз практичної підготовки (у разі можливості). Висвітлюють інформацію щодо заходів з організації і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на сайті кафедри. Після проведення практики готують *Звіт про практичну підготовку* із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення (Ф А2.2-40-076) (додаток 11).

7.2.5. Норма часу навантаження за практичну підготовку визначається ПОЛ А1.1-38-073 «Положенням про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».

7.2.6. Співпрацюють з відділом практики, працевлаштування та кар'єрного зростання у напрямку удосконалення системи організації практики, з базами практики – щодо оновлення програм практики, адаптованих до сучасних умов, інформують відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання про можливість використання бази практики на наступний навчальний рік.

## **7.3. Деканати факультетів:**

7.3.1. Формують контингент здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки.

7.3.2. На початку навчального року інформують здобувачів вищої освіти про практичну підготовку відповідно до графіку освітнього процесу, спільно з відділом практики, працевлаштування та кар'єрного зростання перед початком практики організують проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю кафедр, що керують практикою, та баз практики.

7.3.3. Узагальнюють результати практичної підготовки за відомостями кафедр.

#### **7.4. Бази практики:**

7.4.1. Самостійно визначають організацію керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти на підприємстві, долучаються до системи розподілу здобувачів вищої освіти на практику.

7.4.2. Згідно з договором про проведення практики приймають здобувачів вищої освіти на практику у кількості, яка дозволяє базам практики створити належні умови для якісного виконання програми практики. Отримують від відділу практики список здобувачів вищої освіти, направлених на практичну підготовку, використовують Е-направлення (електронне направлення).

7.4.3. Створюють належні умови для проходження практичної підготовки на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства; добирають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою здобувачів вищої освіти, після її закінчення надають письмові характеристики виробничої діяльності здобувачів вищої освіти.

7.4.4. Беруть участь у формуванні вимог до змісту практичної частини освітніх програм, розробці системи і критеріїв знань та компетентностей здобувачів вищої освіти тощо.

#### **7.5. Керівник практики від бази практики:**

7.5.1. Призначається керівником від підприємства і керує практикою здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до програми.

7.5.2. Забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для виконання програми практики згідно з календарним графіком її проходження.

7.5.3. Контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, веде облік присутності здобувачів.

7.5.4. Оцінює якість роботи здобувачів вищої освіти, після закінчення практики надає відгук на здобувачів вищої освіти з відображенням в ньому виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення практикантів до роботи, якість підготовленого ними звіту.

7.5.5. Повідомляє відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання, кафедрі, що керує практикою, про всі порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики.

#### **7.6. Здобувачі вищої освіти:**

7.6.1. Закріплення здобувачів вищої освіти за базами практичної підготовки (реєстрація на практику) здійснюється шляхом оформлення ними Google-форми: «Розподіл здобувачів вищої освіти на практичну підготовку».

7.6.2. До початку практики отримують форми необхідних бланкових документів: *направлення на практику (Ф А2.2.2-40-289), щоденник практики*

(Ф А2.2.2-40-291), щоденник стажування (Ф А2.2.2-40-291.1) та методичні матеріали. Зобов'язані своєчасно приступити до проходження практики; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників; вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку; нести відповідальність за виконану роботу; своєчасно оформити *Щоденник практики* (Ф А2.2.2-40-291), *Щоденник стажування* (Ф А2.2.2-40-291.1), *Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики* (Ф А2.2-40-140) (додаток 13) та скласти підсумковий контроль з практичної підготовки.

7.6.3. У період проходження практичної підготовки підпорядковуються режиму роботи, встановленому на підприємстві. Окремі відхилення від цього режиму припускаються тільки з дозволу керівників практики від підприємства або адміністрації підрозділу, де здійснюється проходження практики.

7.6.4. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики складає 40 годин на тиждень, у тому числі 1 година на день для оформлення звітних документів з практики (щоденник, звіт).

## 8 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти набули під час проходження практики, визначаються її програмою. Звітними документами здобувачів вищої освіти з практичної підготовки за усіма освітніми програмами і формами здобуття освіти є бланк Ф А2.2.2-40-291 «*Щоденник практики*», (Ф А2.2.2-40-291.1 «*Щоденник стажування*») та Ф А2.2.2-40-140 «*Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики*». Вони можуть бути складені в електронному вигляді або на папері.

8.2. «Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики» має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції за результатами проходження практики, список використаних джерел.

8.3. Оформлені звітні документи з практики (щоденник, звіт) можуть бути підписані керівниками практики традиційним способом: паперові документи із печаткою (де передбачено) та підписом або кваліфікованим електронним підписом (КЕП). З метою оптимізації процесу підписання звітних документів з практики здобувачів вищої освіти можливе надання листа-підтвердження від бази практики про проходження практики здобувачів на базі підприємства, де відображено характеристику на здобувачів вищої освіти та надано оцінку підготовленого ними «*Звіту про проходження практики*» Ф А2.2.2-40-140.

8.4. Кафедри, що керують практикою, завантажують звітні документи з практики (щоденник, звіт) у будь-якому форматі на Гугл диск кафедри і використовують кваліфіковані електронні підписи.

8.5. Залік з практики здобувачі вищої освіти складають викладачу кафедри в останній день або протягом перших п'ятнадцяти днів після закінчення терміну практики. Здобувачі заочної форми здобуття освіти мають можливість скласти залік з практики під час семестрового контролю, який настає після завершення практики; на залік з практичної підготовки можуть бути запрошені керівники від баз практики.

8.6. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік. Результат заліку за практичну підготовку заноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

8.7. Після закінчення практики кафедра, що керує практикою, подає відомість семестрового контролю до деканату, готує звіт про практичну підготовку.

8.8. Звітна документація з практичної підготовки зберігається 3 роки.

8.9. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то йому надається можливість проходження практики повторно за індивідуальним графіком у вільний від навчання час.

## **9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ**

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93	Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України
наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут НФаУ
НУ А-0-01-003	Настанова з управління університетом
ДП А3.1.1-45-004	Організація документообігу за процесами ІСУ
ДП А2.2.2-40-063	Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки»
Ф А2.2-40-075	Графік практичної підготовки здобувачів вищої освіти
Ф А2.2.2-40-288	Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти на 1 рік

Ф А2.2.2-40-288.1	Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти, додаткова угода до договору
Ф А2.2.2-40-263	Журнал реєстрації договорів «Про проведення практики здобувачів вищої освіти»
Ф А2.2.2-40-262	Журнал реєстрації наказів «Про направлення здобувачів вищої освіти на практичну підготовку»
Ф А2.2-40-077	Список баз практики
Ф А2.2.2-40-265	Інформаційно-документальний супровід практичної підготовки здобувачів вищої освіти
Ф А2.2.2-40-289	Направлення на практичну підготовку
Ф А2.2.2-40-291	Щоденник практики
Ф А2.2.2-40-291.1	Щоденник стажування
Ф А2.2-40-076	Звіт кафедри про практичну підготовку
Ф А2.2.2-40-264	Заявка на укладання договорів «Про проведення практики здобувачів вищої освіти»
Ф А2.2.2-40-140	Звіт здобувача вищої освіти про проходження практики



**Додаток 1**

**Ф А2.2-40-075**

**Графік  
практичної підготовки здобувачів вищої освіти**

Спеціальність	Освітня програма	Ступінь вищої освіти	Форма здобуття освіти	Термін навчання	Курс	Назва практики	Кількість кредитів ECTS	Кількість тижнів (годин)	Назва кафедри, що керує практикою	Семестр	Термін практики

**Додаток 2**

**Ф А2.2.2-40-288**

**ДОГОВІР №**  
про проведення практики здобувачів  
вищої освіти

місто Харків

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний фармацевтичний університет  
(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі – заклад вищої освіти), в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище ім'я по батькові)

діючого на підставі \_\_\_\_\_,  
(статут або доручення)

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_,  
(прізвище ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_, (далі – сторони) уклали між собою договір:  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність/ Освітня програма	Курс	Вид практики	Тривалість	Термін практики (початок - кінець)
1					

Прізвище ім'я по батькові здобувача(ів) вищої освіти \_\_\_\_\_

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати здобувачів до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів вищої освіти безпечних методів праці

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти закладу вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача



вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Контролювати дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни під час проходження практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місце знаходження:

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_ вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002

База практики \_\_\_\_\_

*вулиця, місто, область, індекс*

### Підписи та печатки:

Від закладу вищої освіти:

Від бази практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 3**

**Ф А2.2.2-40-288.1**

**ДОГОВІР №**  
про проведення практики здобувачів  
вищої освіти

місто Харків

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний фармацевтичний університет, з однієї сторони (далі – заклад вищої освіти), в  
особі \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище ім'я по батькові)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,

(статут або доручення)

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – База практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_, діючого на підставі  
(прізвище ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_, (далі – сторони) уклали між собою договір:  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарними планами, які узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткових угод до даного Договору.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практиками.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати здобувачів до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти закладу вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, підготувати додаткову угоду з узгодженим календарним планом кожної окремої практики, що проводиться в рамках даного договору,

2.2. Не пізніше ніж за тиждень до початку практики надати Базі практики список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.3. Призначати керівниками практик кваліфікованих викладачів.

2.4. Контролювати дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни під час проходження практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору та інші умови:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.4. Якщо одна із сторін не повідомить іншу сторону в письмовому вигляді про свій намір припинити дію Договору не менше ніж за один місяць до закінчення терміну його дії, то дія Договору автоматично продовжується ще на один рік, після чого може бути далі продовжена таким же чином.

3.5. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси Сторін:**

Заклад вищої освіти: \_\_\_\_\_ 61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53 \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

*вулиця, місто, область, індекс*

**Підписи та печатки:**

Від закладу вищої освіти:

Від бази практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаткова угода №**

**до договору № \_\_\_\_\_ **від «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **р.****

м. Харків

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Національний фармацевтичний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(далі – База практики), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_, з другої сторони, а далі за текстом Сторони, уклали дану Додаткову угоду до Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір) про наступне:

1. Даною Додатковою угодою Сторони узгодили календарний план проходження практики відповідно до п.2 даної Додаткової угоди.

2. Календарний план проходження практики:

№ з/п	Спеціальність/ Освітня програма	Курс	Вид практики	Тривалість	Термін практики (початок - кінець)

Прізвище ім'я по батькові здобувача(ів) вищої освіти \_\_\_\_\_

3. Заклад вищої освіти зобов'язується не пізніше ніж за тиждень до початку практики надати Базі практики список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

4. Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

5. Дана Додаткова угода набуває чинності з дня її підписання сторонами та діє впродовж строку дії Договору.

6. Дана Додаткова угода складена українською мовою у двох екземплярах, по одному для кожної із сторін.

**7. Юридичні адреси Сторін:**

Заклад вищої освіти: вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002

База практики: \_\_\_\_\_  
*вулиця, місто, область, індекс*

Підписи та печатки:

Від закладу вищої освіти:

Від бази практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 4**

**Ф А2.2.2-40-263**

**Журнал реєстрації договорів  
«Про проведення практики здобувачів вищої освіти»**

<b>Номер договору</b>	<b>Дата укладання</b>	<b>Назва практики</b>	<b>Назва бази практики</b>

**Додаток 5**

**Ф А2.2.2-40-262**

**Журнал реєстрації наказів  
«Про направлення здобувачів вищої освіти на практичну підготовку»**

<b>Назва освітньої програми</b>	<b>Назва практики</b>	<b>Номер наказу</b>	<b>Дата</b>

**Додаток 6**

**Ф А2.2-40-077**

### Список баз практики

<b>№ п/п</b>	<b>Область</b>	<b>Найменування бази для проходження практики</b>	<b>Інформація про наявність договорів про проходження практик (дата, номер)</b>

**Додаток 7**

**Ф А2.2.2-40-265**

**Інформаційно-документальний супровід  
практичної підготовки здобувачів вищої освіти  
на сайті «Кар'єра та працевлаштування»**

- інформація про практичну підготовку та кафедри, що керують практикою;
- правила реєстрації здобувачів вищої освіти на практику;
- Google-форма «Розподіл здобувачів вищої освіти на практику», в якій представлений перелік баз практики НФаУ, надані рекомендації щодо вибору бази практичної підготовки;
- перелік методичних матеріалів з практичної підготовки;
- бланк (Ф А2.2.2-40-291) «Щоденник практики», (Ф А2.2.2-40-291.1), «Щоденник стажування» та правила оформлення;
- бланк (Ф А2.2.2-40-288, Ф А2.2.2-40-288.1) «Договір про проведення практики» та правила укладання договорів з базами практичної підготовки;
- правила звітування після закінчення терміну проходження практики;
- інформація про відповідальних за практичну підготовку від кафедр: прізвища, ім'я, по батькові, E-mail;
- контактна інформація відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання, деканата факультету.



**Додаток 8**

**Ф А2.2.2-40-289**

Міністерство охорони здоров'я України  
Національний фармацевтичний університет  
61002 м. Харків  
вул. Пушкінська, 53  
тел./факс (057) 706-35-81  
тел./факс (057) 778-67-61 -

відділ практики, працевлаштування та кар'єрного  
зростання

**КЕРІВНИКУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_ (повне найменування підприємства, організації, установи)

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ**  
/є підставою для зарахування на практичну підготовку/

Згідно з договором від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_,  
який укладено з \_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практичну підготовку здобувачів(а) вищої освіти \_\_\_ курсу,  
які навчаються за спеціальністю \_\_\_\_\_

**Назва практики**

**Строки практики:**

\_\_\_\_\_

з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА (ІВ) ВИЩОЇ ОСВІТИ**

- 1.
- 2.
- 3.

М.П. Керівник відділу практики,  
працевлаштування  
та кар'єрного зростання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток 9**

**Ф А2.2.2-40-291**

## **Національний фармацевтичний університет**

### **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я по батькові)

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_  
(назва)

Курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

приступив до проходження практики

Печатка  
підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

закінчив проходження практики

Печатка  
підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)













Додаток 10

Ф А2.2.2-40-291.1

## Національний фармацевтичний університет

### ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище ім'я по батькові)

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_  
(назва)

Курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

приступив до проходження стажування

Печатка  
підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

закінчив проходження стажування

Печатка  
підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)











**Додаток 11**

**Ф А2.2-40-076**

### Звіт кафедри про практичну підготовку

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

Спеціальність  
Освітня програма  
Ступінь вищої освіти  
Термін навчання  
Форма здобуття освіти

Назва практики  
Термін практики  
Курс \_\_ група \_\_

Термін складання підсумкового контролю з практики: останній день або протягом 15 днів після закінчення терміну практики

1. Наявність робочої програми практики.

Робоча програма	Рік видання	Автори

2. Наявність методичних рекомендацій до проходження практики.

Методичні рекомендації до проходження практики	Рік видання	Автори

3. Якісний склад керівників практики здобувачів вищої освіти від кафедри.

Здійснюють керівництво практикою					З них:	
завідувач кафедри	професор ЗВО, доктор наук	доцент ЗВО, кандидат наук	асистент, кандидат наук	асистент, без наукового ступеня	мають вчений ступінь	%

4. Результати захисту звітів з практики.

Захистили звіти (кількість здобувачів вищої освіти)				Не захистили звіт
усього	відмінно	добре	задовільно	



5. Вжито заходи до здобувачів вищої освіти, які не захистили звіт з практики.

Прізвище та ініціали здобувачів вищої освіти	Причини, за якими не захищено звіт з практики	Вжито заходи до здобувачів вищої освіти

6. Пропозиції здобувачів вищої освіти щодо поліпшення організації практики.

Пропозиції здобувачів вищої освіти

7. Заходи кафедри щодо вдосконалення організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

Заходи кафедри

8. Висновок завідувача кафедри про якість проходження практики здобувачів вищої освіти.

Висновок завідувача кафедри

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний

за практичну підготовку \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Додаток 12**  
**Ф А2.2.2-40-264**

Керівнику відділу практики,  
працевлаштування та кар'єрного  
зростання

\_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
від завідувача кафедри

\_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Заявка**  
**на укладання договорів**  
**«Про проведення практики здобувачів вищої освіти»**

1. Назва кафедри \_\_\_\_\_
2. Назва бази практики \_\_\_\_\_
3. Адреса бази практики \_\_\_\_\_
4. Прізвище ім'я по батькові керівника бази практики, посада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Назва спеціальності \_\_\_\_\_
6. Назва освітньої програми \_\_\_\_\_
7. Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_
8. Курс \_\_\_\_\_
9. Вид практики \_\_\_\_\_
10. Термін практики \_\_\_\_\_
11. Кількість здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата \_\_\_\_\_

**Додаток 13**

**Ф А2.2-40-140**

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет

Кафедра

**ЗВІТ**  
**здобувача вищої освіти**  
**про проходження практики**

Виконав:

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові)

Місце практики:

\_\_\_\_\_ (найменування бази практики)

Термін практики:

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівники практики:

від кафедри:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище ім'я по батькові)

від бази практики:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище ім'я по батькові)

Дата складання підсумкового контролю з практики:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Харків 20 \_\_\_\_

**Додаток 13 (продовження)**

**Ф А2.2-40-140**

**Структура  
Звіту здобувача вищої освіти  
про проходження практики**

1. Титульна сторінка.
2. Вступ (за необхідністю).
3. Графік розподілу робочого часу протягом періоду проходження практики (за необхідністю).
4. Розділ щодо охорони праці на підприємстві (за необхідністю).
5. Розділ щодо виконання завдань згідно з програмою практики.
6. Загальні висновки та пропозиції за результатами проходження практики.
7. Список використаних джерел (за необхідністю).

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

