



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

«29» серпня 2022 р.

Принняте на засіданні Вченої ради НФаУ
від 30.06.2022 протокол № 4



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛ А2.2-32-031

Розробив:

Проректор з НПР

[Signature] проф. В. Ю. Кузнецова
«29» серпня 2022 р.

Заступник директора ННПФ –
завідувач НМЛ з фармацевтичної освіти

[Signature] доц. О. О. Герасимова
«29» серпня 2022 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з ІСУ

[Signature] проф. А. І. Федосов
«29» серпня 2022 р.

Помічник ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації

[Signature] доц. О. І. Назарко
«29» серпня 2022 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин
«29» серпня 2022 р.

Харків, 2022

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
4. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	6
5. ОЦІНКА З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ.....	13
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	14
7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI...	15
8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	16
ДОДАТКИ	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Статуту Національного фармацевтичного університету, Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті та інших внутрішніх нормативних документів Національного фармацевтичного університету (далі - Університет) щодо організації освітнього процесу.

1.2 Положення має на меті забезпечення чіткого функціонування системи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, дотримання об'єктивності оцінювання для формування системних і систематичних знань, умінь та навичок упродовж семестру та усього періоду навчання відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи залікових ЄКТС – кредитів (ECTS-Credits).

1.3 Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання.

1.4 Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти є складовою освітнього процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітніх програм.

1.5 Основним принципом, який забезпечує формування проєктної якості вищої освіти в системі ЄКТС, є оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі наскрізного компетентнісного підходу. Зміст критеріїв оцінювання спирається на компетентнісні характеристики, визначені для кожного рівня вищої освіти Національною рамкою кваліфікацій. Рівень компетентностей відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій, досягнутий здобувачем вищої освіти та підтверджений оцінюванням, відображає його результати навчання.

Результати навчання з відповідними критеріями та процедурами оцінювання визначаються для кожного освітнього компонента освітньої програми.

1.6 В освітньому процесі Університету застосовуються такі шкали оцінювання: 100-бальна шкала, чотирибальна шкала («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), недиференційована шкала («зараховано», «не зараховано») та рейтингова шкала ЄКТС.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Освітня компонента – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII.

3.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.

3.3 Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

3.4 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

3.5 Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок надання закладу вищої освіти статусу національного, підтвердження чи позбавлення цього статусу» від 22.11.2017 р. № 912.

3.6 Статут Національного фармацевтичного університету: наказ МОЗ України від 03.02.2021 р. № 167.

3.7 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.8 ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.9 ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

3.10 ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

3.11 Кодекс академічної доброчесності Національного фармацевтичного університету.

4. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

4.1 Оцінювання результатів навчання – це найважливіший елемент освітнього процесу та інструмент визнання успішного завершення здобувачем вищої освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення визначених результатів навчання за окремими освітніми компонентами (присвоєння кредитів) та за освітньою програмою загалом (присвоєння кваліфікації).

4.2 Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість коригування організації освітнього процесу з метою поліпшення його якості, аналізу та на статистичну достовірність оцінок. Тому під час оцінювання необхідно надавати перевагу стандартизованим методам: тестуванню, структурованим письмовим роботам, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом необхідно оцінювати досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання,

зокрема рівень сформованості знань, вмінь, навичок та компетентностей, що визначені в освітній програмі та зазначені у програмі відповідної освітньої компоненти.

4.3 Контрольні заходи – це обов’язковий елемент зворотного зв’язку у процесі навчання, який визначає відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок вимогам стандарту освіти та освітній програмі.

4.4 Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітньої компоненти містить поточний та підсумковий контроль знань.

4.5 На початку вивчення освітньої компоненти викладач інформує здобувача вищої освіти про кількість змістових модулів, зміст, форму підсумкового контролю і критерії їх оцінювання.

4.6 **Поточний контроль** здійснюється систематично протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та оцінюється сумою набраних балів.

Поточний контроль є обов’язковим, знання здобувачів вищої освіти повинні бути оцінені на кожному занятті (з кожної теми). Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти з певної теми освітньої компоненти. Форми проведення поточного контролю визначаються кафедрою та відображаються у робочій програмі відповідної освітньої компоненти.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між викладачем та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як науково-педагогічними працівниками кафедр – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи.

Про порядок проведення, зміст і критерії оцінювання поточного контролю науково-педагогічний працівник кафедри інформує здобувачів вищої освіти на першому занятті з освітньої компоненти.

Контроль знань змістового модуля, має на меті перевірку й оцінювання діяльності здобувача вищої освіти та набутих ним компетентностей (знання, уміння, навички тощо) після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітньої компоненти – змістового модуля. Зазвичай, один модуль освітньої компоненти складається з двох змістових модулів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час змістового модуля.

Результати поточного контролю знань і навичок здобувачів вищої освіти протягом семестру вносяться науково-педагогічним працівником до «Журналу обліку роботи викладача» та до Електронного журналу.

Загальна кількість балів, яка виноситься на поточний контроль, становить 100 балів.

4.7 Підсумковий контроль включає *семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти* на відповідність його компетентностей вимогам освітньої програми.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти на окремих завершених етапах навчання.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він відпрацював усі передбачені робочою програмою з освітньої компоненти аудиторні навчальні заняття, виконав усі види робіт, що передбачені робочою програмою з освітньої компоненти.

Семестровий контроль проводиться у формі *семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку та/або семестрового екзамену* з освітньої компоненти в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль, повинні бути доведені до відома здобувачів вищої освіти викладачами кафедри на початку семестру.

Результати семестрового контролю у формі семестрового диференційованого заліку та семестрового екзамену оцінюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а семестровий залік – за 100-бальною, недиференційованою шкалою («зараховано», «не зараховано») та за шкалою ECTS.

Результати семестрового контролю заносяться до відомості обліку успішності (додаток 1, додаток 3) та індивідуального навчального плану (позитивний результат).

З освітніх компонентів, які вивчаються впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

Семестровий залік – це форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях. Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з освітньої компоненти за результатами поточного

оцінювання. Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових робіт, опитування чи тестування на останньому занятті.

Залік отримують здобувачі вищої освіти, які набрали необхідну мінімальну кількість балів упродовж поточного контролю (60 балів і вище), не мають невідпрацьованих пропусків лабораторних, практичних та семінарських занять та виконали всі вимоги, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Остаточною оцінкою з освітньої компоненти за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з окремої освітньої компоненти на підставі результатів поточного контролю. Цей вид підсумкового контролю не передбачає складання підсумкової модульної роботи.

Диференційований залік здобувачі вищої освіти отримують на останньому занятті з освітньої компоненти, для якої освітньою програмою передбачено такий вид семестрового контролю. Для отримання диференційованого заліку здобувач вищої освіти має набрати необхідну мінімальну кількість балів впродовж поточного контролю (60 балів і вище), не мати невідпрацьованих пропусків лабораторних, практичних та семінарських занять та виконати всі вимоги, які передбачені робочою програмою з освітньої компоненти.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої освітньої компоненти, що проводиться як контрольний захід.

Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для освітніх компонентів, які, зазвичай, є складовою Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та атестації випускників.

Екзамени проводяться по завершенню вивчення освітньої компоненти в період екзаменаційної сесії за розкладом, який розробляє навчальний відділ.

Перелік питань, які виносяться на екзамен, повинні бути доведені до відома здобувачів вищої освіти викладачами кафедри на початку семестру, в якому передбачений екзамен.

Перед кожним екзаменом кафедра обов'язково організовує проведення консультацій. Графік консультацій кафедра доводить до відома здобувачів вищої освіти.

Наказом ректора, за поданням декана факультету, можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання екзаменів здобувачами

вищої освіти, у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини тощо), що підтверджені документально.

Здобувачі вищої освіти, які під час вивчення освітньої компоненти, з якої проводиться екзамен, мали за результатами семестрового контролю в усіх семестрах від 91 до 100 балів звільняються від складання екзамену (за згодою), при цьому присутність здобувача вищої освіти на екзамені є обов'язковою. У цьому випадку виставляється та оцінка, яку здобувач вищої освіти отримав за семестр (для освітніх компонентів, які вивчаються протягом одного семестру) або як середня за усі семестри, протягом яких вивчалася освітня компонента.

У разі незгоди з оцінкою, зазначена категорія здобувачів вищої освіти, складає екзамен за загальними правилами.

До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які склали усі заліки з освітньої компоненти, передбачені навчальним планом, не порушили умов контракту, про що отримали відмітку в індивідуальному навчальному плані про допуск до сесії у декана (заступника декана) факультету.

На допуск до семестрового екзамену не впливає академічна заборгованість з інших освітніх компонентів.

Екзаменаторами призначаються завідувачі відповідних кафедр та найбільш досвідчені й кваліфіковані науково-педагогічні працівники, які мають вчене звання (ступінь), достатній досвід викладання відповідної освітньої компоненти.

Екзамен проводиться у письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними відповідно до робочої програми освітньої компоненти. Екзаменаційні білети і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу освітньої компоненти. Структуру екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє здобувачів вищої освіти на початку вивчення освітньої компоненти.

Екзаменатори зобов'язані:

- дотримуватися графіку та регламенту проведення екзаменів;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Національного фармацевтичного університету, зокрема п. 2.1.7 та 2.1.8;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень;
- невідкладно інформувати керівництво Університету про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

У день письмового екзамену завідувач кафедри (уповноважений ним екзаменатор) забезпечує видачу аркушів екзаменаційних відповідей, у кількості, яка відповідає плановій кількості здобувачів вищої освіти на екзамені.

При перевірці екзаменаційної роботи екзаменатор проставляє в аркуші екзаменаційних відповідей здобувача вищої освіти окремо бали за кожне питання та виставляє остаточну оцінку (в балах) за екзамен, яку завіряє своїм підписом.

Екзаменатор вносить у відомість обліку успішності (додаток 1) та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (позитивний результат) підсумкову оцінку з освітньої компоненти у балах за 100-бальною, чотирибальною шкалами та шкалою ЄКТС.

У разі відсутності здобувача вищої освіти на екзамені, він зобов'язаний невідкладно повідомити декана про причини відсутності та впродовж 2 (двох) робочих днів подати до деканату документи, що підтверджують причину його відсутності.

Здобувачам вищої освіти, які у встановлені терміни надали документи, що підтверджують причину його відсутності, наказом ректора надається можливість скласти екзамен в інший, визначений наказом термін. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали за екзамен оцінку «0» балів. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен, у відомості обліку успішності науково-педагогічним працівником робиться відмітка «не з'явився».

Відмова здобувача вищої освіти виконувати екзаменаційне завдання оцінюється як незадовільна відповідь («0» балів за екзамен).

Здобувачі вищої освіти, які приступають до складання екзамену, зобов'язані залишити всі нотатки, підручники, мобільні телефони, планшети та інші особисті речі у спеціально відведеному завідувачем кафедри (уповноваженим ним екзаменатором) місці.

Виконання здобувачами вищої освіти екзаменаційного завдання повинно бути винятково самостійним. Під час екзамену здобувачам вищої освіти категорично забороняється мати при собі електронні пристрої для копіювання або передачі інформації (зокрема мобільні телефони).

Порушення цієї заборони вважається рівнозначним з отриманням незадовільної оцінки («0» балів за екзамен). Будь-яке використання допомоги інших осіб або навчальних матеріалів під час екзамену заборонено.

Перед початком екзамену екзаменатори інформують здобувачів вищої освіти про методику його проведення, тривалість та час отримання результатів. Після роз'яснення всіх організаційних питань, в екзаменаційних

приміщеннях розпочинається видача екзаменаційних білетів здобувачам вищої освіти.

Під час екзамену здобувачам вищої освіти забороняється виходити з екзаменаційного приміщення без дозволу екзаменатора.

Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки. У разі незгоди здобувача вищої освіти з оцінкою, отриманою під час семестрового екзамену, здобувач вищої освіти має право подати апеляцію (у відповідності до ПОЛ А2.2-32-050 «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»).

Перевірені роботи зберігаються на кафедрі 1 (один) рік, після цього знищуються у встановленому порядку.

4.8 *Курсова робота (проект)* з освітньої компоненти – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання. Курсові роботи (проекти) сприяють розширенню й поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. Курсові роботи (проекти) виконуються згідно з навчальним планом.

Тематика курсових робіт (проектів) має відповідати завданням освітньої компоненти і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Теми курсових робіт (проектів) затверджуються на засіданнях відповідних кафедр.

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних рекомендаціях, які розробляються кафедрами.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється доцентами та професорами кафедри. Захист курсової роботи (проекту) проводиться публічно перед комісією у складі завідувача кафедри, двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема й керівника курсової роботи до початку екзаменаційної сесії. Склад комісії затверджує завідувач кафедри. Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за 100-бальною шкалою, недиференційованою шкалою та шкалою ECTS. Оцінка виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не захистив курсову роботу (проект) у зазначений термін вважається таким, що має академічну

заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач вищої освіти, за рішенням комісії, виконує курсову роботу за новою темою або доопрацьовує попередню роботу і захищає її в термін, визначений навчальним планом для ліквідації академічної заборгованості.

Курсові роботи (проекти) зберігаються на кафедрі протягом 1 (одного) року з моменту їх захисту, а потім знищуються у встановленому порядку.

4.9 *Практика* є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців певного освітнього рівня. Практика здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до ПОЛ А2.2-40-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті». Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів практики здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та заноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану.

4.10 *Атестація* здобувачів вищої освіти проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітнім рівнем. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до ПОЛ А2.2-32-027 «Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

4.11 Контроль залишкового рівня знань (моніторинг набутих знань і навичок) проводиться через деякий час після вивчення освітньої компоненти. Цей вид контролю не впливає на результативність навчання (оцінку) здобувача вищої освіти і проводиться вибірково, як правило, для зовнішнього чи внутрішнього контролю якості освіти. Контроль залишкового рівня знань проводиться за 100-бальною та чотирибальною шкалою.

5. ОЦІНКА З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

5.1 Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка складається з одного модуля та завершується складанням заліку або дифереційованого заліку виставляється на підставі поточної успішності здобувача вищої освіти.

5.2 Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка викладається протягом декількох семестрів та не передбачає складання екзамену, виставляється на основі середньої кількості балів за всі семестрові контролю, що передбачені програмою освітньої компоненти.

5.3 Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка викладається протягом декількох семестрів та завершується складанням семестрового екзамену, виставляється за результатом семестрового екзамену.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. В освітньому процесі Університету застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, чотирибальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») диференційована шкала (для семестрових диференційованих заліків та екзаменів) та недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала (для семестрових заліків) та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

- *«відмінно»* – здобувач вищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно володіє змістом освітньої компоненти, основними положеннями наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки й узагальнення, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- *«добре»* – здобувач вищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; демонструє практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Здобувач здатен

виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, в яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки й узагальнення;

- *«задовільно»* – здобувач вищої освіти в цілому опанував теоретичні знання освітньої компоненти, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускає суттєві неточності та помилки, у здобувача виникають проблеми під час виділення суттєвих ознак вивченого, під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формування висновків;

- *«незадовільно»* – здобувач вищої освіти не опанував навчальний матеріал освітньої компоненти, не знає наукових фактів, визначень, не достатньо орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, практичні навички майже не сформовані, у здобувача присутнє безсистемне виділення випадкових ознак вивченого, не вміє робити найпростіші операції аналізу й синтезу, узагальнення та висновки.

FX відповідає «незадовільно» («не зараховано») і здобувач вищої освіти може бути допущений до семестрового контролю за умови певного додаткового опрацювання.

F відповідає «незадовільно» («не зараховано») з повторним вивченням освітньої компоненти здобувачем вищої освіти.

7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

7.1 За результатами поточної успішності здобувач вищої освіти має можливість підвищити рейтинг з освітньої компоненти протягом семестру до дати семестрового контролю.

7.2 Здобувачам вищої освіти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки або не з'явилися на контрольний захід з будь-яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Повторне складання семестрового контролю з освітньої компоненти допускається не більше двох разів. Результати ліквідації академічної заборгованості (первинної та вторинної) відображаються у «Відомості обліку успішності ліквідація академічної заборгованості» (додаток 2, додаток 4) та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

7.3 Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин, що підтверджено документально, у встановлені терміни не склали семестровий контроль і не були допущені до складання екзаменів, призначається індивідуальний термін їх складання.

7.4 Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану семестру, переводяться на наступний семестр (курс).

На підставі подання декана факультету наказом ректора відраховуються із Університету за невиконання навчального плану здобувачі вищої освіти, які:

- без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру, внаслідок чого не були допущені до проходження семестрового контролю;

- не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін;

- склали на незадовільні оцінки протягом сесії екзамену з трьох освітніх компонентів;

- тричі отримали незадовільні оцінки з однієї освітньої компоненти при складанні екзамену;

- без поважної причини не виконали програму практики або не склали у встановлений термін підсумковий контроль з практики.

7.5 Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ЦМР, Вчених рад факультетів та Вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
від 30 грудня 2015 року № 1187	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
від 22.11.2017 № 912	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок надання закладу вищої освіти статусу національного, підтвердження чи позбавлення цього статусу»
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом

ДП А3.1.1-45-004	Документована процедура «Організація документообігу за процесами ІСУ
ПОЛ А1.1-38-018	«Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті»
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

Додаток 1
Форма № Н-5.03-В

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____ Форма здобуття освіти: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма _____

Навчальний рік: 20_/20__ Курс: _____ Семестр _____ Група: _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №

з _____
(назва освітньої компоненти)

Форма семестрового
контролю _____
(екзамен, диф. залік)

Загальна кількість годин
з освітньої компоненти _____

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який проводив семестровий контроль)

Дата проведення семестрового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувачів вищої освіти	№ інд. плану	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка		Підпис викладача
				За чотирибальною шкалою	ECTS	
1	Іванов Петро Васильович	123/22	90	відмінно	A	Підпис

Декан
факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення семестрового контролю.

Додаток 2
Форма № Н-5.03-В

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____ Форма здобуття освіти: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма _____

Навчальний рік: **20** /20____ Курс: _____ Семестр _____ Група: _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №
ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ
(ПЕРВИННА, ВТОРИННА)

з _____
(назва освітньої компоненти)

Форма семестрового
контролю _____
(екзамен, диф. залік)

Загальна кількість годин
з освітньої компоненти _____

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який проводив семестровий контроль)

Дата проведення семестрового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувачів вищої освіти	№ інд. плану	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка		Підпис викладача
				За чотирибальною шкалою	ECTS	
1	Іванов Петро Васильович	123/22	90	відмінно	A	Підпис

Декан
факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканата наступного дня після проведення семестрового контролю.

Додаток 3
Форма № Н-5.03-В

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____ Форма здобуття освіти: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма _____

Навчальний рік: **20** /20____ Курс: _____ Семестр _____ Група: _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №

з _____
(назва освітньої компоненти)

Форма семестрового
контролю _____
(залік)

Загальна кількість годин
з освітньої компоненти _____

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який проводив семестровий контроль)

Дата проведення семестрового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувачів вищої освіти	№ інд. плану	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка		Підпис викладача
				за недиференційованою шкалою	ECTS	
1	Іванов Петро Васильович	123/22	90	зараховано	A	Підпис

Декан
факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканата наступного дня після проведення семестрового контролю

Додаток 4
Форма № Н-5.03-В

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____ Форма здобуття освіти: _____

Спеціальність: _____

Освітня програма _____

Навчальний рік: **20** /20____ Курс: _____ Семестр _____ Група: _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №
ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ
(ПЕРВИННА, ВТОРИННА)

з _____
(назва освітньої компоненти)

Форма семестрового
контролю _____
(залік)

Загальна кількість годин
з освітньої компоненти _____

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який проводив семестровий контроль)

Дата проведення семестрового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувачів вищої освіти	№ інд. плану	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка		Підпис викладача
				За недиференційованою шкалою	ECTS	
1	Іванов Петро Васильович	123/22	90	зараховано	A	Підпис

Декан
факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканата наступного дня після проведення семестрового контролю.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

