



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 4504



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

« 30 » листопада 2023 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ
протокол від 30.10.2023 № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.8-01.3-125

Розробив:

Проректор ЗВО з НІР-

Представник керівництва з ІСУ

А. І. Федосов
« 30 » листопада 2023 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин
« 30 » листопада 2023 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІР

В. Ю. Кузнецова
« 30 » листопада 2023 р.

Проректор ЗВО з НІР

І. М. Владимірова
« 30 » листопада 2023 р.

Головний бухгалтер

Н. Ф. Дурасова
« 30 » листопада 2023 р.

В. о. начальника планово-фінансового
відділу

В. Л. Кирик
« 30 » листопада 2023 р.

Заступник директора Навчально-наукового
інституту прикладної фармації

О. О. Герасимова
« 30 » листопада 2023 р.

Начальник відділу управління якістю

О. Ю. Гладцінова
« 30 » листопада 2023 р.

Харків, 2023

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Нормативні засади здійснення академічної мобільності учасниками освітнього процесу Національного фармацевтичного університету.....	6
3. Організаційні засади здійснення академічної мобільності учасниками освітнього процесу Національного фармацевтичного університету.....	11
4. Навчання здобувачів освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, що реалізується Міністерством освіти і науки України.....	16
Додаток 1 до положення «Примірний партнерський договір».....	20
Додаток 1 до положення «Примірний договір про академічну мобільність»	25
Додаток 2 до положення «Примірний договір про академічну мобільність між НФаУ та учасником програми академічної мобільності.....	26
Додаток 1 до договору про академічну мобільність.....	31
Додаток 3 до положення Протокол № засідання трудового колективу кафедри (навчально-наукового інституту, лабораторії, Фахового коледжу тощо).....	32
Додаток 4 до положення «Примірний шаблон заяви на ім'я ректора щодо участі у програмі академічної мобільності.....	34

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає цілі, завдання та порядок організації академічної мобільності та інших форм закордонного стажування учасників освітнього процесу Національного фармацевтичного університету.

1.2. Цілями академічної мобільності є:

- 1) інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- 2) обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- 3) модернізація системи освіти;
- 4) цифровізація навчання та управління;
- 5) підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- 6) підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- 7) розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- 8) поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- 9) підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.3. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- 1) підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- 2) отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- 3) реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- 4) підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- 5) популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.4. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Визначення термінів:

академічна мобільність у сфері вищої освіти, академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі – академічна мобільність) – у значенні, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно;

заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;

кафедра-куратор – кафедра, призначена наказом(розпорядженням) ректора відповідальною за реалізацію програми академічної мобільності, запрошення на яку отримано здобувачем освіти самостійно.

МОН – Міністерство освіти і науки України

програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників університету на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

університет – Національний фармацевтичний університет;

учасник академічної мобільності (далі – учасник) – здобувач освіти університету з числа громадян України, іноземців та осіб без громадянства, осіб, яким надано статус закордонного українця, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи університеті і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

1.6. Нормативно правові акти на підставі яких створене дане положення:

1) Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

2) Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

3) Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII;

- 4) Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- 5) Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- 6) Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»;
- 7) Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».
- 8) Постанова Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування
- 9) Постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;
- 10) Інші нормативно правові акти, що регулюють суспільні відносини в частині реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність та інші форми закордонного стажування.

2. НОРМАТИВНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності – на **освітню** та **наукову**;

3) за способом реалізації:

очно, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

8. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

2.2. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

– **навчання** за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– **мовне стажування** (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

– **навчально-наукове стажування** (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

– **наукове стажування**;

– **практика** (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

– **інші форми** (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству, та передбачає отримання кредитів ЄКТС за результатами такої академічної мобільності.

Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються ПОЛ А2.2-01.4-215 «Про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів/результатів навчання у Національному фармацевтичному університеті».

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії; науковий ступінь доктора наук або є

педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):

– **участь у програмах кредитної академічної мобільності** учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

– **участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах** (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

– **викладання;**

– **стажування;**

– **навчально-наукове стажування;**

– **наукове стажування;**

– **мовне стажування;**

– **підвищення кваліфікації;**

– **інші форми** (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

2.3. Для реалізації права на академічну мобільність університет та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності як форму договору про співробітництво (далі – партнерський договір).

2.3.1. Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з університетом окремий договір академічної мобільності.

2.2. Право на академічну мобільність також може бути ініційоване учасниками освітнього процесу, а також працівниками університету за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

У такому випадку індивідуальне запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи) та додатки (додаткові документи) до нього мають містити відомості, що має надати заклад-партнер відповідно до форми академічної мобільності, які передбачені п. 13 Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність».

Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення ректора, якому передуює процедури погодження, що передбачені розділом 3 даного Положення. Після видання наказу про академічну мобільність та укладання договору про академічну мобільність на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням.

2.3. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками університету, не може перевищувати **двох років** поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою** (освітньо-професійною) програмою.

2.4. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.5. На період освітньої академічної мобільності учасники з числа здобувачів освіти університету:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових освітніх компонент (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових освітніх компонент);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти університетом, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

2.6. На період академічної мобільності учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;

- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що

на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною/освітньо-науковою) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

2.7. Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в шкалу оцінювання університету. Вивчені освітні компоненти визнаються університетом в повному обсязі, а учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторно вивчення відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.8. Результати відбору українських учасників, звіт про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

2.9. Фінансування витрат університету та українського закладу-партнеру, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

На українські заклади освіти (наукові установи) та учасників академічної мобільності не поширюється дія:

постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 «Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 7, ст. 337);

Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1195).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Організаційні етапи процедури оформлення закордонної академічної мобільності учасниками освітнього процесу Національного фармацевтичного університету з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників університету:

1) отримання запрошення на участь у програмі академічної мобільності від іноземного або українського закладу освіти (наукової установи);

2) винесення питання можливості залучення до програми академічної мобільності педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника на засідання трудового колективу кафедри (навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, лабораторії тощо).

З метою недопущення конфлікту інтересів при розгляді можливості залучення до програми академічної мобільності керівників структурних

підрозділів з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників (завідувачів кафедр, деканів, директора фахового коледжу, директора інституту в складі закладу вищої освіти, керівників лабораторій тощо) розгляд такого питання здійснюється:

- для завідувачів кафедр – профільною методичною комісією за якою закріплена кафедра (далі – методична комісія);

- для інших керівників структурних підрозділів з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників – ректорською радою.

3) при обговоренні питання залучення педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника до програми академічної мобільності визначають та зазначають в протоколі засідання:

- мету, завдання, вид та форму, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності; її необхідність та доцільність відповідно до потреб підрозділу?

- результати, яких очікується досягти;

- документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;

- попередні фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до університету, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів;

- можливість виконання університетом та учасником умов проекту запропонованого закладом-партнером договору, або можливість використання примірною договору університету, який є додатком до даного Положення;

- інформацію про надання закладом партнером проекту партнерського договору, або пропозиція щодо використання проекту примірною партнерського договору університету, що є додатком до даного Положення;

- загальне рішення трудового колективу кафедри щодо рекомендації або не рекомендації участі кандидата в програмі академічної мобільності.

4) заява з пропозицією щодо участі у програмі академічної мобільності разом з протоколом засідання кафедри (навчально-наукового інституту, фахового коледжу, лабораторії, методичної комісії, ректорської ради тощо) надаються кандидатом на участь до Центру міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин (далі - Центр).

Якщо закладом-партнером наданий власний проєкт партнерського договору на реалізацію програми академічної мобільності, такий проєкт додається до заяви.

5) Центр опрацьовує та погоджує питання можливості реалізації програми академічної мобільності та партнерського договору з профільними відділами університету. В обов'язковому порядку з юридичним відділом, бухгалтерською

службою, планово-фінансовим відділом. В залежності від форми програми академічного стажування керівник Центру визначає додаткові відділи та служби університету, які мають опрацювати та погодити відповідний пакет документів в залежності від виду академічної мобільності.

6) У випадку погодження проєкту програми академічної мобільності профільними відділами, Центр передає пакет документів до розгляду Комісії Вченої ради з академічної мобільності та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та академічної мобільності (далі за текстом даного розділу - Комісія).

7) Розглянувши наданий пакет документів Комісія приймає одне з таких рішень:

- рекомендувати ректору університету дозволити участь кандидата у відповідній програмі академічної мобільності;

- не рекомендувати ректору університету дозволити участь кандидата у відповідній програмі академічної мобільності;

- винести дане питання на розгляд Вченої ради Університету, якою буде прийняте остаточне рішення щодо рекомендації або не рекомендації участі кандидата у відповідній програмі академічної мобільності.

8) у випадку рекомендації участі кандидата у програмі академічної мобільності ректор надає дозвіл на реалізацію такої програми шляхом видання відповідного наказу та укладання з учасниками договорів академічної мобільності за формою (шаблоном), що є додатком до даного Положення.

3.2. Організаційні етапи процедури оформлення академічної мобільності учасниками освітнього процесу Національного фармацевтичного університету з числа здобувачів освіти університету:

1) отримання запрошення на участь у програмі академічної мобільності від іноземного або українського закладу освіти (наукової установи);

2) винесення питання можливості залучення здобувача освіти до програми академічної мобільності на засідання трудового колективу профільної кафедри (навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, лабораторії тощо), під патронатом якої здобувач освіти отримав запрошення на програму.

Якщо здобувач освіти отримав запрошення на участь у програмі академічної мобільності самостійно, такий здобувач освіти звертається до Центру, з метою визначення кафедри-куратора відповідно до її освітнього-наукового профілю.

Конкретна кафедра для кураторства програмою академічної мобільності здобувача освіти визначається за зверненням Центру:

- для програми академічної мобільності освітнього напрямку – деканатом відповідного факультету;

- для програми академічної мобільності наукового напрямку – навчально-дослідною частиною університету.

Призначення кафедри-куратора для реалізації програми академічної мобільності здобувача освіти, який отримав запрошення самостійно, здійснюється наказом (розпорядженням) ректора.

3) при обговоренні питання залучення здобувача освіти до програми академічної мобільності колектив кафедри (навчально наукового інституту, Фахового коледжу, лабораторії) визначають та зазначають в протоколі засідання:

- мету, завдання, вид та форму, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладі-партнері (для освітньої академічної мобільності);
- загальне рішення трудового колективу кафедри щодо рекомендації або не рекомендації участі кандидата в програмі академічної мобільності.

4) заява з пропозицією щодо участі у програмі академічної мобільності разом з протоколом засідання кафедри (навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, лабораторії тощо) надаються кандидатом на участь до Центру.

Якщо закладом-партнером наданий власний проєкт партнерського договору на реалізацію програми академічної мобільності, такий проєкт додається до заяви.

5) Центр опрацьовує та погоджує питання можливості реалізації програми академічної мобільності та партнерського договору з профільними відділами університету. В обов'язковому порядку з юридичним відділом, бухгалтерською службою, планово-фінансовим відділом, деканатом відповідного факультету. В залежності від форми програми академічної мобільності керівник Центру визначає додаткові відділи та служби університету, які мають опрацювати та погодити відповідний пакет документів.

6) У випадку погодження проєкту програми академічної мобільності профільними відділами, Центр передає пакет документів до розгляду Комісії Вченої ради з академічної мобільності та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі за текстом - Комісія).

7) Розглянувши наданий пакет документів Комісія приймає одне з таких рішень:

- рекомендувати ректору університету дозволити участь кандидата у відповідній програмі академічної мобільності;

- не рекомендувати ректору університету дозволити участь кандидата у відповідній програмі академічної мобільності;

8) у випадку рекомендації участі кандидата у програмі академічної мобільності ректор надає дозвіл на реалізацію такої програми шляхом видання відповідного наказу та укладання з учасниками договорів академічної мобільності за формою (шаблоном), що є додатком до даного Положення.

3.3. Документи пов'язані з реалізацією програми академічної мобільності зберігаються у Центрі. Копії документів пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності учасників освітнього процесу долучаються до їх особових справ.

3.4. Якщо реалізація академічної мобільності буде здійснюватися у іншому українському закладі освіти (науковій установі), рішення ректора щодо допуску кандидата до участі в такій програмі приймається на підставі рішення трудового колективу кафедри (навчально-наукового інституту, Фахового коледжу тощо) та подальшого погодження всіма відповідальними підрозділами університету.

3.5. Після повернення з програми академічної мобільності учасник складає звіт про проведену роботу.

3.5.1. Учасник звітує щодо проведеної роботи перед трудовим колективом кафедри (кафедри-куратора).

З метою недопущення конфлікту інтересів при звітуванні щодо результатів виконання програми академічної мобільності керівників структурних підрозділів з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників (завідувачів кафедр, деканів, директора фахового коледжу, директора інституту в складі закладу вищої освіти, керівників лабораторій тощо), таке звітування здійснюється перед:

- для завідувачів кафедр – методичною комісією;

- для інших керівників структурних підрозділів з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників – ректорською радою.

3.5.2. Колектив кафедри (кафедра – куратор, методична комісія, ректорська рада) приймає рішення щодо результатів академічної мобільності (задовільно/не задовільно), що відображається в протоколі засідання трудового колективу кафедри або іншого органу, що приймає звіт.

3.5.3. Учасники програми академічної мобільності з числа педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників університету передають витяг з протоколу засідання трудового колективу кафедри (іншого органу/підрозділу, що приймав звіт) та сам звіт до Комісії протягом 3 робочих днів після проведення звітування перед трудовим колективом кафедри. Передача пакету документів до Комісії здійснюється через Центр.

3.5.4. Комісія розглядає питання щодо затвердження або не затвердження результатів виконання програми академічної мобільності Учасником.

3.5.5. Комісія має право направити на остаточний розгляд звіт Учасника на затвердження Вченої ради. Такий розгляд має бути здійснений на найближчому засіданні Вченої ради. Звіт щодо результатів програм академічної мобільності у

формі наукового стажування передається на розгляд вченої ради в обов'язковому порядку.

3.5.6. Якщо Учасник має бажання зарахувати результати академічної мобільності в якості підвищення кваліфікації, він додатково подає до Комісії документ, отриманий ним після закінчення програми академічної мобільності (при міжнародній академічній мобільності – з перекладом на українську мову), та клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, що є додатком до ПОЛ А3.3.2-32-045 «Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету». Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації розглядається Комісією та на засіданні Вченої ради університету. Вчена рада університету приймає рішення щодо визнання або невизнання участі науково-педагогічного працівника в академічній мобільності як підвищення кваліфікації.

4. НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА СТАЖУВАННЯ (НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ) АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ПРОВІДНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВИХ УСТАНОВАХ ЗА КОРДОНОМ, ЩО РЕАЛІЗУЄТЬСЯ МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Навчання здобувачів освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном поза програмами академічної мобільності університету може здійснюватися на підставі Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном».

4.2. Метою навчання та стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників університету є проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4.3. Основними завданнями такого навчання та стажування є:

- 1) оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- 2) проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- 3) набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

4.4. На навчання та стажування направляються особи, що мають високі досягнення у навчанні, наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні

фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію Вченої ради університету.

Направлення на наукове стажування може здійснюватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника.

4.5. Перелік пріоритетних напрямів освіти і науки для навчання та стажування (далі – перелік пріоритетних напрямів освіти і науки) та перелік провідних закладів вищої освіти та наукових установ за кордоном затверджуються щороку МОН.

4.6. Строк навчання та стажування не може перевищувати двох років.

4.7. З особами, які направляються на навчання або стажування, укладається договір про направлення їх на навчання або стажування до закордонного закладу освіти, наукової установи. Типовий договір про навчання здобувачів освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном затверджується МОН.

4.8. МОН оголошує щороку конкурс з відбору осіб на навчання та стажування, визначає порядок, умови і строки його проведення з урахуванням переліку пріоритетних напрямів освіти і науки та переліку провідних закладів вищої освіти та наукових установ за кордоном.

4.9. Відбір осіб на навчання та стажування здійснюється конкурсною комісією, що утворюється МОН.

4.10. Здобувач освіти, що претендує на проходження навчання у провідному закладі вищої освіти за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати високі результати навчання за програмою підготовки бакалавра або магістра;
- 2) мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- 3) напрям підготовки (спеціальності) здобувача освіти повинен відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на необхідному рівні.

4.11. Аспірант, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 2) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 3) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

4.12. Докторант, науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- 2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 3) мати стаж роботи у закладі вищої освіти чи науковій установі, що направляє на стажування, не менш як один рік;
- 4) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 5) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 6) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

4.13. Пропозиції стосовно осіб, що претендують на проходження навчання та стажування, подаються університетом до конкурсної комісії.

4.14. Особа, що претендує на проходження навчання або стажування, подає на ім'я ректора університету для розгляду на Вченій раді університету:

- 1) заяву з проханням про направлення на навчання або стажування;
- 2) витяг з протоколу засідання кафедри закладу вищої освіти з висновком про рекомендацію такої особи на навчання або стажування;
- 3) довідку про результати навчання або звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) та/або науково-педагогічної діяльності;
- 4) проєкт індивідуального плану навчання або стажування, який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк навчання або стажування, програму навчання або види запланованої наукової роботи, очікувані результати, а також пропозиції щодо продовження проведення досліджень або впровадження їх результатів.

За результатами розгляду зазначених документів Вчена рада університету приймає рішення щодо доцільності рекомендації даної особи на навчання або стажування.

До винесення питання на розгляд Вченої ради, ректор університету має право направити заяву претендента на попереднє погодження до Комісії Вченої ради університету.

4.15. Університет подає конкурсній комісії такі документи особи, що претендує на проходження навчання або стажування:

- 1) лист-рекомендацію за підписом ректора;
- 2) витяг з протоколу засідання Вченої ради;
- 3) виписку з особової справи претендента;
- 4) копії документів, зазначених у пункті 4.14 цього Положення.

4.16. Особи, направлені на навчання або стажування до закладів вищої освіти та наукових установ за кордоном, мають право на гарантії і грошові виплати, передбачені законодавством.

4.17. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням та стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів університету (якщо такі кошти були передбачені кошторисом), коштів, передбачених у державному бюджеті за

відповідною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.18. Здобувачі освіти, аспіранти, докторанти, наукові та науково-педагогічні працівники подають протягом місяця після завершення навчання, стажування у закордонному закладі освіти, науковій установі, ректору письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Після розгляду на засіданні відповідної кафедри університету звіт підлягає затвердженню Вченою радою.

Університет приймає в установленому законодавством порядку рішення щодо подальшого проходження та завершення навчання здобувача освіти, аспіранта, докторанта. Строк навчання особи для здобуття відповідного ступеня вищої освіти в університеті не збільшується.

Додаток 1

до Положення про академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Національного фармацевтичного університету

Примірний партнерський договір

про запровадження програми академічної мобільності
між Національним фармацевтичним університетом

та _____

м. _____ «__» _____ 202_

Національний фармацевтичний університет, далі - Університет, в особі
_____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,
та _____, (далі - Партнер),
в особі

_____, що діє на підставі
_____, з другої сторони*, а разом за текстом згадуються як Сторони,
уклали даний партнерський договір беручи до уваги:

- важливість освіти та науки, великий досвід проведення наукових досліджень;
- обопільне бажання сторін систематично підвищувати якість і глибину освітнього процесу та наукових процесів,
- важливість і обопільне бажання зміцнення партнерських відносин між Сторонами і розширення областей і напрямків співробітництва, виходячи із загальних інтересів розвитку науки, уклали цей Договір (угоду) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовились запровадити програму академічної мобільності (далі - Програма) для учасників освітнього процесу університету на базі Партнера.

1.2. Назва

Програми: _____.

1.3. Мета реалізації Програми: _____.

1.4. Завдання Програми: _____.

1.5. Вид програми** : _____.

1.6. Форма Програми** : _____.

1.7. Строк реалізації Програми: _____.

1.8. Очікуваний результат реалізації Програми: _____.

1.9. Документ, що видається Учаснику після завершення участі у

Програмі: _____.

1.10. Категорії учасників освітнього процесу, які мають право брати участь в Програмі: _____.

1.11. Кількість потенційний учасників Програми: _____.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Сторона, що здійснює відбір кандидатів на участь у Програмі: _____.

2.2. Критерії відбору учасників Програми:

1) _____;

2) _____.

2.3. Перелік документів, необхідних для участі у Програмі, що вимагаються Партнером від Університету та потенційних Учасників:

1) _____;

2) _____.

2.3.1. Порядок подання документів, що перелічені у п. 2.3. Договору:

1) _____;

2) _____.

2.3.2. Строк подання документів, що перелічені у п. 2.3. Договору.

1) _____;

2) _____.

2.4. Порядок звітування Учасника Програми під час її реалізації або після повернення до Університету

1) під час реалізації програми : _____;

2) після повернення до університету: _____.

2.5. Строк звітування Учасника академічної мобільності під час реалізації програми або після повернення до Університету:

1) під час реалізації програми : _____;

2) після повернення до університету: _____.

2.6. Порядок визнання результатів програми: _____.

2.7. Заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів: _____.

2.8. Строк ліквідації академічної заборгованості при проходженні Програми (для освітньої академічної мобільності)

2.8.1. Умови та порядок ліквідації академічної заборгованості при проходженні Програми у Партнера (для освітньої академічної мобільності)

2.9. Інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності:

1) _____;

2) _____.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони визначають власті структурні підрозділи, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи, а саме:

Від Університету: _____.

Від Партнера: _____.

3.2. Для реалізації програми освітньої академічної мобільності Сторони визначають перелік і зміст освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в на базі Партнера обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності які наведені у додатку до даного Договору.

3.3. Сторони мають інші права та обов'язки, що передбачені чинним міжнародними нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, попередніми договорами між Сторонами та правих звичаїв в галузі реалізації програм академічної мобільності.***

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ, УМОВИ МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АБО МЕДИЧНОГО СТРАХУВАННЯ УЧАСНИКІВ

4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок: _____.

4.2. Фінансування медичного забезпечення та\або медичного страхування Учасників здійснюється на рахунок: _____.

4.3. Форми та цілі фінансового забезпечення Учасника, якщо таке забезпечення здійснюється за рахунок Партнера:

1) _____;

2) _____.

4.3.1. Розмір фінансового забезпечення Учасника, якщо таке забезпечення здійснюється за рахунок Партнера:

1) _____;

2) _____.

4.4. Інші виплати, що здійснюються Партнером Учаснику в рамках реалізації даного Договору:

1) _____;

2) _____.

4.5. Інші умови фінансового забезпечення реалізації Договору:

1) _____;

2) _____.

4.6. Якщо Партнер здійснюватиме фінансове забезпечення Учасника в рамках реалізації даного договору шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Університету, такі конкретні суми, цільове призначення та отримувач мають бути погоджені Університетом та визначені у розділі 4 даного Договору, або у додаткових угодах/додатках до нього.

4.7. Якщо Партнер здійснив перерахування грошових коштів Університету з метою їх подальшої виплати Учаснику без погодження з Університетом, Університет має право повернути такі кошти Партнеру та\або

призупинити виплату Учаснику, до моменту врегулювання даного питання, та/або ініціювати укладання відповідних додаткових угод/додатків до даного Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання його обома Сторонами та діє до _____.

5.2. Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань, що були ним передбачені та відповідальності за їх неналежне виконання.

5.3. Договір припиняє дію у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
- припинення юридичної особи - Університету або юридичної особи – Партнера (за відсутності правонаступника);
- смерті фізичної особи - Учасника;
- визнання одної із Сторін банкрутом;
- відрахування Учасника з програми академічної мобільності за ініціативи Партнера;
- за згодою Сторін.

5.4. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод/додатків до нього.

5.5. У випадках виникнення питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства країн Сторін, чинних міжнародних нормативно-правових актів, міжнародними договорами, попередніми договорами між Сторонами та правих звичаїв в галузі реалізації програм академічної мобільності.

5.6. Спори, що виникають у Сторін в процесі виконання даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.7. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТОРОНИ

Університет

Найменування: Національний фармацевтичний університет

Код ЄДРПОУ: 02010936

ІВАН: _____

Юридична адреса: 61002, України, м. Харків, вул. Пушкінська, 53

Індивідуальний податковий номер: 020109320392

Ректор

(ім'я прізвище)

Партнер

Найменування:

Код ЄДРПОУ: _____

ІВАН: _____

Юридична адреса: _____.

Керівник

(ім'я прізвище)

* у разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

** зазначаються відповідно до положень Порядку реалізації права на академічну мобільність затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»

*** пункт використовується при укладання договору з іноземним партнером

Додаток 1

до Партнерського договору
про запровадження програми академічної мобільності
між Національним фармацевтичним університетом

та _____
від _____

Перелік і зміст освітніх компонент, порядок вибору додаткових освітніх компонент (крім вивчення на базі Партнера обов'язкових освітніх компонент), обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності

Ректор _____

Керівник _____

Додаток 2
до Положення про академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Національного фармацевтичного університету

**Примірний договір про академічну мобільність № _____
між Національним фармацевтичним університетом та учасником
програми академічної мобільності**

м. Харків

«__» _____ 20__

Національний фармацевтичний університет, далі – **Університет**, в особі _____, що діє на підставі Статуту, та учасник програми академічної мобільності _____, який(ка) обіймає посаду (є здобувачем освіти) _____, (найменування посади/спеціальності, освітньої програми, курсу, групи, освітнього (освітньо-наукового) рівня здобуття освіти) далі - Учасник, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є реалізація Учасником програми академічної мобільності між Національним фармацевтичним університетом та

_____ (далі – Заклад-партнер).

1.2. Програма академічної мобільності реалізується на підставі партнерського договору між Університетом та Закладом партнером № _____ від _____.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Заклад-партнер: _____.

2.2. Країна реєстрації Закладу-партнера: _____.

2.3. Назва програми академічної мобільності: _____.

2.4. Загальні положення програми академічної мобільності, що реалізується в рамках даного Договору:

1) мета академічної мобільності: _____.

2) Форма академічної мобільності відповідно до пункту 9 Порядку реалізації права на академічну мобільність затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»: _____.

3) вид академічно мобільності:

– за місцем її реалізації:

внутрішня

міжнародна

– за сферою діяльності

освітня

наукова

– за способом реалізації:

- очна
- дистанційна
- змішана

4) завдання академічної мобільності _____;

5) тривалість, строк (у разі потреби етапи) програми академічної мобільності _____

6) результати, яких очікується досягти: _____;

7) документ, що має отримати Учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності: _____;

8) перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності) оформлюється у формі додатку до даного Договору.

2.5. Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності: _____.

2.6. Строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері (для програми освітньої академічної мобільності):

- академічна заборгованість, у тому числі в закладі-партнері ліквідується у строк (термін): _____.

- умови та порядок ліквідації академічної заборгованості: _____.

2.7. інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності:

1) _____.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет та Учасник мають права та несуть обов'язки, що передбачені Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядком реалізації права на академічну мобільність Затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження порядку реалізації права на академічну мобільність», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють суспільні відносини в галузі реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.

3.2. Якщо Учасник академічної мобільності є педагогічним, науково-педагогічним або науковим співробітником Університету, на період академічної мобільності зберігає:

– на строк до двох років - посаду за основним місцем роботи;

– на строк до шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі

академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ, УМОВИ МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АБО МЕДИЧНОГО СТРАХУВАННЯ

4.1. Фінансування витрат, які здійснює Учасник міжнародної програми академічної мобільності, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється:

- за власні кошти такого Учасника;
- державного бюджету України;
- закладом-партнером;
- інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат;
- інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України, а саме:

4.2. В рамках реалізації програми академічної мобільності закладом-партнером:

передбачена підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в розмірі, що на дату укладення даного Договору є більшим за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

не передбачена підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в розмірі, що на дату укладення даного Договору є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.3. Матеріальне забезпечення учасника у програмах міжнародної академічної мобільності що здійснюється відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287.

4.4. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності з українськими закладами освіти та науковими установами, здійснюється за рахунок:

- грантів, а саме: _____;
- коштів, передбачених у державному бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

4.5. Якщо Заклад-партнер планує здійснити перерахування коштів на рахунок Університету для компенсації та/або винагороди, та/або фінансової (благодійної\грантової) допомоги Учаснику за участь у програмі академічної мобільності, така фінансова операція має бути передбачена партнерським договором між Університетом та Закладом-партнером.

4.5.1. Якщо перерахування коштів, що передбачені п. 4.5. даного Договору не передбачено партнерським договором, Учасник має право ініціювати укладання відповідної додаткової угоди між Університетом та Закладом партнером виключно до моменту здійснення відповідного платежу.

4.5.2. Університет має право в односторонньому повернути кошти, що були перераховані університету Закладом-партнером, якщо така операція не була передбачена партнерським договором або здійснена з порушенням його вимог.

4.6. Інші/додаткові умови фінансування програми академічної мобільності:

1) _____

(заповнюється в разі наявності таких умов)

5. СТРОК, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

5.1. Строк(и) звітування Учасником під час або після повернення з програми академічної мобільності: _____.

5.2. Умови та порядок звітування під час або після повернення до університету та визнання результатів академічної мобільності: _____.

5.3. Заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів _____.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання його обома Сторонами та діє до _____.

6.2. Договір припиняє дію у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
- припинення юридичної особи - Університету або юридичної особи – закладу-партнера (за відсутності правонаступника);
- смерті фізичної особи - Учасника;
- визнання Університету банкрутом;
- відрахування Учасника з програми академічної мобільності за ініціативи Закладу-партнера.

6.3. Договір може бути достроково припинений за згодою сторін. Договір може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених чинним законодавством або договором.

6.4. Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань, що були ним передбачені та відповідальності за їх неналежне виконання.

6.5. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод.

6.6. У випадках виникнення питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України, підзаконних та локальних нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини в галузі реалізації права на академічну мобільність.

6.7. Спори, що виникають у Сторін в процесі виконання даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення порозуміння – у судовому порядку.

6.8. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТОРОНИ

Університет

Найменування: Національний фармацевтичний університет

Код ЄДРПОУ: 02010936

Юридична адреса: 61002, України, Харківська область, м. Харків, вул. Пушкінська, 53

Індивідуальний податковий номер: 020109320392

Ректор

_____ (Ім'я прізвище)

Учасник

Прізвище, ім'я та по-батькові: _____.

Місце реєстрації проживання: _____.

Фактичне місце проживання: _____.

Індивідуальний податковий номер: _____.

(крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)

Паспорт № _____

ким, коли виданий _____.

Електронна адреса для офіційного листування: _____.

Номер телефону: _____.

Посада (для співробітників): _____.

_____ (Ім'я прізвище)

Додаток 1
до Договору про академічну мобільність

**Перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження,
детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до
диплома**

Ректор _____

Керівник _____

Додаток 3
до Положення про академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Національного фармацевтичного університету
(Примірний шаблон)

Протокол №
засідання трудового колективу кафедри (навчально-наукового інституту,
лабораторії, Фахового коледжу тощо)

_____ (назва кафедри або структурного підрозділу)

м. Харків

«__» _____ 20__

Присутні:

Завідувач кафедри:

Секретар засідання:

Трудовий колектив кафедри:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1) Розгляд ініціативи

_____ (посада (статус студент/аспірант/докторант, ім'я прізвище)

щодо його(їх) участі в програмі академічної мобільності: _____
(назва програми)

запровадженою: _____
(назва установи в якій буде проходити програма академічної мобільності)

в _____
(країна та місто проходження програми академічної мобільності)

2) прийняття рішення щодо рекомендації або не рекомендації
участі _____, в зазначеній програмі академічної мобільності.

СЛУХАЛИ:

1. _____ щодо відповідності з змісту
та порядку

_____ (посада (статус студент/аспірант/докторант, ім'я прізвище)

порядку участі у програмі академічної мобільності відповідно до вимог
Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений
Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про
затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», а саме:

1) мета академічної мобільності: _____.

2) форма академічної мобільності відповідно до пункту 9 Порядку
реалізації права на академічну мобільність затвердженого Постановою
Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку
реалізації _____ права на академічну
мобільність»: _____.

3) вид академічної мобільності:

– за місцем її реалізації:

- внутрішня
- міжнародна
- за сферою діяльності
- освітня
- наукова
- за способом реалізації:
- очна
- дистанційна
- змішана

3) завдання академічної мобільності _____;

4) тривалість, строк (у разі потреби етапи) програми академічної мобільності _____.

результати, яких очікується досягти: _____;

документ, що має отримати Учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності: _____;

перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності) оформлюється у формі додатку до даного Договору.

Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності: _____.

Строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері (для програми освітньої академічної мобільності):

академічна заборгованість, у тому числі в закладі-партнері ліквідується у строк (термін): _____.

Умови та порядок ліквідації академічної заборгованості: _____.

Умови фінансування програми академічної мобільності: _____.

інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності: _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати / не рекомендувати участь

_____.

в програмі академічної мобільності _____.

Завідувач кафедри _____.

Секретар _____.

Додаток 4
до Положення про академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Національного фармацевтичного університету

(Примірний шаблон)

**Ректору Національного
фармацевтичного університету
проф. Аллі КОТВИЦЬКІЙ**

(посада (статус студент/аспірант/докторант))

(ім'я, прізвище)

Заява

Прошу Вашого дозволу на участь у програмі академічної мобільності:

запровадженою

Строк реалізації програми академічної мобільності _____.

Додатки:

Посада

підпис

Ім'я,
прізвище

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата