



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А. А. Котвіцька**

« 26 » серпня 2021 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ,  
протокол від 02.07.2021 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ВИЗНАННЯ)  
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ/РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**ПОЛ А2.2-01.4-215**

**Розробив:**

Проректор з НІП  
[підпис] проф. Н. П. Половко  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан фармацевтичного факультету  
[підпис] доц. В. Ю. Кузнецова  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету фармацевтичних  
технологій та менеджменту  
[підпис] доц. Н. В. Живора  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету медико-  
фармацевтичних технологій  
[підпис] проф. О. І. Набока  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету іноземних громадян  
[підпис] доц. С. Г. Калайчева  
« 26 » серпня 2021 р.

**Узгодив:**


Перший проректор з НІП –  
Представник керівництва з ІСУ  
[підпис] проф. А. І. Федосов  
« 26 » серпня 2021 р.

Помічника ректора з виховної роботи,  
якості та сертифікації  
[підпис] доц. О. І. Назарко  
« 26 » серпня 2021 р.

В. о начальника юридичного відділу  
[підпис] Є. Г. Богачова  
« 26 » серпня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>
Наказ НФаУ від 29.08.2022 № 50-адм. Наказ МОН України № 276	31.08.2023	4, 9	

## **ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. НОРМАТИВНА БАЗА.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ВИЗНАННЯ) ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ/ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....</b>	<b>10</b>

## **ДОДАТКИ**

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті (НФаУ) (далі - Положення) регламентує процедуру визначення академічної різниці та перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання здобувачів вищої освіти усіх форм здобуття освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти (ЗВО) до НФаУ;
- навчаються у НФаУ за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і мають намір навчатися на іншій освітній програмі;
- змінюють одну форму здобуття освіти на іншу;
- навчаються у НФаУ одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до НФаУ на навчання на другий або третій курс на базі НРК5 або НРК6 та НРК7.

1.2. Дія Положення поширюється на всі факультети НФаУ.

1.3. Перезарахування (визнання) освітніх компонентів (кредитів ECTS) за результатами їх вивчення зменшує термін навчання в Університеті за відповідною освітньою програмою.

1.4. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою, максимальний обсяг яких визначається відповідним стандартом вищої освіти.

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

**Академічна довідка** – поточний запис освітніх досягнень здобувача, у якому зазначені освітні компоненти, які він опанував, кількість набутих кредитів ECTS та отримані оцінки.

**Академічна різниця** – це перелік освітніх компонентів навчального плану освітньої програми, які особа, що бажає продовжити навчання, не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

**Академічна розбіжність з освітньою компонентою** – це різниця за обсягом (менша кількість кредитів ЄКТС), формою підсумкового контролю (залік – замість екзамену або диференційованого заліку) або за змістом, яка виникає при порівнянні освітньої компоненти, яку особа успішно опанувала в інших ЗВО/за освітніми програмами, з освітньою компонентою навчального плану, яку потрібно перезарахувати. Відмінність у назві освітньої компоненти потребує висновку комісії щодо відповідності програмних результатів навчання порівнюваних освітніх компонентів. У випадку позитивного висновку, така ситуація академічною різницею не вважається. Освітня компонента вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів освітньої компоненти становить менше 75%

нормативного обсягу освітньої компоненти чинного навчального плану освітньої програми або освітня компонента, що була вивчена здобувачем в інших ЗВО/за освітніми програмами не сформувала заплановані в освітній програмі програмні результати.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ECTS)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин. Кредити зараховуються студентам після завершення вивчення навчальної дисципліни та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

**Кредитна мобільність** – навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

**Перезарахування кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

### 3 НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ.
3. Статут НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
4. ПОЛ А2.2-36-137 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, порядок надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти у НФаУ.
5. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ.
6. ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».
7. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

## **4 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1 Освітні компоненти, які на момент зарахування (на другий або третій курс), переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення освітньої компоненти у попередньому закладі освіти, менший ніж 75% обсягу освітньої компоненти, передбаченої навчальним планом НФаУ, становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої освіти за умови, що у попередньому закладі здобувач освіти опанував достатню кількість кредитів з освітніх компонентів вільного вибору передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми.

4.2 Для здобувачів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за одноосібним рішенням декана/комісії:

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

4.3 Визначення академічної різниці з освітніх компонентів (у годинах (кредитах)) здійснюється деканом факультету протягом десяти робочих днів від дати поданої заяви (Додаток 1).

4.4 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційований заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом НФаУ передбачено складання заліку (диференційований заліку) та іспиту з освітньої компоненти, то до академічної різниці вноситься іспит.

4.5 Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету. Академічна різниця визначається від кількості аудиторних годин.

## **5 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

5.1 Здобувачі вищої освіти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку екзаменаційної сесії.

5.2 Ліквідація академічної різниці особами, які вступили на другий або третій курс навчання проводиться впродовж навчання в Університеті.

5.3 Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці визначається кафедрою, на якій вивчається відповідна освітня компонента. Обсяг навчального матеріалу повинен бути достатнім

для набуття здобувачем результатів навчання з відповідної освітньої компоненти.

5.4 Завідувач кафедри, за якою закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, забезпечує надання здобувачу необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи, забезпечує необхідний рівень відпрацювання практичних навичок, визначає відповідального викладача, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги та підсумковий контроль знань студентів.

5.5 З метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці деканом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ВИЗНАННЯ) ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ/ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

6.1 Перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання здійснюється за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 2) на підставі академічної довідки, додатку до документу про попередню освіту, чи навчальної картки здобувача (для здобувачів НФаУ). Заява про перезарахування освітніх компонент подається здобувачем вищої освіти на ім'я декана факультету на початку семестру протягом тижня. Термін, упродовж якого розглядається заява здобувача вищої освіти щодо перезарахування освітніх компонентів, складає десять робочих днів від дати поданої заяви.

6.2 Перезарахування освітніх компонентів згідно з навчальним планом відповідного семестру здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння на відповідність загального обсягу годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю.

6.3 Перезарахування обов'язкових освітніх компонент може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана факультету на підставі висновку комісії.

6.3.1 Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування освітніх компонентів може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки/дodatку до документу про освіту, чи навчальної картки здобувача (для здобувачів НФаУ), назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї освітньої компоненти.

6.3.2 Комісія призначається розпорядженням ректора у випадках, коли одноосібне рішення деканом не може бути прийнято.

Комісія формується у складі трьох осіб: декана факультету, завідувача кафедри, на якій викладається освітня компонента, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену освітню компоненту.

Комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти.

Комісія може встановити: повне визнання, часткове визнання та невизнання.

Повне визнання встановлюється у разі, коли вивчена в іншому ЗВО/освітній програмі освітня компонента входить до відповідного навчального плану освітньої програми НФаУ і формує необхідні результати навчання (компетентності) або має несуттєві стилістичні відмінності, а також подібна за обсягом і змістом (не менше 75 %). У цьому разі деканом факультету здійснюється перезарахування освітньої компоненти з переведенням (за необхідності) оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в НФаУ. Результати перезарахування вносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти (із зазначенням, у якому ЗВО отримані ці результати), індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та у додаток до диплома. Академічна довідка (оригінал) зберігається в особовій справі здобувача до закінчення терміну навчання/відрахування.

Часткове визнання рекомендується у тому випадку, коли освітні компоненти, опановані в іншому ЗВО/освітній програмі, визнаються, проте за окремим(и) семестром(ами) передбачено подальше вивчення.

Не визнаються результати навчання та не присвоюються кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування запланованих результатів навчання.

Комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування освітньої компоненти. Висновок комісії вноситься до заяви здобувача. Перезарахування освітніх компонентів на підставі висновку комісії здійснює декан факультету.

6.4 Перезарахування вибірових освітніх компонентів здійснюється деканом факультету.

Вибіркові освітні компоненти можуть бути перезараховані з урахуванням переліку всіх освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти опанував у попередньому закладі освіти у тому обсязі кредитів, що передбачено освітньою програмою в НФаУ.

При недостатній кількості кредитів вибірових освітніх компонент вивчених здобувачем вищої освіти у попередньому закладі освіти у порівнянні з навчальним планом відповідної освітньої програми, йому визначається академічна різниця.

6.5 При перезарахуванні освітньої компоненти зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

Рішення про перезарахування освітніх компонент може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути



зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ECTS + шкала закладу освіти;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі НРК5, НРК6, НРК7, які не навчались за кредитно-трансферною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ECTS та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

6.6 Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування освітніх компонентів, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

## **7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

7.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на декана факультету.

7.2 При перезарахуванні освітніх компонент до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (назва документу, №, дата видачі та назва навчального закладу, що видав документ).

До індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування освітніх компонентів/результатів навчання, які засвідчуються підписом декана.

Оцінки проставляються за чинною в НФаУ шкалою.

7.3 Оригінали документів: академічна довідка, диплом про вищу освіту та додаток до нього, заяви про перезарахування (визнання) освітніх компонентів з висновком декана факультету, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

7.4 Результати складання академічної різниці фіксуються в індивідуальній відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та індивідуальному навчальному плані. Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються в журналі реєстрації відомостей.

7.5 У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

7.6 Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 «Положення про перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у НФаУ» затверджується Вченою радою НФаУ.

8.2 Введення в дію оновленої редакції Положення затверджується наказом ректора Університету.

8.3 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

## 9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
ПОЛ А2.2-38-137	«Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, порядок надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти у НФаУ
ПОЛ А1.1-38-018	«Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ»
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
ДП А3.1.1-45-004	Організація документообігу за процесами ІСУ
Ф А2.2-01.4-428	Визначення академічної різниці
Ф А2.2-01.4-429	Заява про освітньої компоненти/результатів навчання у НФаУ

## ДОДАТКИ

**Додаток 1**  
**Ф А2.2-01.4-428**

**Визначення академічної різниці**

**ІІБ** \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Термін навчання \_\_\_\_\_

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

№ з/п	Освітні компоненти	НФаУ						Інший ЗВО			Висновок
		Загальна кількість годин	Кредити	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття	Форма контролю	Загальна кількість годин	Кредити	Форма контролю	
<b>Курс навчання _____ навчальний рік 20__/20__ н.р.</b>											
1											
2											
3...											

Декан факультету \_\_\_\_\_

Фахівець деканату \_\_\_\_\_

**Додаток 2**

**Ф А2.2-01.4-429**

Декану факультету \_\_\_\_\_

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

ПІБ студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заява\***

Прошу перезарахувати мені освітню компоненту/результати навчання

\_\_\_\_\_ (назва освітньої компоненти/результатів навчання)  
на підставі освітньої (іх) компоненти (тів) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва освітньої (іх) компоненти (ів))  
опанованої (их) мною у \_\_\_\_\_ (назва закладу освіти)

Я ознайомлений (а) з ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положенням про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті»

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_ назва документа

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Склад комісії:

Декан факультету \_\_\_\_\_  
підпис (прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
підпис (прізвище)

Викладач кафедри \_\_\_\_\_  
підпис (прізвище)

Висновок комісії:

\_\_\_\_\_

*\* Заява подається окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом відповідної освітньої програми.*

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

