



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В. о. ректора Національного  
фармацевтичного університету**

*[Signature]* проф. А. А. Котвіцька

**«31» серпня 2023 р.**

**Затверджено Вченою радою НФаУ**

**Протокол від 29.06.2023 № 6**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**ПОЛ А2.2.1-38-027**

**Розробив:**

Проректор ЗВО з НІР

*[Signature]* проф. В. Ю. Кузнєцова  
«29» серпня 2023 р.

Доцент кафедри технологій  
фармацевтичних препаратів

*[Signature]* доц. Д. С. Пуляєв  
«29» серпня 2023 р.

**Узгодив:**

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з ІСУ

*[Signature]* проф. А. І. Федосов  
«31» серпня 2023 р.

Помічника ректора з виховної роботи,  
якості та сертифікації

*[Signature]* доц. О. І. Назарко  
«31» серпня 2023 р.

Начальник юридичного відділу

*[Signature]* Р. М. Гандзьошин  
«30» серпня 2023 р.

**Харків, 2023**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. НОРМАТИВНА БАЗА.....</b>	<b>6</b>
<b>4. КОРИСТУВАЧІ ІНФОРМАЦІЄЮ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ ТА РІВНІ ДОСТУПУ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ЗБЕРІГАННЯ ЖУРНАЛУ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....</b>	<b>8</b>

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про електронний журнал успішності здобувачів вищої освіти (далі - Положення) у Національному фармацевтичному університеті (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті».

1.2 «Електронний журнал успішності» (<https://sms.nuph.edu.ua/>) - це програмне забезпечення на основі WEB-технологій (розроблене з використанням мови програмування PHP, серверу бази даних Firebird 3.0, що відповідає основним вимогам:

- сумісність із усіма сучасними стандартами, підтримка Internet-технологій, а також можливість збільшення функціональності за рахунок взаємодії з програмним забезпеченням незалежних постачальників;
- здатність інтегрувати в єдиному розподіленому інформаційному середовищі завдання керування всіма аспектами навчальної діяльності;
- масштабованість, яка гарантує стабільність системи за умов зростання обсягу оброблюваної інформації та кількості одночасно працюючих користувачів;
- здатність працювати на різних апаратних платформах, операційних системах

1.3 Електронний журнал є складовою системи автоматизації управління в Університеті щодо організації освітньої діяльності.

1.4 Електронний журнал успішності функціонує для здійснення обліку та контролю усіх форм навчальної роботи учасників освітнього процесу, фіксації результатів навчання здобувачів вищої освіти, контролю відвідування навчальних занять, мобільності та доступності засобів надання освітніх послуг.

1.5 Функціонування електронного журналу спрямовано на:

- забезпечення сучасного підходу до автоматизації обліку навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- забезпечення відкритості та прозорості результатів освітнього процесу шляхом надання доступу до результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- підвищення ефективності зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу;

– відображення особистого навчального рейтингу здобувачів вищої освіти;

– збір, зберігання інформації щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками;

1.6 Моніторинг спрямований на контроль виконання таких нормативних документів та матеріалів, які регламентують освітній процес в Університеті:

– Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті;

– Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті;

– Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті;

– силабусів освітніх компонент;

– графіку освітнього процесу.

1.7 В електронному журналі освітньої компоненти відображаються:

– результати поточної успішності здобувачів вищої освіти та підсумкового контролю знань;

– статистика відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять;

– результати відпрацювання здобувачами вищої освіти пропущених (незарахованих) занять;

– дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу занять;

– формування автоматичного рейтингу з освітньої компоненти здобувачів конкретної групи за результатами поточного і підсумкового контролю.

## **2 ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ**

2.1 Доступ до електронного журналу відбувається шляхом самореєстрації та подальшого автоматичного отримання особистих облікових даних на особисті електронні адреси.

2.2 Створений електронний журнал закріплюється за конкретною групою на весь період навчання. Перед початком нового навчального року електронна версія журналу за попередній навчальний рік зберігається із зазначенням навчального року.

2.3 Електронний журнал оформлюють для кожної освітньої компоненти навчального плану.

2.4 Заповнення електронного журналу здійснює особисто науково-педагогічний працівник, за яким закріплена освітня компонента, протягом 3-х календарних днів з дати проведення (відпрацювання) навчального заняття, але не пізніше наступного заняття.

2.5 У разі відсутності здобувача вищої освіти на занятті, викладач ставить позначку «відсутній на занятті».

2.6 Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність інформації несе науково-педагогічний працівник відповідної освітньої компоненти.

2.7 Закріплення науково-педагогічних працівників за освітніми компонентами академічних груп здійснюють відповідальні на навчальну роботу на кафедрах Університету.

2.8 Підрахунок підсумкової оцінки в електронному журналі здійснюється автоматично.

2.9 Заповнення науково-педагогічним працівником електронного журналу освітньої компоненти прирівнюється до підписання ним проведеного заняття та форми контролю, що відображена в журналі.

2.10 Помилково виставлені поточні бали в електронному журналі дозволяється виправляти тільки науково-педагогічному працівнику, за яким закріплено відповідну освітню компоненту.

2.11 Після внесення результатів до електронного журналу, інформація стає доступною для перегляду користувачам журналу.

2.12 У разі відрахування здобувача вищої освіти чи звільнення науково-педагогічного працівника доступ до електронного журналу припиняється співробітниками Центру інформаційних технологій.

### **3 НОРМАТИВНА БАЗА**

3.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII.

3.2 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

3.3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року

№ 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365.

3.4 Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 № 943.

3.5 Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

3.6 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.7 ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.8 ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ»

3.9 ПОЛ А3.5-33-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

#### **4 КОРИСТУВАЧІ ІНФОРМАЦІЄЮ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ ТА РІВНІ ДОСТУПУ**

4.1 Електронний журнал успішності Національного фармацевтичного університету має чотири незалежні рівні доступу до інформації про хід освітнього процесу та результати роботи учасників освітнього процесу:

– здобувачі вищої освіти, які мають можливість переглянути результати навчання з усіх освітніх компонент, ознайомитися з рейтинговою позицією серед здобувачів вищої освіти своєї групи та курсу, провести аналіз власної успішності впродовж певного проміжку часу (тиждень, місяць тощо), одержати інформацію про пропущені навчальні заняття та академічну заборгованість (у разі її присутності);

– науково-педагогічні працівники, які безпосередньо здійснюють внесення результатів навчання та результатів відпрацювання;

– завідувачі кафедр, які аналізують інформацію щодо навчальної діяльності та виконавської дисципліни з освітньої компоненти усіх учасників освітнього процесу;

– декани факультетів та їх заступники, які аналізують стан освітнього процесу в академічних групах, курсах, факультеті в цілому.

## 5 ЗБЕРІГАННЯ ЖУРНАЛУ

5.1 Електронні журнали як частина автоматизованої системи управління Університетом зберігаються на фізичному сервері АСУ НФаУ, безпекові обмеження якого визначають захист даних і доступ до електронного журналу.

5.2 Журнали академічних груп, що завершили відповідний рівень вищої освіти, переносяться до електронного архіву АСУ і зберігаються в ньому не менше трьох років.

5.3 За потреби електронні журнали можуть бути роздруковані.

## 6 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
------------------------	-----------------



від 01.07.2014 №1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» із змінами
від 24 березня 2021 р. № 365	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
від 11.07.2019 № 977	Положення про акредитацію освітніх програм, заякими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом МОН України
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	Документована процедура «Організація документообігу за процесами ІСУ»
ПОЛ А1.1-38-073	«Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ»
ПОЛ А1.1-38-018	«Положення про організацію освітнього процесу в НФаУ»
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

