

## ПРОГРАМА

### виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку в Національному фармацевтичному університеті

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО)- Національний фармацевтичний університет, (далі НФаУ), під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП) з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НФаУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НФаУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НФаУ на час роботи експертної групи надає віртуальне приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей у режимі відеоконференцзв'язку.

2.2. НФаУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НФаУ та інші особи.

2.4. НФаУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НФаУ у розумні строки; НФаУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. НФаУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. НФаУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від НФаУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002 - Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**Додатково звертаємо Вашу увагу, на потребу дотримання правил цивільного захисту під час проведення акредитаційної експертизи та діяти згідно рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії.**

## Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 01.11.2023 (середа)</b>		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП, Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи; Гарант ОП
09.30-10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом Національного фармацевтичного університету (НФаУ).	Члени експертної групи, в.о. ректора, проректори, декан медико-фармацевтичних технологій, гарант ОП.
10.30-11.00	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП яка акредитується.	Члени експертної групи, Гарант ОП.
11.00-11.15	Підведення підсумків зустрічі 1, 2; підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
11.15-12.15	<b>Зустріч 3</b> з науково-педагогічними працівниками, які викладають на ОП, яка акредитується.	Члени експертної групи, гарант ОП, науково-педагогічні працівники (не більш 15 осіб), які безпосередньо викладають на ОП, яка акредитується, завідувачі відповідних кафедр.
12.15-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3; підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи
12.30-13.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти (з кожного року навчання), які навчаються на ОП.
13.30-13.45	Підведення підсумків зустрічі 4; підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
13.45-14.30	Обідня перерва	

14.30-15.15	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування, студентського наукового товариства та ради молодих вчених	Члени експертної групи, голови студентського самоврядування та студентського наукового товариства, члени відповідних товариств (не більш 10 осіб).
15.15-15.30	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи
15.30-16.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НФаУ)
16.30-16.45	Підведення підсумків відкритої зустрічі; підготовка до зустрічі з 6.	Члени експертної групи.
16.45-17.45	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями.	Члени експертної групи, представники роботодавців.
17.45-18.30	Підведення підсумків зустрічі 6, обмін думками за підсумком першого дня акредитації.	Члени експертної групи.
<b>День 2</b> <b>02.11.2023 (четвер)</b>		
09.00 –09.15	Підготовка до роботи ЕГ, технічне налаштування.	Члени експертної групи, гарант ОП, інші представники ВНЗ.
09.15–10.15	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> (кафедри та відповідні навчально/наукові лабораторії (тренінгові центри), що задіяні у реалізації ОП, наукова бібліотека, студмістечко, соціальні та інші об'єкти закладу вищої освіти).	Члени експертної групи, гарант ОП, керівник (представник) відповідного структурного підрозділу.

10.20-11.20	<b>Зустріч 7</b> з персоналом/керівництвом відділів, підрозділів, комісій та груп: відділ управління якістю, навчальний відділ, навчально-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти, центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ, навчально-дослідна частина, центр організаційної та комунікаційної роботи, центр професійного зростання (відділ практики, працевлаштування та кар'єрного зростання).	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу /комісії/групи.
11.20-12.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, зустрічі 7; підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи.
12.00-13.00	<b>Зустріч 8</b> з персоналом/керівництвом підрозділів: бухгалтерська служба, відділ кадрів, приймальна комісія, юридичний відділ (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції), відділ організації виховного процесу та соціальних питань, сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба».	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу, комісії/групи.
13.00-13.15	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
13.15-14.15	Обідня перерва	
14.15-15.00	<b>Зустріч 9</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи, випускники ОП, що акредитується
15.00-16.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч.

16.00-17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, в.о. ректора, проректора, декан медико-фармацевтичних технологій, гарант ОП.
17.00-18.00	Обмін думками за підсумком другого дня акредитації.	Члени експертної групи.
<b>День 3</b> <b>03.11.2023 (п'ятниця)</b>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.