



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

виїзду експертної групи в Національний фармацевтичний університет під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (ЗВО) – Національний фармацевтичний університет (далі – НФаУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НФаУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НФаУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НФаУ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. НФаУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НФаУ та інші особи.

2.4. НФаУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, в погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачена резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НФаУ в розумні строки; НФаУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. НФаУ зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. НФаУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від НФаУ з усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Пушкінська, 53, м. Харків.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 10.03.2020		
08.20 – 09.00	Приїзд експертної групи до НФаУ	
09.00 – 09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00 – 10.30	Зустріч 1 з керівником і менеджментом НФаУ	Члени експертної групи; ректор НФаУ; гарант ОП; керівник підрозділу, в якому реалізується ОП; проректори з науково-педагогічної роботи НФаУ (заступники керівника ЗВО, голова ППО); головний аудитор системи управління якістю НФаУ
10.30 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 12.00	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, в т.ч. дисципліни за вибором (не більше 10 осіб)
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30 – 13.30	Обідня перерва	
13.30 – 14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00 – 15.00	Зустріч 3 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання, включаючи тих, хто перевівся з інших ЗВО)
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування НФаУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП)
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
17.00 – 17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НФаУ)
17.30 – 18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00 – 18.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.30 – 19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 11.03.2020		
08.20 – 09.00	Приїзд експертної групи до НФаУ	
09.00 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази (в т. ч. наукової бібліотеки), що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор або представник наукової бібліотеки
10.30 – 11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00 – 11.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу: відділу управління якістю; відділу практики та сприяння працевлаштуванню; центру міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин
11.30 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00 – 12.30	Зустріч 7 із персоналом допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу: центру організаційної та комунікаційної роботи; центру ІТ; планово-фінансового відділу

12.30 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 15.00	Робота з документами (ОП, НП, договори про співпрацю (бази практик), силабуси, табл. 2-3)	Члени експертної групи
15.00 – 15.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30 – 16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00 – 16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30 – 17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор НФаУ; гарант ОП
День 3 – 12.03.2020		
09.00 – 17.00	"День суджень" – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи