



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. в. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 28 » березня 2025 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ

Протокол від 28.03.2025 № 3



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛ А2.2-36-030

Розробив:

Заступник директора ННІПФ

доц. О. О. Герасимова

« 27 » березня 2025 р.

Декал фармацевтичного факультету

проф. Голік М.Ю.

« 27 » березня 2025 р.

Декал факультету медико-фармацевтичних
технологій

проф. Набока О.І.

« 27 » березня 2025 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР

проф. В. Ю. Кузисцова

« 28 » березня 2025 р.

Начальник відділу управління
якістю

О. Ю. Гладцінова

« 28 » березня 2025 р.

Начальник юридичного відділу

Є. Г. Богачова

« 27 » березня 2025 р.

Харків, 2025

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ	4
3 НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	7
5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
5.1 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ	8
5.2 ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ	9
5.2.1 Особливості організації освітнього процесу	9
5.2.2 Навчальні відпустки	11
5.3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11
6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	12
7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію заочної форми здобуття вищої освіти в Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає організацію та надання освітніх послуг за заочною формою здобуття освіти в Національному фармацевтичному університеті (далі – Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про відпустки», «Кодексу Законів про працю України», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Концепції освітньої діяльності, Статуту Національного фармацевтичного університету, Стратегічного плану розвитку Університету, інших локальних нормативних документів Університету.

1.3 Заочна форма здобуття освіти в Університеті забезпечує можливість реалізації права громадян на здобуття вищої освіти без відриву від виробництва. Здобувати освіту за заочною формою мають право громадяни України незалежно від роду і характеру їх занять та віку. Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають заочну форму здобуття освіти відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод.

1.4 Організація освітнього процесу за заочною формою здійснюється на принципах:

- автономії в ухваленні рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм і методів навчання;
- студентоцентрованого навчання;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- доступності вищої освіти й рівності можливостей для всіх;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- забезпечення якості вищої освіти.

1.5 Заочна форма здобуття освіти передбачає організацію освітнього процесу шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти в ухваленні рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень,

внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановлення кадрів у межах, установлених Законом України «Про вищу освіту».

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності університету за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами.

3.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3.3 Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 № 943.

3.4 Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» від 07.02.2024 № 134.

3.5 Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 18.11.2024 № 1932).

3.6 ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.7 ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

3.8 ПОЛ А1.1-19-018 «Положення про організацію навчального процесу в Національному фармацевтичному університеті».

3.9 ПОЛ А1.1-38-041 «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Національного фармацевтичного університету»

3.10 ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті».

3.11 ПОЛ А3.1.1-32-131 «Положення про замовлення та виготовлення документів про вищу освіту в Національному фармацевтичному університеті».

3.12 ПОЛ А2.8-47-101 «Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Національному фармацевтичному університеті».

3.13 ПОЛ А2.2-32-153 «Положення про забезпечення якості вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.14 ПОЛ А3.3-09-065 «Положення про кафедру Національного фармацевтичного університету».

3.15 ПОЛ А3.3-34-065 «Положення про факультет Національного фармацевтичного університету».

3.16 ПОЛ А2.2-19-137 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, порядок надання академічної відпустки здобувачів вищої освіти НФаУ».

3.17 ПОЛ А2.3-32-208 «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.18 ПОЛ А2.2-38-136 «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в Національному фармацевтичному університеті».

3.19 ПОЛ А2.2.1-38-027 «Положення про електронний журнал здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.20 ПОЛ А2.2-32-184 «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вибір освітніх компонентів у Національному фармацевтичному університеті».

3.21 ПОЛ А2.2-38-182 «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ».

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Прийом на заочну форму здобуття вищої освіти здійснюється згідно з Правилами прийому до Університету.

4.2 На осіб, які навчаються за заочною формою, поширюються права та обов'язки здобувачів освіти, визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними актами України у сфері освіти. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки. Відносини здобувачів освіти в освітньому процесі регулюють Закони України, Постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статут Університету, це Положення, інші нормативно-правові акти Університету, а також договір про навчання.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Національного фармацевтичного університету.

4.3 Здобувачі вищої освіти несуть відповідальність: за недотримання вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету; за невиконання вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями; за невиконання вимог індивідуального навчального плану, порушення академічної доброчесності, невиконання вимог договору про навчання.

4.4 Навчання за заочною формою в Університеті здійснюється на підставі договорів про навчання та на освітні послуги між Університетом і підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1.1 Організацію, супроводження та контроль підготовки здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти в Університеті здійснюють деканати факультетів.

5.1.2 Зміст, обсяг, структура та якість знань, навичок і умінь здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти, встановленим для відповідного рівня вищої освіти.

5.1.3 Тривалість програм підготовки за заочною формою здобуття освіти визначається освітніми програмами і навчальними планами. Навчальний план за заочною формою здобуття освіти має відповідати навчальному плану денної форми здобуття освіти тієї самої освітньої

програми за переліком освітніх компонентів, загальною кількістю годин та кредитів, формами семестрового контролю і має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення обсягу самостійної роботи.

5.1.4 Документація з планування освітнього процесу за заочною формою здобуття освіти в Університеті містить:

- навчальний план [Ф А1.1-36-292];
- робочий навчальний план [Ф А1.1-19-293];
- робочі програми з освітніх компонентів [Ф А2.5-36-295];
- індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти [Ф А1.1-38-022];
- розклад занять [Ф А1.1-19-020].

Особливості робочого навчального плану заочної форми навчання:

- загальний обсяг годин на вивчення освітніх компонентів, форма підсумкового контролю мають відповідати навчальному плану денної форми здобуття освіти;

- освітній процес за заочною формою здобуття освіти організовується за семестровою системою: максимально 44 тижні на рік, що включають навчальні сесії, підсумкові контролю, самостійну роботу здобувачів вищої освіти, практики, стажування.

5.2 ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

5.2.1 Особливості організації освітнього процесу

5.2.1.1 Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою у період між ними.

5.2.1.2 Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу та робочих навчальних планів на поточний рік, які доводяться до відома всіх здобувачів вищої освіти перед початком навчального року.

5.2.1.3 Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються щорічно графіком освітнього процесу.

5.2.1.4 Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

5.2.1.5 Навчальна сесія для заочної форми здобуття освіти – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи).

5.2.1.6 Міжсесійний період для заочної форми здобуття освіти – це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічного працівника. Основною формою роботи здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу є підготовка до контрольних заходів та індивідуальних завдань. В міжсесійний період проводяться консультації.

5.2.1.7 Зміст самостійної роботи за конкретним освітнім компонентом визначається його робочою програмою та забезпечується навчально-методичними матеріалами (підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями тощо), які мають передбачати можливість самоконтролю. З метою підвищення ефективності самостійної роботи кафедри зобов'язані передбачати можливість використання здобувачами вищої освіти дистанційних курсів Університету (для вивчення окремих блоків ОК, проходження тестування тощо), відкритих електронних ресурсів Університету, репозитарію Університету, відкритих освітніх ресурсів (масові онлайн курси, Wiki, YouTube EDU тощо).

5.2.1.8 Контроль самостійної роботи здобувача вищої освіти, який навчається за заочною формою, здійснюється безпосередньо в Університеті під час семестрового контролю.

5.2.1.9 Навчальний матеріал освітнього компонента, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався під час проведення аудиторних навчальних занять.

5.2.1.10 Навчальні заняття з певного освітнього компонента проходять за розкладом для відповідної академічної групи та потоку. Під час проведення навчальних занять здобувачем вищої освіти опановується теоретичний матеріал з освітнього компонента, відпрацьовуються практичні навички і проводиться поточний контроль знань. Відвідування всіх видів навчальних занять є обов'язковим.

5.2.1.11 Пропущені навчальні заняття підлягають обов'язковому відпрацюванню з письмового дозволу декана відповідно до ПОЛ А2.2-38-182 *«Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ»*.

5.2.1.12 Облік відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти здійснюється викладачем в електронному журналі відповідно до ПОЛ А2.2.1-38-027 *«Про електронний журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*.

5.2.2 Навчальні відпустки

5.2.2.1 Сумарна тривалість сесій для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності, виду діяльності та галузевої незалежності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і поєднують роботу з навчанням в Університеті, визначається, виходячи з обсягу додаткових оплачуваних відпусток згідно із законодавством України.

5.2.2.2 Тривалість таких відпусток становить: до 30 календарних днів на рік на 1-2 курсах; до 40 календарних днів на рік на 3-6 курсах.

5.2.2.3 Виклик здобувача вищої освіти на сесію здійснюється деканатом відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми, яка є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачу вищої освіти.

5.2.2.4 Довідка-виклик підлягає реєстрації деканатом відповідного факультету в окремому журналі із зазначенням номера та дати видачі. Після закінчення сесії здобувачу вищої освіти видається довідка про участь у сесії.

5.2.2.5 Здобувачу вищої освіти, який не виконав індивідуальний навчальний план у повному обсязі, оплачувана відпустка у зв'язку з навчанням, а також відпустка для ліквідації академічної заборгованості надається без збереження заробітної платні.

5.2.2.6 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються чи навчалися в закладах вищої освіти, а також порядок надання академічної відпустки регулюється ПОЛ А2.2-19-137 «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

5.3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.3.1 Деканати факультетів здійснюють систематичний контроль своєчасності прибуття здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти на навчальні сесії, їх успішності та своєчасності складання семестрових контролів здобувачами вищої освіти.

5.3.2 Здобувачі вищої освіти, які з поважних причин, не змогли з'явитися на навчальну сесію, отримують право на її продовження до початку канікулярного періоду.

6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Політика Університету щодо системи забезпечення якості вищої освіти, її функціонування й інформаційного менеджменту у сфері освітньої діяльності визначається *ПОЛ А2.2-32-153 «Положення про забезпечення якості вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*.

6.2 Розвиток культури дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення плагіату в академічних текстах за авторства учасників освітнього процесу в Університеті регламентується *ПОЛ А2.8-47-101 «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Національному фармацевтичному університеті»*.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.

7.2 Положення набуває чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

7.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

7.4 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

[illegible]

