



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК №13-04



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька
«26» червня 2024 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ
Протокол від 26.06.2024 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛ А2.2-19-137

Розробив:

Декан фармацевтичного факультету
проф. М. Ю. Голік
«25» червня 2024 р.

Декан факультету з підготовки іноземних
громадян
доц. С. Г. Калайчева
«25» червня 2024 р.

Декан факультету медико-фармацевтичних
технологій
проф. О. І. Набока
«25» червня 2024 р.

Декан факультету фармацевтичних
технологій та менеджменту
доц. Н. В. Живора
«25» червня 2024 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР –
Представник керівництва з ІСУ
проф. А. І. Федосов
«26» червня 20__ р.

Проректор ЗВО з НІПР
проф. В. Ю. Кузнєцова
«26» червня 2024 р.

Проректор ЗВО з НІПР
проф. І. М. Владимірова
«26» червня 2024 р.

В.о. начальника юридичного відділу
Є. Г. Богачова
«26» червня 2024 р.

Начальник відділу управління якістю
О. Ю. Гладцінова
«26» червня 2024 р.

Голова студентського самоврядування
Єгор Чуфицький
«26» червня 2024 р.

Голова первинної профспілкової організації
студентів НФаУ
Є. І. Калашник
«26» червня 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	5
4. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.	6
5. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14

ДОДАТКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті. Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення здобувачів вищої освіти, та надання їм академічної відпустки та надання їм академічної відпустки у Національному фармацевтичному університеті (далі – Університет) та поширюється на всі освітні програми та рівні вищої освіти.

1.2 Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливорюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи).

Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

Вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідних результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, фахового вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних

випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

Переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3.2 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УП.

3.3 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134).

3.3 Статут НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

3.4 ПОЛ А1.1-19-018 «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті».

3.5 ПОЛ А2.2-32-031 «Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.6 ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок визнання результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті».

3.7 ПОЛ А2.2-51-024 «Положення про студентське самоврядування Національного фармацевтичного університету».

3.8 ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

3.9 ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

4. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Підстави для відрахування здобувачів є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти із збереженням міста державного замовлення;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та замовником;
- якщо здобувачі 1-го року навчання без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку;
- інші випадки, передбачені законом.

4.2 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану здобувачами вищої освіти в Університеті:

4.2.1 отримані незадовільні результати семестрового контролю (менше 60 балів за 100-бальною шкалою) з освітніх компонентів, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача, у терміни, встановлені графіком освітнього процесу;

4.2.2 у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості успішності здобувачем отримано результат «не з'явився» або «не допущений», або «незадовільно»). Заборгованість ліквідовується у встановлені Університетом терміни з позитивним результатом (60 і більше балів за 100-бальною шкалою);

4.2.3 несвоєчасно подана до захисту кваліфікаційна робота та супровідні документи;

4.2.4 отримано незадовільні оцінки (менше 60 балів за 100-бальною шкалою) за результатами складання атестації.

4.3 Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути причиною для відрахування аспіранта або докторанта.

4.4 Порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань, кваліфікаційної роботи чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

4.5 Відрахування з Університету здобувачів вищої освіти здійснюється ректором Університету за поданням декана факультету або завідувача відділом аспірантури/докторантури та погоджується з:

- головою студентського самоврядування Університету – для студентів;

- головою ради молодих вчених – для аспірантів;
- первинними профспілковими організаціями – для здобувачів, які є членами профспілки.

4.6 Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4.7 Особі, яка відрахована з Університету (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка встановленого зразка.

4.8 Після відрахування до особової справи здобувача додаються копія академічної довідки, навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи – для аспірантів) та решти документів, які відображають процес навчання здобувача.

5. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви (**Додаток 1**).

Заява про поновлення на навчання розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем, спеціальністю. Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є протокол визнання результатів попереднього навчання, який формується за результатами роботи Комісії з визнання результатів навчання.

5.2 Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- наявності вакантних місць ліцензованого обсягу;
- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму;
- для іноземних громадян та осіб без громадянства поновлення здійснюється за умови наявності державного визнання документа про освіту

та академічної довідки.

- здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму, яка оцінюється комісією з визнання результатів навчання у вигляді співбесіди. Для іноземних громадян та осіб без громадянства за результатами оцінювання успішності попередніх періодів за даними академічної довідки за середнім балом від 60 включно.
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;
- погодження з органами студентського самоврядування (радою молодих вчених – для аспірантів), первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

5.3 Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

5.4 Поновлення на перший рік навчання на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

5.5 Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

5.6 При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5.7 Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти

відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5.8 Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються в положенні *ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок визнання результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті»*.

5.9 Обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

5.10 Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти можуть бути зараховані освітні компоненти попереднього навчання, які не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.11 Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного замовлення у порядку, встановленому законодавством.

Особи, які здобували вищу освіту за державним замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 7.2.1. та 7.2.3., а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного замовлення незалежно від джерела

фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

5.12 Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви (Додаток 2) можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

6.2 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

6.3 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконувати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено у переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконувати відповідну освітню програму.

Оцінювання здійснюється Комісією з визнання результатів навчання відповідно до ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок визнання результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті».

6.4 Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.5 Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

6.6 При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6.7 Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються *ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок визнання результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті»*.

6.8 Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

6.9 При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється Комісією з визнання результатів навчання відповідно до *ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок визнання результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті»* за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, які не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.10 Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною

(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

6.11 Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

6.12 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи – для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності, такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності і року навчання.

6.13 Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.14 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

6.15 Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету, де він навчається заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з Університету до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Отримавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

6.16 Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

6.17 У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

6.18 Ректор Університету, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

6.19 Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

6.20 В Університеті залишається копія академічної довідки, копія навчальної картки та список надісланих документів. Порядок збереження цих документів є ідентичним порядку збереження особових справ здобувачів.

6.21 Переведення здобувача в рамках Університету здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора Університету з погодженням декана факультету, до якого бажає перевестись здобувач. До заяви додаються завірена копія навчальної картки здобувача за весь період навчання, яка видається деканом факультету, де навчається здобувач. Розгляд заяви здійснюється деканом факультету, куди переводиться здобувач у терміни до

двох тижнів і заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови.

6.22 Рішення про переведення приймається за результатами роботи Комісії з визнання результатів навчання. Протокол про визнання результатів попереднього навчання є підставою для рішення щодо переведення здобувача.

6.23 При позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконання умов про переведення видається наказ про переведення.

6.24 Із здобувачем вищої освіти укладається договір про навчання та договір про надання платної освітньої послуги.

6.25 У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету.

7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати зупиняється на строк надання академічної відпустки.

7.2 Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

7.2.1 за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням на підставі відповідних документів;

7.2.2 у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану в Університеті;

7.2.3 у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

7.2.4 у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

7.2.5 у зв'язку із сімейними обставинами.

Академічна відпустка за сімейними обставинами надається на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

7.2.6 у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку академічна відпустка надається відповідно до законодавства України.

7.3 Надання академічної відпустки здійснюється наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної пункту 7.2.6 не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

7.4 Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу (Додаток 3).

7.5 До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у пункті 7.2.1 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у пункті 7.2.2 – копія наказу по Університету, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у пункті 7.2.4 – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у пункті 7.2.5 – документи, які можуть підтвердити обставини викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки;

- з причин, зазначених у пункті 7.2.6 – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у пункту 7.2.6 – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених Законом України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

7.5 Після завершення строку переривання навчання, здобувач вищої освіти може бути поновленим на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

7.6 Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

7.7 Здобувачі вищої освіти, які у визначений термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання.

7.8 Призначення стипендій та виплата грошової допомоги здобувачам, яким надано академічну відпустку, регламентується *ПОЛ А1.2-36-034 «Про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення у НФаУ»*.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

В. о ректора Національного
фармацевтичного університету
професору Аллі КОТВИЦЬКІЙ

_____ (прізвище)

_____ (ім'я та по батькові)

який(яка) мешкає за адресою:

_____ (поштовий індекс, адреса)

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання до _____
(вказати факультет)

на _____ курс _____ семестр _____ н. р.

спеціальність – _____,

освітня програма – _____,

Ступінь вищої освіти – магістр, бакалавр, (очна (денна), заочна форми здобуття освіти),

термін навчання _____ за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Навчався (лась) з _____ року до _____ року в _____

спеціальність _____

освітня _____

програма _____

форма здобуття освіти _____

Відрахований (на) у _____ році з _____ семестру за _____

(причина відрахування, № наказу та дата)

Надана академічна довідка серія _____ № _____ від " _____ " _____ року.

вивчав(ла) іноземну мову _____

(дата)

(підпис)

Прошу поновити на _____ курс _____ семестр
з ліквідацією різниці в навчальних планах в обсязі
_____ кредитів ЄКТС

Декан _____

Виконання вимог до вступників _____

ДОДАТОК 2

В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету
професору Аллі КОТВИЦЬКІЙ
здобувача вищої освіти
_____ курсу _____ групи
факультету _____
спеціальність – _____
освітня програма – _____
ступінь вищої освіти – магістр, бакалавр
термін навчання _____
очна (денна), заочна форма здобуття освіти

ПІБ (повністю)
тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з _____ форми здобуття освіти
на _____ форму здобуття освіти, на _____ курс _____ семестр
_____ н. р.:
спеціальність – _____,
освітня програма – _____,
ступінь вищої освіти – магістр, бакалавр.
термін навчання – _____. за кошти фізичних або юридичних осіб.
Навчався (лась) з _____ року до _____ року у _____

спеціальність – _____,
освітня програма – _____.

(дата)

(підпис)

Прошу перевести на _____ курс _____ семестр
з ліквідацією різниці в навчальних планах в обсязі
_____ кредитів ЄКТС

Декан _____

ДОДАТОК 3

Проректору закладу вищої
освіти з НПР Національного
фармацевтичного університету

здобувача вищої освіти

_____ курсу _____ групи

факультету _____

спеціальність – _____

освітня програма – _____

ступінь вищої освіти – магістр, бакалавр

форма здобуття освіти – очна (денна),

заочна

ПІБ, (телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА

Прошу надати академічну відпустку в зв'язку з _____
(вказати причину).

До заяви додаю: (зазначити назву документів)

Дата

Підпис

Прошу надати академічну відпустку
до _____ 20__

Декан _____

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення