

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D3 Менеджмент**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
Освітня кваліфікація: **бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ НФаУ

Голова Вченої ради

_____ / **проф. Котвіцька А. А./**

(протокол № ____ від _____ 20__)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 202__ р.

В. о. ректора _____ / проф. Котвіцька А. А./

(наказ № _____ від _____ 20__)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165) робочою (проектною) групою Національного фармацевтичного університету у такому складі:

1. **Деренська Яна Миколаївна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету гарант програми.
2. **Глєбова Наталія Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету член проектної групи.
3. **Ковальова Вікторія Іванівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету член проектної групи.
4. **Повєткін Сергій Олександрович** – кандидат фармацевтичних наук, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків ПрАТ «Хімфармзавод «Червона зірка» член проектної групи.
5. **Осипова Анна Миколаївна** – здобувачка вищої освіти спеціальності Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Національного фармацевтичного університету член проектної групи.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний фармацевтичний університет Фармацевтичний факультет Кафедра менеджменту, маркетингу та забезпечення якості у фармації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Форми здобуття освіти - очна (денна), 3 р. 10 міс.; заочна, 3 р. 10 міс.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат про акредитацію Серія УД № 21003599, дата видачі сертифіката 27.12.2018 р., дійсний до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ- ENEA – перший цикл
Передумови	Повна загальна середня освіта На базі ступеня молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня фаховий молодший бакалавр заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nuph.edu.ua/osvitni-programi/

2 – Мета освітньої програми

Цілі навчання: Метою підготовки бакалаврів менеджменту є підготовка професіоналів у сфері менеджменту, здатних до планування, організації, мотивації та контролю, прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності; фахівців, здатних до реалізації управлінського потенціалу в різних галузях економіки на підприємствах та в організаціях.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент
--	--

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю Менеджмент ОПП «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, стратегічний менеджмент, функціональні сфери менеджменту, прийняття управлінських рішень
Особливості програми	Особливостями програми є посилення компонента бізнес-орієнтованих дисциплін. Освітня програма: формує фундаментальні знання та прикладні навички з менеджменту; спрямована на ґрунтовну підготовку фахівців, здатних до швидкого адаптування в бізнес-середовищі, спроможних реалізовувати навички підприємницької та управлінської ініціатив, створювати власну справу, управляти організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами; передбачає активне залучення здобувачів вищої освіти до наукових досліджень; передбачає обов'язкове проходження виробничої практики в організаціях різних видів економічної діяльності за функціональними сферами менеджменту
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за КВЕД ДК 009:2010 Секція С – Переробна промисловість, 21 Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів Секція G – Оптова та роздрібна торгівля, 46 Оптова торгівля, 47 Роздрібна торгівля Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність, 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування, 73 Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку Секція N – Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги Секція Q – Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги, 86.9 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я Секція S – Надання інших видів послуг, 96 Надання інших індивідуальних послуг Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості виконавців різноманітних служб апарату управління; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; 1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами;

	1499 Менеджер (управитель); 3419 Організатор з постачання, Організатор зі збуту; 3423 Організатор з персоналу; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436 Адміністративний помічник; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за другим рівнем вищої освіти (магістерські програми)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку та підготовку кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Письмові екзамени; тестування; опитування; дискусії; презентації; самоконтроль та самооцінка; звіт про практику; поточні та підсумкові контролю; атестація, що проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Фахові компетентності, визначені стандартом вищої освіти</i> ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>Фахові компетентності, визначені Університетом</i> ФК 16. Здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування організації (бізнесу), у тому числі фармацевтичної, з урахуванням змін нормативно-правової бази, зовнішньоекономічного середовища, особливостей державного та регіонального управління, галузевої специфіки. ФК 17. Здатність до набуття та розвитку практичних навичок використання сучасних технологій менеджменту у сфері інноваційної, інвестиційної, логістичної діяльності організації, у тому числі фармацевтичної

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПРН)

Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати навчання, визначені Університетом

ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

ПРН 19. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо створення, функціонування, розвитку організації, у тому числі фармацевтичної, демонструючи навички використання інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних інструментів менеджменту

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Всі викладачі здійснюють академічну та професійну активність відповідно до освітніх компонентів, що викладають. Проведення лекційних, практичних, семінарських занять здійснюється докторами/кандидатами наук за профілем спеціальності, професорами/доцентами, фахівцями у сфері менеджменту
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Наявні навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Наявність доступу до ресурсів бібліотеки та відповідного навчально-методичного забезпечення освітніх компонент (підручників, навчальних посібників, довідкової та іншої навчальної літератури), фахових періодичних видань освітнього рівня бакалавр зі спеціальності Менеджмент. Офіційний сайт (http://nuph.edu.ua), освітній портал (https://portal.nuph.edu.ua/), необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека (https://lib.nuph.edu.ua/), читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle, сайт дистанційних технологій (https://pharmel.kharkiv.edu/)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі двосторонніх договорів між Національним фармацевтичним університетом та Національним університетом «Львівська політехніка», НУ «Запорізька політехніка», Херсонським державним університетом, Одеським національним університетом ім. І.І. Мечникова
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі двосторонніх договорів між Національним фармацевтичним університетом та Вільнюським університетом (м. Вільнюс, Литовська республіка), Університетом Вітовта Великого (м. Каунас, Литовська республіка), Університетом Бургундії (м. Діжон, Франція), Єреванським державним університетом (м. Єреван, Вірменія)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

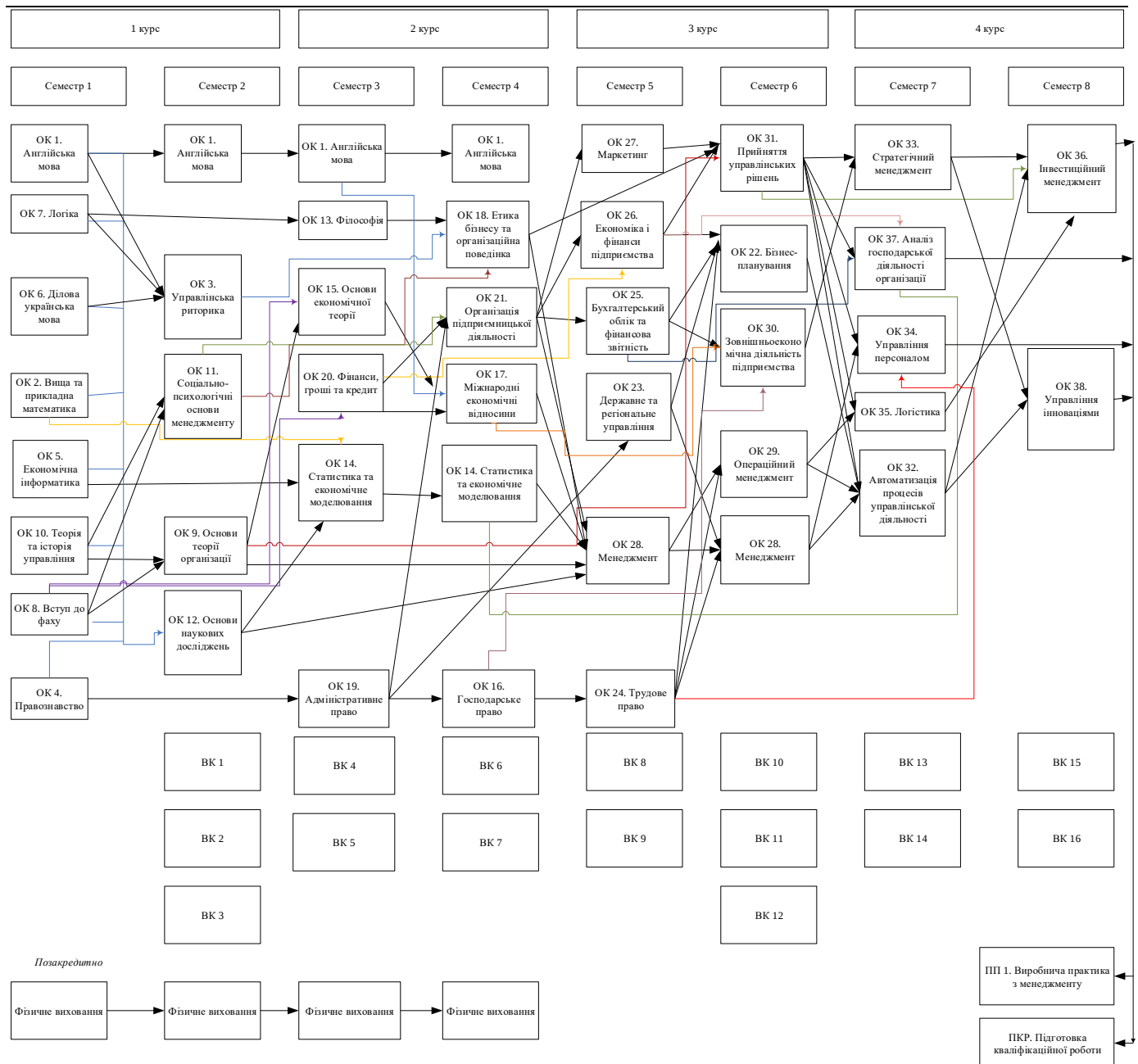
2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Англійська мова	14	сем. залік, сем. екзамен
ОК 2	Вища та прикладна математика	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 3	Управлінська риторика	4	сем. залік
ОК 4	Правознавство	3	сем. диф. залік
ОК 5	Економічна інформатика	4	сем. диф. залік
ОК 6	Ділова українська мова	3	сем. залік
ОК 7	Логіка	3	сем. залік
ОК 8	Вступ до фаху	3	сем. залік
ОК 9	Основи теорії організації	4	сем. залік, сем. екзамен
ОК 10	Теорія та історія управління	5	сем. диф. залік
ОК 11	Соціально-психологічні основи менеджменту	4	сем. диф. залік
ОК 12	Основи наукових досліджень	3	сем. залік
ОК 13	Філософія	3	сем. залік
ОК 14	Статистика та економічне моделювання	6	сем. залік, сем. екзамен
ОК 15	Основи економічної теорії	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 16	Господарське право	3	сем. диф. залік
ОК 17	Міжнародні економічні відносини	4	сем. диф. залік
ОК 18	Етика бізнесу та організаційна поведінка	3	сем. залік
ОК 19	Адміністративне право	3	сем. залік
ОК 20	Фінанси, гроші та кредит	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 21	Організація підприємницької діяльності	5	сем. диф. залік
ОК 22	Бізнес-планування	3	сем. диф. залік
ОК 23	Державне та регіональне управління	3	сем. залік
ОК 24	Трудове право	3	сем. диф. залік
ОК 25	Бухгалтерський облік та фінансова звітність	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 26	Економіка і фінанси підприємства	4	сем. залік, сем. екзамен
ОК 27	Маркетинг	4	сем. диф. залік
ОК 28	Менеджмент	7	сем. залік, сем. екзамен
ОК 29	Операційний менеджмент	4	сем. диф. залік
ОК 30	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	сем. залік

1	2	3	4
ОК 31	Прийняття управлінських рішень	3	сем. диф. залік
ОК 32	Автоматизація процесів управлінської діяльності	4	сем. залік
ОК 33	Стратегічний менеджмент	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 34	Управління персоналом	5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 35	Логістика	4	сем. диф. залік
ОК 36	Інвестиційний менеджмент	4,5	сем. залік, сем. екзамен
ОК 37	Аналіз господарської діяльності організації	4	сем. диф. залік
ОК 38	Управління інноваціями	4	сем. залік, сем. екзамен
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика з менеджменту	7,5	сем. диф. залік
ПКР	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	-
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		176	
Вибіркові компоненти ОП			
Базова загально-військова підготовка			
ВК 1 – ВК 16 (з каталогу вибірових освітніх компонент)			
Загальний обсяг вибірових компонент:		64	сем. залік
Атестація здобувачів вищої освіти			
	Захист кваліфікаційної роботи		
Фізична культура (факультативні заняття), позакредитні		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Розподіл освітніх компонент за семестрами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми наведено на схемі.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми Менеджмент спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Національного фармацевтичного університету.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентності / Освітні компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ПП1	ПКР			
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні				+			+	+				+	+			+		+	+					+	+																		
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя				+		+	+	+		+		+	+			+		+	+					+	+			+							+								
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу			+				+				+	+	+	+								+					+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях							+				+				+	+	+				+	+	+				+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності								+	+	+	+				+		+				+	+						+			+	+	+	+					+	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово			+			+	+						+																												+	+	+
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+		+														+														+										+	+	+
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	+	+	+		+	+	+					+	+	+							+												+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями							+	+	+	+		+	+		+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні								+	+	+		+		+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+		+		+		+	+	+	+

Компетентності / Освітні компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ПП 1	ПКР			
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації													+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)							+				+											+								+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності									+	+	+		+		+		+	+			+						+		+	+			+								+	+	
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті	+																+													+	+			+							+	+	
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)				+									+			+		+	+				+	+	+		+				+		+								+	+	
ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності				+				+				+				+		+	+						+																		
ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації							+		+							+					+			+	+	+	+	+	+		+		+	+		+					+	+	
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища		+			+		+					+		+							+				+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації									+	+											+	+		+		+	+	+		+	+	+	+			+		+		+	+	+	
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними								+	+	+											+	+	+			+		+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	
ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту									+								+				+					+	+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	
ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо				+				+			+		+		+	+		+	+		+		+	+			+		+	+		+		+							+	+	
ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту											+						+											+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом																						+					+	+	+				+									+	
ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань			+				+				+	+										+						+			+	+	+		+								

Компетентності / Освітні компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ПП 1	ПКР		
ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації		+			+									+							+				+			+			+	+	+	+		+	+		+	+		
ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+		+			+			+		+						+										+	+		+	+	+	+	+	+		+			+		
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення		+			+		+							+						+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності				+											+			+							+					+		+								+	+	
ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності			+								+						+										+					+									+	
ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички											+		+				+				+	+					+	+			+		+	+								
ФК 16. Здатність розв’язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування організації (бізнесу), у тому числі фармацевтичної, з урахуванням змін нормативно-правової бази, зовнішньоекономічного середовища, особливостей державного та регіонального управління, галузевої специфіки	+				+				+							+	+		+		+	+	+	+	+	+			+			+								+	+	
ФК 17. Здатність до набуття та розвитку практичних навичок використання сучасних технологій менеджменту у сфері інноваційної, інвестиційної, логістичної діяльності організації, у тому числі фармацевтичної														+								+						+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ПП 1	ПКР *				
ПРН 1				*			*	*				*	*			*		*	*					*	*																			
ПРН 2				*		*	*	*		*		*	*			*		*	*					*	*					*				*										
ПРН 3								*	*	*	*				*		*			*	*	*	*					*	*		*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*
ПРН 4							*							*								*					*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 5									*	*						*									*	*	*	*		*	*			*		*		*			*	*	*	*
ПРН 6		*			*		*					*		*					*	*	*			*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 7									*										*									*		*			*			*				*	*	*	*	*
ПРН 8											*						*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
ПРН 9											*		*					*				*					*	*				*	*		*	*								
ПРН 10											*																	*				*			*						*	*	*	*
ПРН 11	*		*			*	*				*		*				*					*					*						*			*						*	*	*
ПРН 12				*								*			*			*					*	*	*																*	*	*	
ПРН 13	*		*			*	*						*				*													*												*	*	*
ПРН 14											*						*											*					*			*						*		*
ПРН 15				*					*	*	*		*		*		*	*			*						*			*				*								*	*	*
ПРН 16		*					*		*	*		*	*						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 17	*						*				*	*	*									*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 18																*					*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 19					*				*					*				*	*					*	*			*				*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*

Примітка (для таблиць 4-5)

ЗК – загальні компетентності; **ФК** – фахові компетентності; **ОК** – обов’язкові компоненти; **ПРН** – програмні результати навчання; **ПП** – практична підготовка; **ПКР** – підготовка кваліфікаційної роботи.

* - залежно від обраної теми кваліфікаційної роботи