

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради – в.о. ректора НФаУ



Алла КОТВИЦЬКА

протокол №4 від 26 квітня 2024

**засідання Вченої ради Національного
фармацевтичного університету)**

**ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ
ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**Харків
2024**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимоги та критерії написання мотиваційних листів розроблені відповідно наказу до МОН України від 06.03.2024 р. № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 та «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті у 2024 році».

Мотиваційний лист – це документ, у якому пояснюються причини вступу на відповідну спеціальність у конкретний заклад освіти. Його мета – продемонструвати зацікавленість у майбутній професії та переконливо аргументувати свою кандидатуру. Для кожної освітньої програми (спеціальності / спеціалізації) необхідно подавати окремий мотиваційний лист.

Попри те, що мотиваційний лист не додає балів вступникові, він відіграє вирішальну роль у конкурсному відборі при зарахуванні вступників із однаковими балами.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Мотиваційний лист завантажується через електронний кабінет вступника у визначені Правилами прийому терміни або подається у паперовому вигляді у визначених у Правилах прийому випадках.

Подача мотиваційного листа є обов'язковою умовою для допуску вступника до участі в конкурсному відборі. Вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист на різні конкурсні пропозиції.

Відповідно до Правил прийому мотиваційний лист розглядається приймальною комісією Університету та затверджується її рішенням.

Результат розгляду мотиваційних листів використовується для формування рейтингового списку вступників.

Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів визначаються правилами прийому відповідного закладу освіти. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті НФаУ не пізніше 1 червня 2024 року.

3. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – не більше двох сторінок друкованого тексту А4 (шрифт Times New Roman, 12-14 кегль; 1,5 інтервал, кількість слів – приблизно 250-500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

2. Вимоги до написання мотиваційного листа:

- має бути написаний державною мовою;
- повинен бути лаконічним і чітким;
- поділ тексту на абзаци повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- має містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

3. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», вступ, основну та заключну частини.

«Шапка», розташована у правому верхньому куті аркуша, має містити інформацію про адресата (Голові приймальної комісії – в.о. ректора Національного фармацевтичного університету Аллі Котвіцькій, вул. Григорія Сковороди, 53, м. Харків) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса e-mail, контактний телефон вступника).

У вступі слід обґрунтувати вибір обраної освітньої програми. Розтягувати вступну частину не варто.

В основній частині вступник має розповісти про себе, не використовуючи шаблонної подачі: зробити акцент на своїх сильних сторонах, наголосити на своїх цілях та способах їх досягнення і таким чином довести, що саме він гідний отримати місце серед вступників.

Заключна частина – підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистим підписом.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Під час розгляду мотиваційного листа враховуються наступні критерії:

- вмотивованість вступника для здобуття вищої освіти;
- професійна орієнтованість на обрану спеціальність;
- змістовність наведених аргументів та логіка їх викладення;
- особистісні якості вступника, необхідні для здобуття вищої освіти за обраною спеціальністю;
- структурованість листа;
- оригінальність викладення матеріалу.

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, а враховується під час виникнення ситуації з однаковим конкурсним балом при вступі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на освітню програму або спеціальність.

Під час складання рейтингу враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини:

1.	Загальні вимоги до мотиваційного листа	Зарахування
	Обсяг (1-2 сторінки)	так / ні
	Технічне оформлення (12-14 кегль; 1,5 інтервал)	так / ні
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок)	так / ні
	Наявність поділу на абзаци	так / ні
	Стилістика (офіційно-діловий стиль)	так / ні
2.	Структура мотиваційного листа	
	Вступна частина (наявність)	так / ні
	Мотивувальна частина (наявність)	так / ні
	Заклучна частина (наявність)	так / ні
	Наявність підпису вступника	так / ні
	Наявність назви (Національний фармацевтичний університет) та назви обраної освітньої програми	так / ні
3.	Зміст мотиваційного листа	
	Логіка викладу (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають з аргументів)	так / ні
	Вказівка на фахові досягнення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо)	так / ні
	Зазначення особистого фахового досвіду (волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування тощо)	так / ні
	Конкретний характер аргументів (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо)	так / ні

	Розуміння специфіки обраної освітньої програми (освітніх компонент та їхніх особливостей)	так / ні
	Наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації (участь в організації проєктів, майстер-класах тощо)	так / ні
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	так / ні
	Розуміння візії та стратегії Національного фармацевтичного університету (бачення себе саме в Національному фармацевтичному університеті)	так / ні
	Зазначення економічних причин вибору освітньої програми (вартість контракту, можливість заробляти гроші в майбутньому, можливість отримати бюджетне місце тощо)	так / ні
	Бачення перспектив власного професійного розвитку (використання отриманих знань і навичок у майбутньому)	так / ні

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Олег КРИСЬКІВ