

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЯКІСТЬ, СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D3 Менеджмент**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
Освітня кваліфікація: **магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НФаУ

Голова Вченої ради

_____ / **проф. Котвіцька А. А.** /
(протокол № ____ від _____ 20__)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 202__ р.

В.о. ректора _____ / **проф. Котвіцька А. А.** /
(наказ № _____ від _____ 20__)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Якість, стандартизація та сертифікації» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджено Наказом МОН України від 10.07.2019 № 959) робочою (проектною) групою Національного фармацевтичного університету у складі:

1. **Коваленко Світлана Миколаївна**, доктор фармацевтичних наук, професор, професор закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету – керівник проектної групи, гарант освітньої програми;
2. **Крутських Тетяна Василівна**, доктор фармацевтичних наук, професор, завідувачка кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету – член проектної групи;
3. **Зборовська Тетяна Володимирівна**, кандидат фармацевтичних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету – член проектної групи;
4. **Литка Вікторія Вікторівна**, кандидат фармацевтичних наук, заступник директора з питань якості – Уповноважена особа ТОВ «ВАЛАРТІН ФАРМА», м. Київ – член проектної групи;
5. **Недашківська Ольга Дмитрівна** здобувачка вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Якість, стандартизація та сертифікація – член проектної групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Волосковець Віктор Андрійович**, провідний фахівець з сертифікації, стандартизації та якості ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА», м. Київ;
2. **Портянко Тетяна Михайлівна**, кандидат технічних наук, доцент, заступник директора з якості ТОВ «ЦСК БІОФАРМА ПЛАЗМА», м. Черкаси;
3. **Зливко Юлія Станіславівна**, менеджер систем якості ТОВ «Фрезеніус Медікал Кер Україна м. Київ»;
4. **Бурова Валерія Сергіївна**, заступник директора з якості та сертифікації ТОВ «ХФП «Здоров'я народу», м. Харків.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D3 Менеджмент

1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний фармацевтичний університет, фармацевтичний факультет, кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Магістр Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Якість, стандартизація та сертифікація
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, Форми здобуття освіти – очна (денна); заочна. Термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 6444, дата видачі сертифіката 14.12.2023, дійсний до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Освітній ступінь: бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2029 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nuph.edu.ua/osvitni-programi/
2 Мета освітньої програми	
Цілі навчання: Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, при виконанні функцій управління організаціями та їх підрозділами у сферах діяльності, що впливають на якість продукції (робіт, послуг), задоволення потреб замовників та спроможність організації дотримуватись нормативних вимог	
3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в предметній області менеджменту якості, стандартизації, технічного регулювання та підтвердження відповідності. Ключові слова: менеджмент якості, забезпечення якості, управління якістю, система управління якістю, стандартизація, технічне регулювання, сертифікація, підтвердження відповідності, аудит систем якості, екологічне управління, управління персоналом.
Особливості програми	Програма акцентована на наданні фахівцям професійних компетентностей у сфері менеджменту якості в організаціях будь-якого напрямку діяльності. Високий рівень професійної підготовки забезпечується потужною науковою та академічною школами, багаторічним досвідом викладання професійних освітніх компонент на профільній кафедрі закладу вищої освіти, розвиненою діяльністю у науково-дослідній сфері. Належна практична підготовка забезпечується залученням до освітнього процесу провідних фахівців з числа працівників різних організацій, установ і підприємств. Фахівці, залучені до професійної підготовки здобувачів освіти, пройшли відповідне навчання й стажування на базі провідних університетів та професійних громадських організацій, мають практичний досвід, у тому числі – у сфері наукових досліджень, присвячених питанням впровадження систем управління якістю, проблемам стандартизації й контролю якості різних видів продукції, акредитації лабораторій, сертифікації організацій тощо. Передбачає виробниче стажування на підприємствах, в установах та організаціях різних галузей і сфер діяльності.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець, підготовлений до роботи в усіх видах економічної діяльності за КВЕД ДК 009:2010, може займати відповідну посаду за професійними назвами робіт керівників, професіоналів, фахівців за ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкту діяльності для всіх сфер національної економіки. Після закінчення навчання за освітньою програмою Якість, стандартизація та сертифікація фахівець здатний виконувати професійну роботу, зазначену у ДК 003:2010 (у дужках – код): - менеджера (управителя) систем якості (1493); - менеджера (управителя) систем якості в державному управлінні (1493); - інженера з якості (2149.2); - інженера із стандартизації та якості (2149.2); - інженера із стандартизації (2149.2); - аудитора систем якості (2411.2); - начальника відділу стандартизації (1237.2); - начальника відділу технічного контролю (1222.2); - начальника відділу управління якістю (1229.1); - начальника лабораторії з контролю виробництва (1222.2) тощо
Подальше навчання	Здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за програмами 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-ЕНЕА та додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання з елементами дистанційного навчання, проблемно-орієнтоване навчання з комбінацією лекційних і практичних занять із розв'язанням виробничих проблемно-орієнтованих задач; стажування; виконання й захист кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Письмові екзамени; поточний і змістовні модульні контролю у вигляді тестування, опитування; дискусії; теоретичних запитань, практично-орієнтованих завдань, тематичних презентацій; оцінка проходження стажування у формі звіту; атестація здобувачів вищої освіти у вигляді захисту кваліфікаційної роботи.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту якості, в організаційно-економічній системі процесів контролю, забезпечення, управління якістю, стандартизації, сертифікації продукції (товарів, послуг) організації із застосуванням теорій і методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципів неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів академічної недоброчесності; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 8. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; ЗК 9. Здатність до управління комплексними діями, процесами, проектами; ЗК 10. Здатність виносити та обґрунтовувати на основі фактичних даних пропозиції й рішення щодо удосконалення діяльності.
Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК 4. Здатність використовувати оптимізаційні методи при оцінюванні ефективності використання ресурсів організації, плануванні та реалізації проектів, стратегій і планів розвитку; ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; ФК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових і законодавчих актів України та ЄС, а також міжнародної фахової нормативної бази у сфері технічного регулювання; здатність організовувати й здійснювати процедуру відповідності й маркування продукції; ФК 12. Здатність до реалізації принципів менеджменту якості та застосування методів і процедур проектування, формування, впровадження, сертифікації та постійного удосконалення систем управління якістю відповідно до вимог міжнародних стандартів; ФК 13. Здатність до організації й проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів систем управління якістю продукції (послуг); ФК 14. Здатність застосовувати у професійній діяльності підходи до визначення, оцінки й керування екологічними аспектами діяльності організації на основі нормативних вимог і сучасних концепцій екологічного менеджменту; ФК 15. Здатність фахово використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології в процесах обміну інформацією, збору, аналізування, обробки та презентацій візуалізації результатів досліджень у сфері управління якістю продукції (послуг) організації.
--	---

7 Програмні результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
--

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

ПРН 14. Застосовувати правові, організаційні й технічні положення сертифікації й підтвердження відповідності продукції (товарів, послуг) у полі національної нормативної бази. Організовувати та провадити оцінку відповідності продукції / послуг відповідно до вимог національної нормативної й законодавчої бази та бази ЄС;

ПРН 15. Знати та бути спроможним інтерпретувати положення національних та міжнародних законодавчих і нормативних актів у сфері технічного регулювання; уміти визначати структуру і розробляти нормативні документи з питань технічного регулювання;

ПРН 16. Проектувати ефективні системи управління організаціями на основі положень міжнародних і національних стандартів; уміти складати документацію системи управління організації;

ПРН 17. Уміти використовувати сучасні методи та засоби менеджменту організації для формування, управління та удосконалення бізнес-процесів в діяльності суб'єктів економічної діяльності;

ПРН 18. Знати положення міжнародної й національної нормативної бази, що регламентує проведення аудитів систем управління якістю. Уміти розробляти аудиторські документи та здійснювати ефективні аудити систем менеджменту організації.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Проведення лекційних, практичних занять здійснюється докторами/кандидатами наук за профілем спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Наявні лекційні і навчальні аудиторії, наукова бібліотека, навчальні центри, науково-дослідні лабораторії (зокрема, Навчально-науковий інститут прикладної фармації, Клініко-діагностичний центр з лабораторією клінічної діагностики, Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти, Центр дистанційних технологій навчання (ЦДТН) НФаУ)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Наявність навчально-методичного комплексу з кожної освітньої компоненти (з навчальним контентом); програм практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення атестації випускників. Використання електронного ресурсу Наукової бібліотеки університету, сайту ЦДТН

9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	В університеті діють програми академічних обмінів «академічна мобільність» (продовження навчання на базі НФаУ, навчальне та наукове стажування з метою підвищення кваліфікації) та програма «візитинг професорів» (викладання лекцій майстер-класу провідними викладачами й науковцями) На основі двосторонніх договорів між Національним фармацевтичним університетом та підприємствами: ТОВ «Черкаський обласний центр служби крові «Черкаси-ПЛАЗМА», ТОВ «ВАЛАРТІН ФАРМА», ТОВ «Джонсон і Джонсон Україна»
---	--

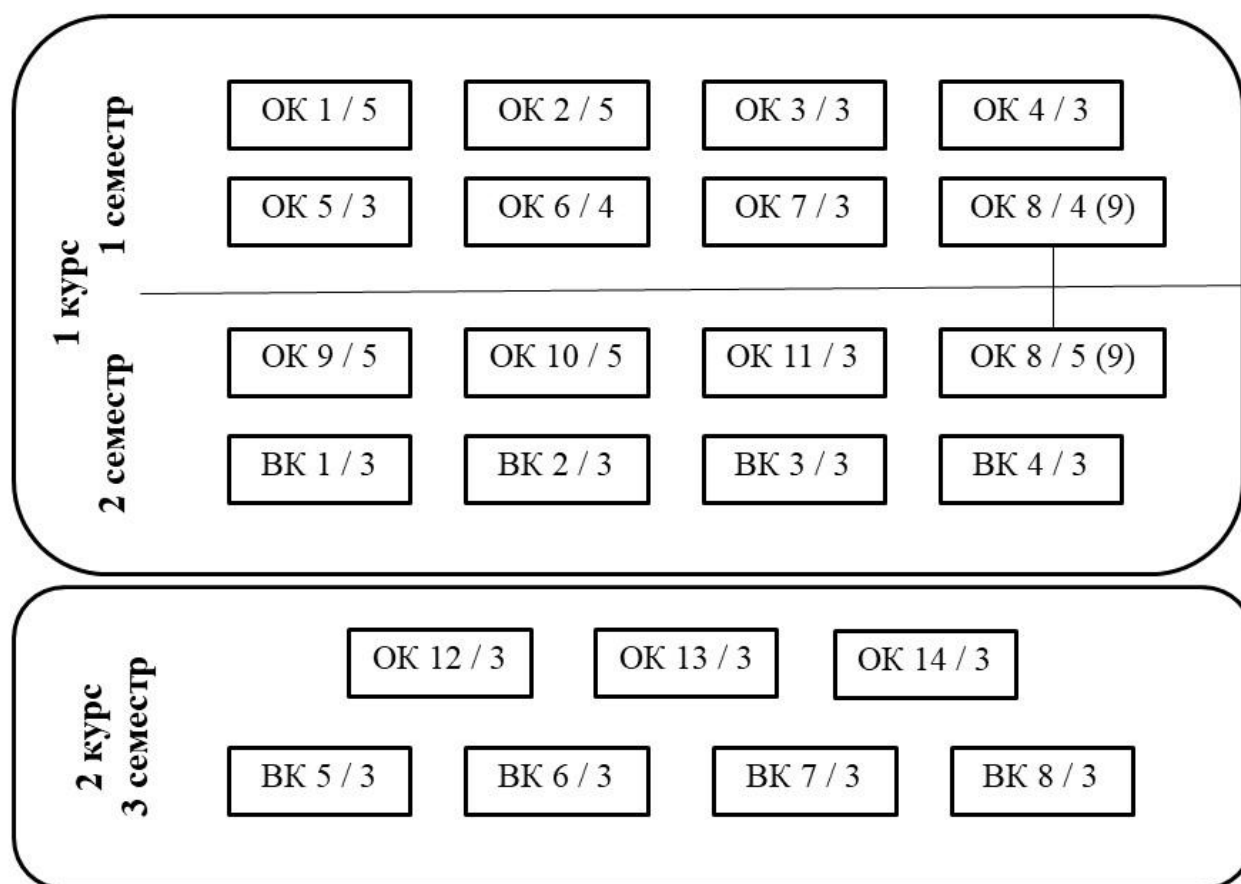
Міжнародна кредитна мобільність	Функціонують програми міжнародних академічних обмінів студентів та викладачів (за умови укладання відповідних договорів)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземців та осіб без громадянства України за освітньою програмою не здійснюється.

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Методологія, методи та засоби управління якістю	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 2	Стандартизація в сфері якості	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 3	Основи екологічного управління	3	сем. диф. залік
ОК 4	Стратегічне управління організацією	3	сем. диф. залік
ОК 5	Методологія і логіка наукових досліджень (англійською мовою)	3	сем. диф. залік
ОК 6	Управління персоналом і трудове право	4	сем. диф. залік
ОК 7	Соціологія організації та сучасна економічна теорія	3	сем. залік
ОК 8	Системи управління якістю	9	сем. залік, сем. екзамен
ОК 9	Сертифікація та підтвердження відповідності	5	сем. диф. залік
ОК 10	Аудит систем управління якістю	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 11	Основи Lean-менеджменту	3	сем. диф. залік
ОК 12	Системи менеджменту безперервності бізнесу	3	сем. диф. залік
ОК 13	Інформаційні системи і технології в управлінні	3	сем. залік
ОК 14	Управління проектами	3	сем. залік
Практична підготовка			
ПП 1	Стажування	4,5	сем. диф. залік
ПКР	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1 – ВК 8 (з каталогу вибірових освітніх компонент)			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	сем. залік
Атестація здобувачів вищої освіти			
	Захист кваліфікаційної роботи		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньої програми Якість, стандартизація та сертифікація в рамках спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується наданням здобувачеві вищої освіти документу встановленого зразку про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації – магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або впровадження інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки, методологій та засобів управління якістю.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПКР
ЗК 1	*	*	*		*		*	*				*	*			*
ЗК 2				*		*									*	
ЗК 3				*		*	*			*	*	*	*		*	*
ЗК 4						*	*						*	*	*	*
ЗК 5					*	*									*	*
ЗК 6				*		*	*		*			*			*	*
ЗК 7	*		*										*			*
ЗК 8		*			*				*						*	*
ЗК 9								*						*		
ЗК 10	*						*	*		*						*
ФК 1	*	*					*		*			*			*	*
ФК 2				*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
ФК 3					*	*									*	*
ФК 4				*			*							*		*
ФК 5			*			*	*						*		*	*
ФК 6						*	*				*					
ФК 7						*								*	*	*
ФК 8				*		*	*				*				*	*
ФК 9	*	*		*		*	*	*	*			*	*		*	*
ФК 10				*		*	*	*								
ФК 11		*							*						*	
ФК 12								*	*							
ФК 13										*						
ФК 14			*												*	
ФК 15													*	*		*

ЗК – загальні компетентності спеціальності; ФК – фахові компетентності спеціальності; ОК – основні компоненти навчальної програми спеціальності

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПКР
ПРН 1	*	*			*		*					*				*
ПРН 2								*		*	*	*			*	*
ПРН 3			*					*								*
ПРН 4														*		*
ПРН 5				*										*		*
ПРН 6							*		*			*			*	
ПРН 7						*									*	
ПРН 8													*		*	*
ПРН 9					*										*	
ПРН 10						*	*				*					
ПРН 11						*									*	
ПРН 12						*										
ПРН 13				*		*	*						*			*
ПРН 14									*						*	*
ПРН 15		*													*	*
ПРН 16			*					*								*
ПРН 17	*										*					*
ПРН 18										*					*	*