



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
фармацевтичного університету

[Signature]
проф. А. А Котвіцька
« 03 » червня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСПЕРТИЗУ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ У
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ПОЛ А2.2-53-028**

Розробив:

Голова методичної профільної комісії
з питань дистанційної та післядипломної
фармацевтичної освіти.

[Signature]
проф. Л. В. Галій
« 03 » червня 2021 р.

Начальник Центру інформаційно-
дистанційних технологій навчання

[Signature]
Я. І. Панкратова
« 03 » червня 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з ІСУ
[Signature]
проф. А. І Федосов
« 03 » червня 2021 р.

Помічник ректора з юридичних
та кадрових питань
[Signature]
Д. Ю. Тарасенко
« 03 » червня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації
[Signature]
О. І. Назарко
« 03 » червня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
[Signature]
Р. М. Гандзьошин
« 03 » червня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

| Підстави для внесення змін | Дата затвердження змін | Змінені сторінки | Підпис особи, яка внесла зміни |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | | | |

ЗМІСТ

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 4 |
| 2. | ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ..... | 4 |
| 3. | ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ..... | 6 |
| 4. | НОРМАТИВНА БАЗА..... | 7 |
| 5. | ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЕКСПЕРТИЗИ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ | 8 |
| 5.1 | СТВОРЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ..... | 8 |
| 5.2 | ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ. | 12 |
| 5.3 | АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ..... | 14 |
| 5.3 | УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЕКСПЕРТИЗИ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ..... | 14 |
| 6 | ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ..... | 15 |
| 7 | ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ І ФОРМ ЗАПИСІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ | 15 |
| | ДОДАТКИ | |

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Одним із завдань модернізації вищої школи є створення інформаційно-освітнього середовища закладу вищої освіти (ЗВО), головною перевагою якого є подання навчального матеріалу в дидактично-уніфікованому й формалізованому вигляді та створення умов використання його контенту у будь-якому місці і у будь-який час незалежно від форми навчання здобувача.

Головним елементом інформаційно-освітнього середовища ЗВО є електронні освітні ресурси, метою створення яких є змістове наповнення освітнього простору, забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до якісних навчальних та методичних матеріалів, створених на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Під електронним освітнім ресурсом розуміють навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали і засоби, розроблені в електронній формі й представлені на носіях будь-якого типу або розміщені у комп'ютерних мережах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і необхідні для ефективної організації освітнього процесу, в частині, що стосується його наповнення якісними навчально-методичними матеріалами.

Окремим видом електронних освітніх ресурсів є дистанційний курс.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Дистанційний курс (далі ДК) являє собою систематизоване зібрання інформації та засобів начально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни відповідно до навчальної програми, яке доступне через глобальну (Інтернет) або локальну мережу за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Особливість ДК у порівнянні з іншими електронними освітніми ресурсами (електронними підручниками, електронними посібниками тощо) полягає у тому, що ДК призначений для самостійного та систематичного оволодіння здобувачами навчальним матеріалом під керівництвом викладача.

Основними характеристиками ДК є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів: змістовне, дидактичне та методичне наповнення відповідно навчального плану / програми підготовки;
- відповідність основним структурним елементам процесу вивчення (програми) певної дисципліни: лекції, практичні і семінарські заняття, лабораторні роботи, поточний контроль, проміжний контроль, підготовка до підсумкового контролю;
- чіткий графік виконання здобувачами освіти робочого навчального плану і робочої навчальної програми певної дисципліни (циклу удосконалення);
- налагоджена система інтерактивної взаємодії викладача і здобувача, здобувачів між собою за допомогою ресурсів ДК та технологій дистанційного навчання, протягом усього часу вивчення курсу;
- наявність якісно розроблених навчальних матеріалів, які надають можливість здобувачам набути програмованих результатів навчання (знань, вмінь та навичок), задекларованих у робочій навчальній програмі дисципліни (циклу удосконалення);
- наявність наочних матеріалів (відео, графічних та табличних), які детально розкривають зміст кожної теми та спонукають здобувача до її активного засвоєння;
- система оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів, яка включає форми та критерії оцінювання всіх видів навчальної діяльності;
- система самоконтролю та контролю всіх видів навчальної діяльності.

Інформаційно-комунікативні технології дистанційного навчання – це технології створення, опрацювання, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації та супроводу навчального процесу за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних мереж та відповідних сервісів, зокрема Веб 2.0.

Сучасні психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – це технології опосередкованого активного спілкування викладачів зі

здобувачами, здобувачів між собою з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи здобувачів зі структурованим навчальним матеріалом, який подається у електронному вигляді та зберігається на спеціальному навчальному порталі, з урахуванням компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу, методу проектів та педагогіки співробітництва.

MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – Web-орієнтована система, яка функціонує в мережі Інтернет у вигляді Web-сайту в межах освітнього порталу Університету.

3 ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

Національний фармацевтичний університет має право:

- забезпечувати підготовку персоналу для впровадження дистанційної форми навчання;
- визначати перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання;
- створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у НФаУ;
- забезпечувати подання на атестацію розроблених дистанційних курсів;
- забезпечувати науково-методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання;
- здійснювати контроль за якістю веб-ресурсів навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання;
- здійснювати контроль за якістю дистанційного навчання;
- здійснювати міжнародне співробітництво в сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

Науково-педагогічні працівники університету, що забезпечують

навчальний процес за дистанційною формою навчання, повинні підвищувати кваліфікацію з питань організації та використання технологій дистанційного навчання не менше одного разу на п'ять років і мати відповідний документ про підвищення кваліфікації.

4 НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР.
4. «Положення про дистанційне навчання» (наказ МОН України № 466 від 25.04.2013).
5. Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями (наказ МОН України від 30.10.2013 № 1518).
6. Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1060).
7. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості: ДСТУ 7157:2010: Національний стандарт України.
8. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
9. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом»
10. ДП А3.1-45-004 «Управління документами та записами».
11. ПОЛ А3.3.3-33-09 «Антикорупційна програма НФаУ».
12. ПОЛ А2.2-53-032 «Положення про дистанційну форму навчання в Національному фармацевтичному університеті».
13. ПОЛ А2.2-32-031 «Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у НФаУ»

14. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію навчального процесу у НФаУ».

5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЕКСПЕРТИЗИ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Процес створення ДК та проведення експертизи передбачає п'ять послідовних етапів:

– *Етап 1*: підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з питань організації та використання технологій дистанційного навчання.

– *Етап 2*: створення ДК і наповнення його електронними навчально-методичними ресурсами в повному обсязі відповідно до вимог, викладених у розділі 5.1 даного Положення.

– *Етап 3*: внутрішня експертиза проводиться за процедурою, викладеною у розділі 5.2 даного Положення. У навчальному процесі можуть використовуватися лише ДК, які пройшли внутрішню експертизу.

– *Етап 4*: апробація ДК протягом одного навчального семестру. На даному етапі для здобувачів відкривається доступ до ресурсів ДК для здійснення процесу навчання. Анкетування здобувачів щодо роботи у курсі.

– *Етап 5*: рекомендація ЦМР НФаУ щодо використання ДК у навчальному процесі.

5.1 СТВОРЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

ДК розміщуються на навчальному порталі Центру дистанційних технологій навчання НФаУ (pharmel.kharkiv.edu), який розроблений на базі Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment).

Функціональні можливості Moodle дозволяють:

– здобувачу: отримувати персоніфікований доступ до ДК через Інтернет, відкривати та завантажувати на власний комп'ютер навчально-методичні матеріали курсу, відправляти виконані завдання для перевірки, проходити електронне тестування, спілкуватися із іншими здобувачами індивідуально чи

в малих групах, ставити викладачеві запитання, переглядати електронний журнал обліку оцінок тощо;

– викладачу: самостійно створювати та редагувати ресурси ДК, надсилати повідомлення здобувачам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування сайту, налаштовувати різноманітні ресурси курсу, організовувати обговорення актуальних проблем між здобувачами в групі або малих групах в онлайн та офлайн режимах тощо.

Доступ до ДК, розроблених у НФаУ, персоніфікований. Реєстрація викладачів на сайті Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ здійснюється під керівництвом системного адміністратора, який надає відповідні права доступу і призначає ролі користувачам. Реєстрація здобувачів на ДК здійснюється у відповідних деканатах шляхом видачі логінів та паролів доступу та наступної їх перевірки системним адміністратором сайту.

ДК можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів як дистанційної форми навчання, так і для підтримки денної, вечірньої та заочної форм, на всіх етапах навчальної діяльності здобувачів під час вивчення відповідних дисциплін.

При створенні дистанційного курсу повинні враховуватися загальні вимоги:

- відповідність робочій навчальній програмі з дисципліни, для вивчення якої розроблений ДК;
- наявність відповідних методичних рекомендацій щодо використання ДК у професійній діяльності викладача;
- дотримання чинних санітарних норм, ергономічних, програмно-технічних вимог до електронних освітніх ресурсів;
- дотримання законодавства України щодо захисту авторських прав;
- дистанційний курс не потребує обов'язкового дублювання у паперовому варіанті.

Дистанційний курс повинен включати ресурси трьох типів

(інформаційні, діяльнісні, комунікативні) та мати типову структуру:

- загальні відомості про курс (презентація, робоча навчальна програма, силабус, графік навчального процесу, алгоритм навчання, критерії оцінювання знань, список інформаційних джерел, глосарій,);
- супроводження ДК тьютором (новини курсу, форум курсу);
- навчально-методичні матеріали з кожної теми:
 - а) основний інформаційний матеріал;
 - б) додатковий інформаційний матеріал;
 - в) практичні (семінарські) заняття, лабораторні роботи;
 - г) контролюючі тести;
 - д) матеріали для самоконтролю вивчення теми;
- матеріали для підготовки до підсумкової атестації.

Наповнення навчально-методичними матеріалами ДК здійснюють викладачі кафедр університету, які пройшли підвищення кваліфікації з питань організації та використання технологій дистанційного навчання та мають відповідний сертифікат.

Навчально-методичні матеріали дистанційного курсу мають бути структурованими і містити наступні навчально-методичні матеріали:

Загальні відомості про курс:

Презентація курсу та відомості про автора (ів).

Силабус має містити анотацію, контингент здобувачів, мету, компетентності, програмні результати навчання (ПРН), формат навчальної дисципліни, обсяг дисципліни, вимоги до попередньої підготовки здобувача, політику академічної доброчесності, теми.

Робоча навчальна програма і зміни та доповнення при їх наявності на поточний навчальний рік (у скритому вигляді).

Графік навчального процесу – таблиця планування діяльності здобувачів з вказаною кількістю годин на дистанційне та очне навчання до кожної теми ДК, переліком завдань до кожної теми ДК та вказаною кількістю балів за виконання кожного завдання.

Алгоритм навчання – особливості вивчення дисципліни, інформація про рекомендовану послідовність роботи в курсі, виконання завдань.

Критерії оцінювання прописуються до кожного виду діяльності у курсі(форум, тести, задачі, індивідуальні завдання), також має бути надана таблиця співвідношення поточного рейтингу та шкали ЕКТС.

Інформаційні джерела з активними гіперпосиланнями.

Глосарій використуваних у курсі термінів.

Новини курсу для актуальних повідомлень тьютора.

Форум курсу для взаємодопомоги здобувачів і допомоги тьютора.

Навчально-методичні матеріали кожної теми:

Основний інформаційний матеріал має бути структурований та візуалізований, зміст повинен відображати логіку навчання і надавати здобувачу теоретичні відомості з кожної теми у повному обсязі. Інформаційний матеріал у ДК повинен бути поданий у html або pdf форматі. Обсяг окремого змістовного фрагменту (підрозділу тексту) не повинен перевищувати 3-5 екранів. При оформленні тексту необхідно дотримуватися загальних рекомендацій щодо дизайну ДК (використання обмеженої кількості шрифтів та кольорів, доцільність зображень, включення у текст цитат, афоризмів, питань на рефлексію, наявність резюме для окремого змістовного фрагменту тощо).

Додатковий інформаційний матеріал може містити аудіо і відео матеріали, довідкові, статистичні та нормативні документи (форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони тощо).

Практичні (семінарські) заняття, лабораторні роботи. Кожне практичне (семінарське) заняття, лабораторна робота повинні бути оформлені у вигляді окремого ресурсу. До кожного заняття потрібно надати методичні рекомендації з виконання, форму подання результатів виконаної роботи, список індивідуальних завдань та (або) завдань для виконання у парах та групами, приклади виконання завдань.

Для реалізації практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт

можуть бути використанні: розрахункові, ситуаційні, проблемні завдання, есе, звіти з виконання лабораторних робіт тощо.

Проблемні завдання, окрім формулювання безпосередньо проблемного запитання, обов'язково включають у себе план чи опорну схему відповіді, методичні рекомендації до виконання, приклади й варіанти завдань для забезпечення індивідуального виконання.

В усіх завданнях вказується форма звітності (наприклад, письмове повідомлення обсягом до однієї сторінки друкованого тексту шрифтом 12 пт) та форма організації роботи – індивідуальна чи колективна.

Викладач повинен проводити перевірку і оцінювання виконаних завдань відповідно до графіку навчального процесу.

Контролюючі тести. Платформа Moodle дозволяє створювати тестові завдання 10 різних типів. Обов'язковою є розробка тестів різних типів (не менше 4-х), які складають не менше 25% загальної бази тестів та мають різний рівень складності.

Кількість тестових завдань у тесті повинна бути не менш 20 на кожному темі, але не менше 150 на дисципліну.

Матеріали для самоконтролю вивчення теми. Тестові завдання розміщені у форматі негайної перевірки правильної відповіді. Кожна тема повинна містити теоретичні питання, які розглянуті в інформаційних матеріалах теми, і які виносяться на підсумковий модульний контроль.

Підготовка до складання підсумкового модульного контролю передбачає наявність матеріалів для підготовки здобувачів до складання ПМК, зокрема наявність контрольних запитань, ситуаційних завдань, задач тощо. Наводиться зразок білету ПМК і еталон відповіді на нього. Підсумковий тест за всіма темами дисципліни має бути поданий у форматі самоперевірки відповідей.

Результати навчання здобувачів фіксуються у електронному журналі оцінок, в якому викладач задає категорії для оцінювання різних видів навчальної діяльності, що пропонуються здобувачеві за окремими темами, та

їх обсяг (у відсотках) по відношенню до підсумкової оцінки за опанування дисципліни. Загальна кількість балів повинна знаходитися у межах від 36 до 60 балів. Поточний рейтинг за роботу в ДК розраховується як сума балів, які отримані за кожну тему.

5.2 ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Експертиза дистанційних курсів відбувається за планом, згідно внутрішнього розпорядження по НФаУ.

Висновки експертів у вигляді відповідної форми оцінювання та кількість балів експертизи враховуються при сертифікації ДК та складають $\frac{3}{4}$ загального балу оцінювання дистанційного курсу, при цьому оцінка передбачає три складові: структурно-функціональну, змістовно-наукову та методичну.

– *Структурно-функціональна експертиза* [Ф А2.2.1-53-362] проводиться з метою аналізу наявності обов'язкових складових ДК та визначення відповідності кожної складової вимогам (додаток 1).

– *Змістовно-наукова експертиза* [Ф А2.2.1-53-363] передбачає аналіз науковості матеріалів курсу, відповідності змісту державним стандартам освіти, цілям і завданням ДК. Оцінюється актуальність змісту, новизна матеріалу, що подається, його завершеність і логічна узгодженість (додаток 2).

– *Методична експертиза* [Ф А2.2.1-53-364] передбачає оцінювання методичних аспектів організації ДК, педагогічно-психологічних засад організації навчальної діяльності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників, їх взаємодії, організації системи контролю (додаток 3).

Структурно-функціональна та методична експертиза ДК здійснюється членами внутрішньої експертної групи, затвердженої ЦМР НФаУ.

Змістовно-наукова експертиза ДК здійснюється безпосередньо кафедрою університету, бажано із залученням зовнішнього фахівця з предметної галузі, експерту зі змісту відповідної дисципліни.

Експерти оцінюють ДК за критеріями, наведеними у відповідних

таблицях (додатки 1-3). У випадку обґрунтованої відсутності будь-якої складової, що має бути оцінена згідно вимог (наприклад, якщо лекції не передбачені програмою дисципліни тощо), в даній позиції зараховується максимальна кількість балів. Далі експерти складають відповідні *Експертні висновки* [Ф А2.2.1-53-346] (додаток 4), і подають їх для розгляду методичної профільної комісії. Методична профільна комісія рекомендує ДК до сертифікації за умови, що висновки експертів мають позитивний характер і кожен складову експертизи оцінено не менше 75 % від максимальної кількості балів. Кожен вид експертизи (структурно-функціональна, змістовно-наукова, методична) складає по ¼ загального балу оцінювання дистанційного курсу

Здобувачі, які зареєстровані на курсі, після його завершення заповнюють *Електронну анкету* [Ф А2.2.1-53-365] (додаток 5), за якою оцінюють ресурси ДК і якість роботи в курсі. Дана оцінка складає ¼ загального балу оцінювання дистанційного курсу.

Методична профільна комісія з дистанційної та післядипломної освіти на підставі висновків експертів та анкетування здобувачів, рекомендує *Сертифікат про використання ДК у навчальному процесі* [Ф А2.2.1-53-347] до затвердження ЦМР НФаУ (додаток 6).

Порядок проведення внутрішньої експертизи ДК у НФаУ:

- призначення експертів для здійснення експертизи ДК;
- формування висновків експертів за результатами структурно-функціональної експертизи;
- формування висновків експерта зі змісту, які розглядаються і затверджуються на засіданні відповідної кафедри НФаУ, яка несе відповідальність за якість змісту ДК;
- апробація ДК протягом семестру і проведення анкетування здобувачів;
- формування висновків експерта за результатами методичної експертизи;
- сертифікація ДК: рекомендація ЦМР НФаУ до використання ДК у

навчальному процесі (додаток 1).

5.3 АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

Щорічно на засіданнях Центральної методичної ради НФаУ здійснюється аналіз діяльності з експертизи і сертифікації ДК.

5.4 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЕКСПЕРТИЗИ

Пропозиції членів методичної профільної комісії з питань дистанційної та післядипломної фармацевтичної освіти щодо покращення якості ДК розглядаються під час засідань комісії, а також семінарів і нарад із розробниками ДК.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за якість ДК покладається на проректора з НПР, методичну профільну комісію з питань дистанційної та післядипломної фармацевтичної освіти, завідувачів кафедр, викладачів кафедри, які створювали та використовують у навчальному процесі дистанційний курс.

Введення в дію оновленого Положення затверджується наказом ректора Університету.

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ І ФОРМ ЗАПИСІВ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

| Ідентифікаційний номер | Назва документу |
|-------------------------------|---|
| Ф А2.2.1-53-347 | Сертифікат з рекомендацією до використання ДК у навчальному процесі |
| Ф А2.2.1-53-362 | Критерії проведення структурно-функціональної експертизи ДК |

| | |
|-----------------|--|
| Ф А2.2.1-53-363 | Критерії проведення змістовно-наукової експертизи ДК |
| Ф А2.2.1-53-364 | Критерії проведення методичної експертизи ДК |
| Ф А2.2.1-53-346 | Експертний висновок |
| Ф А2.2.1-53-365 | Анкета оцінювання якості ДК здобувачами |

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ф А2.2.1-53-362

Критерії проведення структурно-функціональної експертизи ДК

| № | Елемент курсу | Характеристика | Оцінка відповідності елемента структурі курсу та форматам, бали | | | | |
|----|---|--|---|----|-----|----|---|
| | | | I | II | III | IV | V |
| 1 | Презентація | Презентує курс, містить дані про розробників і тьюторів (4-5 слайдів) | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Силабус | Анотація, для якого контингенту призначений курс, мета, компетентності, програмні результати навчання (ПРН), формат навчальної дисципліни, обсяг навчальної дисципліни, вимоги до попередньої підготовки здобувача, політика академічної доброчесності, теми | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Робоча навчальна програма | Програма і зміни та доповнення поточного року навчання для заочної форми навчання. Сканований титул (2-га стор.), з підписами затвердження на засіданні кафедри і МПК | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Графік навчального процесу | Планування (дати) навчальної діяльності здобувача у дистанційному і очному форматі, до кожної теми вказано бали за виконання кожного із завдань | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Критерії оцінювання знань | Наявні критерії оцінювання до кожного виду завдань (форум, тести, задачі, індивідуальні завдання) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Алгоритм навчання та розподіл варіантів | Наявний алгоритм роботи, вказано розподіл варіантів в групі, яка навчається | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Інформаційні джерела | Наявні основні та додаткові джерела у кількості не більше 15 одиниць | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 100% вказаних джерел мають гіперпосилання на електронні версії, які відкриваються без додатково встановлених програмних засобів | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Глосарій | Наявний. Не глобальний. Терміни, занесені до глосарію, відкриваються як посилання в інформаційних матеріалах курсу | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Новини курсу | Наявне звернення тьютора до здобувачів щодо початку навчання у ДК | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | Наявна інформація щодо доступності тьютора (години online). | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Форум курсу | Наявне звернення тьютора до здобувачів | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | Наявна особиста інформація про тьютора | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Електронний журнал оцінювання | Структура електронного журналу відповідає порядку і кількості тем у програмі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Структура електронного журналу відповідає кількості і видам завдань у графіку | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Розподіл оціночних балів відповідає балам, поданим у графіку | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 12 | Основний інформаційний матеріал | Матеріали подані в html форматі (допустимим є також pdf формат) | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Окремі текстові фрагменти не перебільшують | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|-----|---|---|---|---|--|
| | | 3-5 екранів, кількість кольорів до 2-х, кількість шрифтів до 2-х | | | | | | |
| | | Наявні не лише текстові фрагменти, а й графіка, схеми, таблиці | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | До текстових фрагментів включені цитати, питання на рефлексію, резюме до окремого фрагменту | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявні відео- або аудіо- фрагменти у інформаційних матеріалах | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявні презентації лекцій типової структури: слайд 1 - тема, автор; слайд 2 - інформаційні джерела; слайд 3 - план лекції; слайди 4-... - розкриття змісту; останній слайд - висновки. | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| | | Наявні відеозаписи лекцій | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 13 | Додатковий інформаційний матеріал | Текстові матеріали подані у вигляді гіперпосилань або у html форматі (допустимим є також pdf формат) | 10 | 6 | 5 | 1 | 0 | |
| | | Додаткові відеоматеріали відкриваються без додатково встановлених спеціальних програмних засобів | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 14 | Практичні (семінарські) заняття. Лабораторні роботи | Практичні завдання наявні у кожній темі та містять інтерактивні елементи | 7 | 4 | 3 | 1 | 0 | |
| | | Наявні групові види завдань | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| | | Кожне завдання подане як окремий ресурс і містить індивідуальні завдання достатньої кількості | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявні різні види завдань: розрахункові, ситуаційні, проблемні завдання, есе, звіти тощо | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | |
| 15 | Методичні рекомендації з виконання практичних / семінарських / лабораторних робіт | У кожному завданні наявні методичні рекомендації з виконання роботи | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Кожне завдання містить форму подання результатів і вимоги до оформлення | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявні приклади виконання завдань в кожній темі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 16 | Контролюючі тестові завдання | У банку тестів наявні не менш 20 тестових завдань до кожної теми | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | У банку тестів вони розподілені за темами | 10 | 6 | 3 | 1 | 0 | |
| | | Налаштована випадкова вибірка запитань з банку тестів при формуванні тесту для кожної спроби | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | |
| 17 | Матеріали для самоконтролю | В кожній темі тести для самоконтролю подані у форматі перевірки правильної відповіді | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | |
| | | Наявний перелік теоретичних питань до кожної теми | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | |
| 18 | Підготовка до складання ПМК | Наявний перелік запитань, задач, завдань до ПМК | 10 | 6 | 3 | 1 | 0 | |
| | | Наявний тест до ПМК у форматі самоперевірки | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявний приклад одного білета для ПМК | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | | Наявний еталон відповіді на один білет для ПМК | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| Кількість балів: | | | 200 | | | | | |

Додаток 2

Ф А2.2.1-53-363

Критерії проведення змістовно-наукової експертизи ДК

| № | Елемент курсу | Характеристика | Оцінка відповідності елемента структурі курсу та форматам, бали | | | | |
|----|--|--|---|----|-----|----|---|
| | | | I | II | III | IV | V |
| 1 | Презентація курсу та відомості про авторів | Презентація дисципліни виявляє міждисциплінарні зв'язки, підкреслює практичне значення у майбутній професії | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Силабус | Мета, компетентності, програмні результати навчання (ПРН) відповідають діючій програмі | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Робоча навчальна програма | Ключові теми відображують сучасні наукові погляди щодо предмету вивчення | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Графік навчального процесу | Відповідає діючій робочій навчальній програмі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Критерії оцінювання знань | Наведено детальні критерії оцінювання до кожного виду завдань (форум, тести, задачі, індивідуальні завдання) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Алгоритм навчання | Даються змістовні інструкції щодо користування ресурсами курсу (форум, порядок роботи, виконання завдань, розподіл варіантів) | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Інформаційні джерела | Запропоновані друковані та Інтернет джерела посилюють основні і додаткові інформаційні матеріали з дисципліни | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | | Запропоновані джерела є актуальними та сучасними | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Глосарій | У глосарії подані основні терміни з дисципліни. Усі визначення термінів у глосарії подані у коректній формі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 9 | Новини курсу | Повідомлення тьютора є актуальними та лаконічними | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Форум курсу | Звертання тьютора до здобувачів подані у доброзичливій формі | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Електронний журнал | Оцінювання кожного виду завдань відповідає їх трудомісткості | 15 | 8 | 7 | 2 | 0 |
| 12 | Основний інформаційний матеріал | Лекційний матеріал містить не менше 10 000 знаків на 1 акад. годину. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Інформаційні матеріали до кожної теми викладені у логічній послідовності, грамотно, в обсязі достатньому для оволодіння дисципліною. | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| | | Зміст інформаційних матеріалів відповідає робочій навчальній програмі, актуальній науковій інформації щодо предмету вивчення | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Наведені графічні зображення, схеми, діаграми | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|------------|---|---|---|---|
| | | Відео- та аудіо- фрагменти є доречними, якісно доповнюють навчальний матеріал | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 13 | Додатковий інформ матеріал | Додаткові інформаційні матеріали доречні, коректно подані, відповідають змісту основного матеріалу та меті їх використання | 15 | 8 | 7 | 2 | 0 |
| 14 | Практичні (семінарські) заняття, лабораторні роботи | Інформаційних матеріалів достатньо для виконання запропонованих завдань. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Запропоновані завдання відповідають обсягу часу засвоєння дисципліни та мають оптимальну трудомісткість | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Завдання гарантують набуття програмованих результатів навчання з дисципліни | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Передбачається використання сучасних методів наукового пізнання: експеримент, моделювання, системний аналіз, розгляд проблемних ситуацій тощо. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 15 | Метод реком з виконання практичних (семінарських) (семін, лаборат) робіт | Методичні рекомендації щодо виконання практичного (семінарського) заняття, лабораторної роботи дозволяють виконати завдання за оптимальним алгоритмом. | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| | | Приклади виконання завдань співпадають з еталонами відповідей. | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| 16 | Контролюючі тестові завдання | Тестові завдання дозволяють оцінити рівень опанування здобувачем певної теми | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Подано не менше 20 тестів за кожною темою. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 17 | Матеріали для самоконтролю | Наявний навчальний тест для самоконтролю с можливістю негайної перевірки наданих відповідей | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| | | Зміст контрольних питань з кожною теми відповідає вихідним вимогам до знань, умінь та навичок з дисципліни. | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| | | Розміщені еталони рішень дозволяють здобувачам самостійно оцінити рівень опанування матеріалом | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 18 | Підготовка до складання ПМК | Зміст контрольних питань, задач, завдань відповідає вихідним вимогам до знань, умінь та навичок з дисципліни | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Підсумковий тест відповідає вимогам валідності, дозволяє об'єктивно оцінити знання здобувача | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Приклад білета для ПМК і еталона відповіді на нього дає можливість здобувачу оцінити вихідні вимоги до успішного складання підсумкового контролю з дисципліни | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Кількість балів: | | | 200 | | | | |

Додаток 3

Ф А2.2.1-53-364

Критерії проведення методичної експертизи ДК

| № | Елемент курсу | Характеристика | Оцінка відповідності елемента структурі курсу та форматам, бали | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|----|-----|----|---|
| | | | I | II | III | IV | V |
| 1 | Презентація | Вказано мету курсу і вказано, які компетентності набуватиме здобувач | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Силабус | Теми і види контролю відповідають поточній навчальній програмі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Робоча навчальна програма | Наявна повна версія діючої робочої програми і, за наявності, зміни та доповнення поточного року | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Графік навчального процесу | Враховує кількість дистанційних та очних годин, які відведені на опанування дисципліни у навчальному році. Вказано діапазони балів за дистанційну, очну роботу, підсумковий контроль і разом. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Критерії та шкала оцінювання | Чітко вказано обсяг роботи для отримання певної кількості балів для кожного виду діяльності (завдання, задачі, тести тощо). | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Алгоритм та розподіл варіантів | Даються чіткі інструкції щодо користування ресурсами курсу (форум, порядок роботи, виконання завдань, розподіл варіантів) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Інформаційні джерела | Не старше 5 років. Основні джерела мають посилання на репозитарій або бібліотеку НФаУ. Додаткові джерела мають посилання на інші офіційні бази даних, репозитарії або бібліотеки | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 8 | Глосарій | Текст на кожній сторінці не перенасичений посиланням на один і той же термін. В тестуванні не виділяються терміни з глосарію | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 9 | Новини курсу | Форум активно підтримується т'ютором. Подана інформація відображає особливості або зміни роботи | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Форум курсу | Звертання т'ютора до здобувачів подані у доброзичливій формі.. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | Відповіді на запитання є змістовними, вичерпними, наведені у доброзичливій формі | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | | Затримка при обміні повідомленнями офф-лайн з боку т'ютора не більше 1 доби | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Електронний журнал | Оцінювання робіт проводиться своєчасно | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Наявні коментарі до кожного завдання | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Оцінювання проводиться у завданнях і автоматично виводиться в журналі | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 12 | Основний інформаційний матеріал | Інформаційний матеріал добре структурований, розбитий на порції; матеріал призначений для запам'ятовування виділяється кольором або іншим шрифтом. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | До окремих текстових фрагментів включені цитати, афоризми, питання на рефлексію, резюме | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------|---|---|---|---|
| | | Навчальний матеріал не перевантажений надмірною кількістю текстової інформації. Графічні зображення подані методично грамотно | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Відеозаписи лекцій записані фрагментами до 15 хв. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | В презентаціях використані ключові слова і фрази, а не речення; на слайд виводиться одне поняття | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Матеріал структурований у схемах і діаграмах, цифрові дані подаються у вигляді таблиць, діаграм. Наявні ефекти анімації для акцентування уваги на ключових моментах | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Презентація не є точною копією інформаційного матеріалу. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 13 | Додатковий інформаційний матеріал | Додатковий інформаційний матеріал доповнює основний і містить довідники, нормативні документи тощо | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| | | Відео- чи аудіо-фрагменти використовуються для демонстрації понять, явищ, процесів | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 14 | Практичні (семінарські) заняття, лабораторні роботи | Наведено зміст роботи, послідовність і методика її виконання. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Передбачається використання сучасних методів наукового пізнання: експеримент, моделювання, системний аналіз, розгляд проблемних ситуацій тощо. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | У кожному завданні вказано забезпечення набуття певної компетентності | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | Наявні варіанти групових завдань | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | | Рівень трудомісткості завдань відповідає часу на проходження курсу. | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 15 | Метод реком з виконання практичних (семінарських, лабораторних) робіт | Дають повне пояснення щодо порядку виконання роботи | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Дають повне пояснення щодо форми подання результатів | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Приклади виконання завдань наведені у достатньому обсязі, з поясненнями | 10 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 16 | Контролюючі тестові завдання | Зміст тестових завдань повністю розкритий в інформаційних матеріалах | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Тести різних типів та різної складності | 10 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| | | Тестові завдання відповідають вимогам до складання тестів | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 17 | Матеріали для самоконтролю | Наявний тест для самоконтролю з можливістю перевірки відповідей | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Перелік теоретичних питань відповідає темі та питанням до ПМК | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 18 | Підготовка до складання ПМК | Питання для підготовки до ПМК достатньо роз'яснені у матеріалах курсу | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Перелік питань, ситуаційних завдань, задач відповідає структурі білету ПМК | 10 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| | | Вибірка тестів відповідає кількості тем | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| | | Приклад білету дозволяє оцінити рівень складності та вимоги до складання ПМК | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Кількість балів: | | | 200 | | | | |

Додаток 4**Ф А2.2.1-53-346****ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

Діючи згідно вимог ПОЛ А2.2-53-028 «Положення про експертизу дистанційного курсу у НФаУ», затвердженого ____ 20__ р.,

експерт _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

здійснив(ла) структурно-функціональну / змістовно-наукову / методичну
(вказати необхідне)

експертизу дистанційного курсу _____,
(назва ДК)

розробленого для здобувачів ____ курсу, спеціальності _____,

автором якого є _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

у відповідності до критеріїв, викладених у додатку _____ 2 / 3 / 4
(вказати необхідне)

вказаного Положення.

Висновок: Дистанційний курс _____
за структурно-функціональною (змістовно-науковою / методичною)
складовою відповідає вимогам «Положення про експертизу дистанційного курсу у НФаУ» та може бути рекомендований для використання у навчальному процесі.

Сума балів _____

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____,
протокол _____ від _____ 20__ р. (для змістовно-наукової експертизи).

Підпис експерта _____

Додаток 5

Ф А2.2.1-53-365

Анкета оцінки якості ДК здобувачами

| № | Питання анкети | Оцінка відповідності елемента структури курсу та форматам, бали | | | | |
|----|--|---|----|-----|----|---|
| | | I | II | III | IV | V |
| 1 | Силабус курсу подано у зрозумілій формі. Графік навчального процесу дає чітке уявлення про терміни опанування тем, наявний розподіл балів за окремі види завдань | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Система оцінювання знань достатньо роз'яснена | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Запропоновані інформаційні джерела посилюють основний матеріал з дисципліни | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Ключові терміни дисципліни достатньо пояснені | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | У форумах подані актуальні питання для обговорення | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | Навчальні матеріали курсу добре структуровані, викладені у логічній послідовності, в обсязі, достатньому для оволодіння дисципліною | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | Інформаційні матеріали ДК достатньо підкріплені графічними зображеннями, схемами, мультимедіа, відео- та аудіо-фрагментами | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | Матеріал подано на доступному рівні, зрозумілою мовою, цікаво, стимулюється творче мислення і активність | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | Запропоновані інтерактивні методи навчання (синхронні відео трансляції, вебінари, форуми) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10 | Реалізовано самоконтроль пройденого матеріалу(тести, еталони, питання) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11 | Рівень трудомісткості завдань відповідає пропонованому ресурсу часу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12 | Наявні методичні рекомендації виконання завдань, запропоновані приклади виконання завдань | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13 | Критерії оцінювання кожного виду навчальної діяльності дозволяють чітко зрозуміти межі якісного виконання завдання для отримання позитивної оцінки | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14 | Тестові завдання охоплюють весь навчальний матеріал, висвітлений у ДК | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15 | Забезпечується своєчасне онлайн і офлайн консультування т'ютором курсу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16 | Поточне оцінювання здійснюється вчасно і об'єктивно | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17 | Задоволений(а) якістю навчального курсу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18 | Задоволений(а) якістю спілкування з т'ютором та групою | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Додаток 6

Ф А2.2.1-53-347

Зразок сертифікату

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ № _____

підтверджує, що дистанційний курс

_____ (назва дистанційного курсу)

розроблений кафедрою _____ (назва кафедри)

відповідає вимогам «Положення про експертизу дистанційного курсу у НФаУ» і рекомендований для використання у навчальному процесі

(затверджено на засіданні ЦМР НФаУ, протокол від _____ 20__ р. № ____)

Ректор НФаУ

20__ р.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

| № з/п | Посада, ПІБ | Підпис про ознайомлення | Дата |
|----------|-------------|----------------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

| № врахованого примірника | Підрозділ | Посада і ПІБ отримувача | Підпис та дата отримання | Підпис та дата повернення |
|--------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |