



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 30 » серпня 2023 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ

Протокол від 31.08.2023 № 7

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 45-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А1.1-38-041

Розробив:

Проректор ЗВО з НІПР

В. Ю. Кузнецова проф. Кузнецова В. Ю.

« 30 » серпня 2023 р.

Декан фармацевтичного факультету

М. Ю. Голік проф. Голік М. Ю.

« 30 » серпня 2023 р.

Декан факультету
медико-фармацевтичних технологій

О. І. Набока проф. Набока О. І.

« 30 » серпня 2023 р.

Декан факультету
фармацевтичних технологій та
менеджменту

Н. В. Живора доц. Живора Н. В.

« 30 » серпня 2023 р.

Декан факультету з підготовки
іноземних громадян

С. Г. Калайчева доц. Калайчева С. Г.

« 30 » серпня 2023 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР –

Представник керівництва з ІСУ

А. І. Федосов проф. А. І. Федосов

« 31 » серпня 2023 р.

Помічник ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації

О. І. Назарко О. І. Назарко

« 31 » серпня 2023 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин

« 31 » серпня 2023 р.

Харків, 2023

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	6
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6

ДОДАТКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої освіти Національного фармацевтичного університету (далі – Університету) розроблено відповідно до Законів України:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ.
- ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті».
- ПОЛ А2.2-32-031-В «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ».
- ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у НФаУ».
- ПОЛ А2.3-32-208 «Положення про порядок визначення результатів навчання неформальної та інформальної освіти у НФаУ».
- ПОЛ А2.2-38-136 «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ».
- ПОЛ А2.2-32-184 «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вибір освітніх компонентів у НФаУ».
- ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».
- ПОЛ А1-01.1-099 «Антикорупційна програма університету».

1.2. *Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти* [Ф А1.1-38-022](#) розробляється на навчальний рік на підставі *навчального плану* [Ф А1.1-32-292](#) і включає всі нормативні та вибіркові освітні компоненти, обрані здобувачем вищої освіти, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки здобувача вищої освіти певного рівня вищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонентів, що визначають зміст освіти за певною освітньою програмою зі спеціальності, та системи

оцінювання (підсумковий контроль знань, атестація здобувачів вищої освіти).

1.3. Виконання ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Максимальна кількість кредитів у навчальному році складає 60. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), самостійну роботу здобувача, проходження навчальних, виробничих та переддипломних практик, підсумковий (семестровий) контроль, атестацію здобувачів вищої освіти.

1.4. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання ІНП.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП формується згідно з *навчальним планом* відповідної освітньої програми на кожен рік навчання.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові освітні компоненти.

2.3. Нормативні освітні компоненти ІНП повинні відповідати навчальному плану відповідного семестру / курсу (кількість кредитів ECTS, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

2.4. Права вільного вибору освітніх компонент здобувачами вищої освіти регламентується «Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у НФаУ».

2.5. Нормативна частина ІНП складається на наступний навчальний рік наприкінці навчального року. Для здобувачів вищої освіти першого курсу – перед початком занять.

2.6. Вибіркові освітні компоненти, які обрав здобувач вищої освіти відповідно до «Каталогу вибірових освітніх компонентів», додаються до ІНП протягом двох тижнів на початку навчального року.

2.7. За умов переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНП визначається «Положенням про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонент / результатів навчання у НФаУ».

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Індивідуальний навчальний план ведеться в паперовій формі та / або електронному вигляді.

3.2. По закінченні навчального семестру (року), за умов успішного виконання ІНП, до особової справи здобувача вищої освіти вносяться результати його виконання співробітником деканату.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ф А1.1-38-022

Міністерство охорони здоров'я України
Національний фармацевтичний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету _____

ПБ

«_____» _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
на _____ навчальний рік**

(ПБ)

Галузь знань – _____

Спеціальність – _____

Спеціалізація – _____

Освітня програма – _____

Рівень вищої освіти – _____

Форма здобуття освіти – _____

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення