



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

«16» серпня 2021 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ,
протокол від 02.07.2021 № 8

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ, А ТАКОЖ НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛ А2.2-38-137

Розробив:

Проректор з НПР (навчально-методичної,
акредитації, ліцензування та дистанційної освіти)

[Signature] проф. Н. П. Половко
«10» листопада 2021 р.

Декан фармацевтичного факультету

[Signature] доц. В. Ю. Кузнецова
«16» листопада 2021 р.

Декан факультету фармацевтичних
технологій та менеджменту

[Signature] доц. Н. В. Живора
«16» листопада 2021 р.

Декан факультету медико-
фармацевтичних технологій

[Signature] проф. О. І. Набока
«16» листопада 2021 р.

Декан факультету з підготовки
іноземних громадян

[Signature] доц. С. Г. Калайчева
«16» листопада 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з ІСУ

[Signature] проф. А. І. Федосов
«26» серпня 2021 р.

Помічника ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації

[Signature] доц. О. І. Назарко
«26» серпня 2021 р.

В. о начальника юридичного відділу

[Signature] Є. Г. Богачова
«26» серпня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	4
4. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В НФАУ.....	5
5. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НФАУ	6
6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У НФАУ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК	9
8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	10
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11
10. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Національному фармацевтичному університеті (НФаУ), а також надання їм академічної відпустки (далі - Положення) регламентує процедуру відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, а також надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти усіх форм навчання Національного фармацевтичного університету.

1.2 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.3 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише у разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.4 Дія положення поширюється на всі факультети Університету.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану.

Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ.

3.3. Статут НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

3.4. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті».

3.5. ПОЛ А2.2-38-031 «Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.6. ПОЛ А2.2-51-024 «Положення про студентське самоврядування Національного фармацевтичного університету»

3.7. ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»

3.8. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

4 ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В НФАУ

4.1 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

4.1.1 Завершення навчання за відповідною освітньою програмою.

4.1.2 Власне бажання.

4.1.3 Переведення до іншого закладу вищої освіти.

4.1.4 Невиконання індивідуального навчального плану.

4.1.5 Порухення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

4.1.6 Порухення академічної доброчесності.

4.1.7 Інші випадки, передбачені законом.

4.2 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням ПОЛ А1.1-38-018 «Про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті» із дотриманням сукупності таких вимог:

4.2.1 Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

4.2.2 Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

4.2.3 Здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) НФаУ, якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені НФаУ, може бути

підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку НФаУ, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.3 Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положень Національного фармацевтичного університету, затверджених Вченою радою НФаУ та погоджених органами студентського самоврядування у разі встановлення факту порушення академічної доброчесності відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого вченою радою НФаУ згідно із законом України «Про освіту».

4.4 Відрахування осіб, які навчаються у НФаУ, зі складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету та з погодженням з органами самоврядування НФаУ.

4.5 У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 пункту 4.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

5 ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НФаУ

5.1 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

5.2 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

5.3 Поновлення здійснюється у канікулярний період на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти на такий самий або молодший курс.

5.4 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідним рівнем, курсом, спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.5 Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

5.6 Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

5.7 Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в ПОЛ А2.2-01.4-215 «Положення про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті».

5.8 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому ПОЛ А2.2-01.4-174 Положення про порядок переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету у НФаУ

6 ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

6.2 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання здійснюється, як правило, під час канікул.

6.3 Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

6.4 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

6.5 Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію індивідуального навчального плану студента або академічної довідки, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено про умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти у межах Університету здійснює ректор Університету.

6.6 Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні закладу вищої освіти.

6.7 Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

У закладі вищої освіти, в якому навчався здобувач, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та список надісланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

6.8 Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти. Переведення здобувачів вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

6.9 У разі закінчення строку дії сертифікату про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотриманням закладу вищої освіти нового сертифікату про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

7 ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У НФаУ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

7.1 Особам, які перервали навчання у НФаУ, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

7.2. Особам, які навчаються в НФаУ, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушення функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства.

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет та яка надається на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду;

- до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

7.3 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора НФаУ із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

7.4 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

7.5 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) студентської поліклініки. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних лікувально-профілактичних установ (далі – ЛПУ). Для прийняття лікарями експертного

рішення подається запит із Університету та виписка із історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач вищої освіти.

Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підстав легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

7.6 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до студентської лікарні довідку ЛПУ, що спостерігав за хворим під час академічної відпустки, про стан здоров'я, пройти комплексне медичне обстеження, на підставі чого видається висновок ЛКК для подання його до Університету.

7.7 Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску на навчання, або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Університету.

7.8 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органів студентського самоврядування.

8 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1 Особі, відрахованій з НФаУ, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996. В особовій справі здобувача залишається копія академічної довідки, підписана ректором Університету і скріплена його печаткою, навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану, завірена деканом факультету.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення здобувача вищої освіти в його особовій справі у закладі вищої освіти залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом Університету і скріплена його печаткою, завірених деканом факультету індивідуальний навчальний план, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

8.2 Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

9.3 Здобувачу вищої освіти, поновленому в Університеті або переведеному до нього, видають індивідуальний навчальний план, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 У разі внесення змін до чинного законодавства, всі зміни та доповнення до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, а також надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Національного фармацевтичного університету» вносяться шляхом видання наказу ректора НФаУ про підготовку нової редакції Положення та затвердження його в установленому порядку.

10.2 З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

10.3 Дане Положення набуває чинності з дати затвердження Вченою радою НФаУ.

10.4 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою НФаУ у тому ж порядку, що й саме Положення.

10.5 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету у межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

10 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
ПОЛ А2.2-51-024	Положення про студентське самоврядування Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А1.1-38-018	Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ»
ПОЛ А2.2-38-031	Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету

ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
ДП А3.1.1-45-004	Організація документообігу за процесами ІСУ

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

