

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НФаУ**

**Голова Вченої ради**

\_\_\_\_\_ / проф. Алла Котвіцька/  
(протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.**

**В.о. ректора \_\_\_\_\_ / проф. Алла Котвіцька/  
(наказ № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 р.)**

Харків 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, освітня кваліфікація «бакалавр менеджменту» розроблена робочою групою Національного фармацевтичного університету у такому складі:

1. **Деренська Яна Миколаївна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету (гарант програми).
2. **Глєбова Наталія Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету.
3. **Ковальова Вікторія Іванівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету.
4. **Поветкін Сергій Олександрович** – кандидат фармацевтичних наук, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків ПАТ «Хімфармзавод «Червона зірка».
5. **Машкіна Олександра Володимирівна** – здобувач вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Національного фармацевтичного університету.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Губарева І. О., доктор економічних наук, професор, заступник директора з наукової роботи Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку Національної академії наук України.
2. Гарафонова О. І., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.
3. Коляда І. В., агентство з працевлаштування за кордоном «Ridewap».

# 1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент зі спеціальності 073

## Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний фармацевтичний університет Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту Кафедра управління та забезпечення якості у фармації
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат: Серія УД № 21003599. Термін дії сертифікату до 1 липня 2027 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ- ENEA – перший цикл
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2023-2027
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://nuph.edu.ua/osvitni-programi/">https://nuph.edu.ua/osvitni-programi/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою підготовки бакалаврів менеджменту є підготовка професіоналів у сфері менеджменту, здатних до планування, організації, мотивації та контролю, прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності; фахівців, здатних до реалізації управлінського потенціалу в різних галузях економіки на підприємствах та в організаціях.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, академічна.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, стратегічний менеджмент, функціональні сфери менеджменту, прийняття управлінських рішень
<b>Особливості програми</b>	Особливостями програми є посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін. Освітня програма: формує фундаментальні знання та прикладні навички з менеджменту; спрямована на ґрунтовну підготовку фахівців, здатних до швидкого адаптування в бізнес-

	середовищі, спроможних реалізувати навички підприємницької та управлінської ініціатив, створювати власну справу, управляти організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами; передбачає активне залучення здобувачів вищої освіти до наукових досліджень; передбачає обов'язкове проходження виробничої практики в організаціях різних видів економічної діяльності за функціональними сферами менеджменту.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості виконавців різноманітних служб апарату управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; 1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; 1499 Менеджер (управитель); 3419 Організатор з постачання, Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник, Організатор з персоналу; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
<b>Подальше навчання</b>	Можливе подальше продовження освіти за другим рівнем вищої освіти (магістерські програми).
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку та підготовку кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Письмові экзамени; тестування; опитування; дискусії; презентації; самоконтроль та самооцінка; звіт про практику; поточні та підсумкові контролю; атестація, що проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><i>Фахові компетентності, визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>

	<p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені Університетом</i></p> <p>ФК 16. Здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування організації (бізнесу), у тому числі фармацевтичної, з урахуванням змін нормативно-правової бази, зовнішньоекономічного середовища, особливостей державного та регіонального управління, галузевої специфіки.</p> <p>ФК 17. Здатність до набуття та розвитку практичних навичок використання сучасних технологій менеджменту у сфері інноваційної, інвестиційної, логістичної діяльності організації, у тому числі фармацевтичної.</p>
--	---

### **7 – Програмні результати навчання**

<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p><i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>
---	--

	<p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені Університетом</i></p> <p>ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.</p> <p>ПРН 19. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо створення, функціонування, розвитку організації, у тому числі фармацевтичної, демонструючи навички використання інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних інструментів менеджменту.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Всі викладачі здійснюють академічну та професійну активність відповідно до освітніх компонент, що викладають. Проведення лекційних, практичних, семінарських занять здійснюється докторами/кандидатами наук за профілем спеціальності, професорами/доцентами, фахівцями у сфері менеджменту.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Наявність доступу до ресурсів бібліотеки та відповідного навчально-методичного забезпечення освітніх компонент (підручників, навчальних посібників, довідкової та іншої навчальної літератури), фахових періодичних видань освітнього рівня бакалавр зі спеціальності 073 «Менеджмент». Офіційний сайт ( <a href="http://nuph.edu.ua">http://nuph.edu.ua</a> ), освітній портал ( <a href="https://portal.nuph.edu.ua/">https://portal.nuph.edu.ua/</a> ), необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека ( <a href="https://lib.nuph.edu.ua/">https://lib.nuph.edu.ua/</a> ), читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle, сайт дистанційних технологій ( <a href="https://pharmel.kharkiv.edu/">https://pharmel.kharkiv.edu/</a> )
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Забезпечуються відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним фармацевтичним університетом та закладами зарубіжних країн-партнерів. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не здійснюється

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Англійська мова	14	сем. залік, сем. екзамен
ОК 2	Вища та прикладна математика	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 3	Управлінська риторика	4	сем. залік
ОК 4	Правознавство	3	сем. диф. залік
ОК 5	Економічна інформатика	4	сем. диф. залік
ОК 6	Ділова українська мова	3	сем. залік
ОК 7	Логіка	3	сем. залік
ОК 8	Вступ до фаху	3	сем. залік
ОК 9	Основи теорії організації	4	сем. залік, сем. екзамен
ОК 10	Теорія та історія управління	5	сем. диф. залік
ОК 11	Соціально-психологічні основи менеджменту	4	сем. диф. залік
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	сем. залік
ОК 13	Філософія	3	сем. залік
ОК 14	Статистика та економічне моделювання	6	сем. залік, сем. екзамен
ОК 15	Основи економічної теорії	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 16	Господарське право	3	сем. диф. залік
ОК 17	Міжнародні економічні відносини	4	сем. диф. залік
ОК 18	Етика бізнесу та організаційна поведінка	3	сем. залік
ОК 19	Адміністративне право	3	сем. залік
ОК 20	Фінанси, гроші та кредит	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 21	Організація підприємницької діяльності	5	сем. диф. залік
ОК 22	Бізнес-планування	3	сем. диф. залік
ОК 23	Державне та регіональне управління	3	сем. залік
ОК 24	Трудове право	3	сем. диф. залік
ОК 25	Бухгалтерський облік та фінансова звітність	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 26	Економіка і фінанси підприємства	4	сем. залік, сем. екзамен
ОК 27	Маркетинг	4	сем. диф. залік
ОК 28	Менеджмент	7	сем. залік, сем. екзамен
ОК 29	Операційний менеджмент	4	сем. диф. залік
ОК 30	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	сем. залік
1	2	3	4



ОК 31	Прийняття управлінських рішень	3	сем. диф. залік
ОК 32	Автоматизація процесів управлінської діяльності	4	сем. залік
ОК 33	Стратегічний менеджмент	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 34	Управління персоналом	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 35	Логістика	4	сем. диф. залік
ОК 36	Інвестиційний менеджмент	4,5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 37	Аналіз господарської діяльності організації	4	сем. диф. залік
ОК 38	Управління інноваціями	4	сем. залік, сем. екзамен
ОК 39	Виробнича практика з менеджменту	7,5	сем. диф. залік
ОК 40	Кваліфікаційна робота	6	-
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>176</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП * (із загального каталогу освітніх компонент на вибір)</b>			
ВБ 1	Освітня компонента 1	4	сем. залік
ВБ 2	Освітня компонента 2	4	сем. залік
ВБ 3	Освітня компонента 3	4	сем. залік
ВБ 4	Освітня компонента 4	4	сем. залік
ВБ 5	Освітня компонента 5	4	сем. залік
ВБ 6	Освітня компонента 6	4	сем. залік
ВБ 7	Освітня компонента 7	4	сем. залік
ВБ 8	Освітня компонента 8	4	сем. залік
ВБ 9	Освітня компонента 9	4	сем. залік
ВБ 10	Освітня компонента 10	4	сем. залік
ВБ 11	Освітня компонента 11	4	сем. залік
ВБ 12	Освітня компонента 12	4	сем. залік
ВБ 13	Освітня компонента 13	4	сем. залік
ВБ 14	Освітня компонента 14	4	сем. залік
ВБ 15	Освітня компонента 15	4	сем. залік
ВБ 16	Освітня компонента 16	4	сем. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>64</b>	
<b>Фізична культура (факультативні заняття), позакредитні</b>		<b>6</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*Згідно із Законом України "Про вищу освіту" здобувачі вищої освіти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права здобувача вищої освіти на вибір освітніх компонент (описується відповідним Положенням НФаУ). Вибіркові освітні компоненти можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок освітніх компонент, після чого усі освітні компоненти блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір освітніх компонент здобувачами вищої освіти.









**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми  
(Обов'язкові компоненти ОП)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40							
ПРН 1.				*			*	*				*	*			*	*	*				*	*																								
ПРН 2.				*		*	*	*		*		*	*			*	*					*	*							*					*												
ПРН 3.								*	*	*	*				*	*	*	*			*	*				*	*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 4.							*						*				*				*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 5.									*	*					*						*	*	*	*		*	*		*	*			*		*		*		*		*		*	*			
ПРН 6.		*			*		*					*		*						*	*	*			*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 7.									*								*				*					*			*							*		*		*	*	*	*	*			
ПРН 8.										*				*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ПРН 9.										*					*					*	*			*	*			*	*			*	*														
ПРН 10.										*											*	*			*	*			*	*												*	*	*	*		
ПРН 11.	*		*			*	*			*				*					*		*			*	*			*	*			*									*	*	*	*	*		
ПРН 12.				*									*			*				*	*	*																				*	*	*	*		
ПРН 13.	*		*			*							*															*														*	*	*	*		
ПРН 14.										*					*						*					*					*											*	*	*	*		
ПРН 15.				*				*	*	*		*		*		*			*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 16.		*				*		*	*		*					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 17.	*										*		*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 18.												*				*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 19.				*				*				*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант освітньої програми  
доцент закладу вищої освіти кафедри управління  
та забезпечення якості у фармації,  
кандидат економічних наук, доцент

Яна ДЕРЕНСЬКА