



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

2025 р.

Прийнято на засіданні Вченої ради НФаУ,
Протокол від 30.06.2025, № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА У
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.5-36-124

Розробив:

Заступник директора ННІПФ


доц. О. О. Герасимова
« 11 » червня 2025 р.

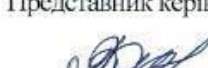
Проректор ЗВО з НІПР


проф. І. М. Владімірова
« 11 » червня 2025 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР/

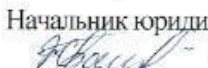
Представник керівництва з ІСУ


проф. В. Ю. Кузнєцова
« 11 » червня 2025 р.

Начальник відділу управління якістю


О. Ю. Гладчінова
« 11 » червня 2025 р.

Начальник юридичного відділу


С. Г. Богачова
« 11 » червня 2025 р.

Харків, 2025

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Нормативна база.....	5
3. Відповідальність та повноваження.....	6
4. Мета та завдання комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента	7
5. Структура та правила оформлення складових комплексу навчально- методичного забезпечення освітнього компонента на кафедрах університету.....	7
6. Порядок розробки, оновлення та розміщення комплексу навчально- методичного забезпечення освітнього компонента	14
7. Контроль змісту та якості підготовки комплексу навчально- методичного забезпечення освітнього компонента	17
8. Прикінцеві положення.....	18
9. Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....	18
Додатки	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента у Національному фармацевтичному університеті» (далі – Положення) є складовою системи управління якістю освітнього процесу і встановлює єдині вимоги до змісту та правил оформлення комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт (проєктів) тощо), передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Національному фармацевтичному університеті (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок вдосконалення методичного забезпечення освітніх компонентів та підвищення методичної майстерності професорсько-викладацького складу, оптимізація і інтенсифікація освітнього процесу.

1.3. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітнього компонента дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну навчально-дослідницьку роботу здобувача вищої освіти.

1.4. Комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента – це сукупність навчально-методичних матеріалів у друкованій та електронній формі, необхідних і достатніх для ефективного вивчення здобувачами вищої освіти робочої програми освітнього компонента, що передбачений навчальним (робочим) планом підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти відповідної спеціальності (освітньої програми).

1.5. Розробка комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента відбувається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», листа МОН України «Щодо рекомендацій з навчально-

методичного забезпечення» та ПОЛ А1.1-19-018 «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті» і здійснюється на кафедрах Університету, за якими закріплено відповідні освітні компоненти.

1.6. Навчально-методичні матеріали, що включаються до комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, повинні відповідати сучасному рівню розвитку освіти та передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти набуті відповідних компетентностей, розробляються відповідно до затвердженої робочої програми освітнього компонента .

1.7. За якість, актуальність змісту, відповідність чинним освітньо-кваліфікаційним вимогам та наявність комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента персональну відповідальність несе науково-педагогічний працівник кафедри, за яким закріплено відповідний освітній компонент. Відповідальність за своєчасність та якість підготовки комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, закріплених за кафедрою, за їх наявність несе завідувач кафедри.

1.8. Текст складових комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента викладають державною мовою, а для здобувачів факультету з підготовки іноземних громадян – мовою викладання.

1.9. Комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є інтелектуальною власністю його автора чи авторського колективу та майновою власністю Університету.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. (зі змінами).
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами).
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: Постанова

Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).

4. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686

5. Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення: Лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434.

6. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 18.11.2024 № 1932).

7. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

8. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

9. ПОЛ А1.2-01.1-099 Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету.

10. ПОЛ А1.1-19-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

11. ДП А2.5-36-058 «Координація діяльності з методичного забезпечення».

12. СОП А2.5-36-120 «Алгоритм видання навчальної та навчально-методичної літератури».

13. Методичні рекомендації МР А2.6-54-078 «Порядок підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури», НФаУ.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, заступник директора ННПФ (завідувач Науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти) та представник керівництва з функціонування інтегрованої системи управління несуть відповідальність за розробку, перевірку, затвердження та внесення змін до даного Положення.

3.2. Положення набуває чинності після затвердження його ректором.

3.3. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма кафедрами Університету.

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Метою комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є забезпечення системного підходу щодо планування організації освітнього процесу в Університеті, який включає методи і засоби навчання.

4.2. Основне завдання комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента – допомогти науково-педагогічним працівникам Університету створювати якісне навчально-методичне забезпечення освітнього процесу для кожного ступеня вищої освіти та за усіма освітніми програмами і спеціальностями.

5. СТРУКТУРА ТА ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СКЛАДОВИХ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА НА КАФЕДРАХ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента включає такі обов'язкові складові:

- *титульна сторінка* [Ф А2.5-36-026] **Додаток 1;**
- *робоча програма освітнього компонента* (навчальної дисципліни, практики) [Ф А2.5-36-295] **Додаток 2;**
- *зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента* [Ф А2.5-36-296] **Додаток 3;**
- *програма кваліфікаційного іспиту* (за необхідності) [Ф А2.5-36-130] **Додаток 4;**
- *силабус освітнього компонента* [Ф А2.2.1-36-240] **Додаток 5;**
- *календарно-тематичні плани лекцій* [Ф А1.1-36-102] **Додаток 6;**
- *календарно-тематичні плани практичних* (семінарських, лабораторних) *занять* [Ф А1.1-36-114] **Додаток 7;**
- *перелік практичних навичок з освітнього компонента* (за необхідності);
- *мультимедійні презентації лекцій з освітнього компонента;*

- перелік теоретичних питань для самостійної роботи;
- перелік теоретичних питань і завдань для контролю змістових модулів з освітнього компонента;
- перелік теоретичних питань і завдань для семестрового екзамену з освітнього компонента (за необхідності);
- пакети білетів контролю змістових модулів (титульна сторінка [Ф А2.2.1-36-124] Додаток 8, білети [Ф А2.2.1-36-282] Додаток 9, еталони відповідей, критерії оцінювання відповідей);
- пакет білетів комплексної контрольної роботи (титульна сторінка [Ф А2.2.1-36-126] Додаток 10, білети [Ф А2.2.1-36-195] Додаток 11, еталони відповідей, критерії оцінювання відповідей);
- пакет білетів семестрового екзамену (титульна сторінка [Ф А2.2.1-36-253] Додаток 12, білети [Ф А2.2.1-36-243] Додаток 13, еталони відповідей, критерії оцінювання відповідей) (за необхідності);
- пакет білетів атестації здобувачів вищої освіти (титульна сторінка [Ф А2.2.1-36-236] Додаток 14, білети [Ф А2.2.1-36-242] Додаток 15, білети об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту [Ф А2.2.1-36-245] Додаток 16, еталони відповідей, критерії оцінювання відповідей) (за необхідності);
- тематика кваліфікаційних робіт (за необхідності);
- збірник (або перелік) тестових завдань з освітнього компонента;
- навчальна література: підручник та/або навчальний посібник, та/або конспект лекцій;
- навчально-методична література до практичних (семінарських, лабораторних) занять: практикум або робочий зошит (лабораторний журнал), або навчально-методичний посібник, або методичні рекомендації;
- навчально-методична література для самостійної роботи: практикум або робочий зошит (лабораторний журнал), або навчально-методичний посібник, або методичні рекомендації;

- навчально-методична література до атестації здобувачів освіти: методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт, методичні рекомендації з підготовки до кваліфікаційного іспиту, методичні рекомендації до підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за необхідності);
- методичні рекомендації з практики (стажування);
- методичні вказівки з освітнього компонента для викладачів.

При відсутності навчальної та навчально-методичної літератури з освітнього компонента, розробленої науково-педагогічними працівниками кафедри, до комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента включаються ксерокопії титульної й другої сторінок, змісту видань, що є в наявності в Науковій бібліотеці НФаУ і можуть використовуватись при викладанні освітнього компонента, та перелік електронних посилань на них.

5.2. Вимоги до оформлення складових комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента:

*Титульна сторінка комплексу навчально-методичного забезпечення
освітнього компонента*

Титульна сторінка комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є першою сторінкою та оформлюється за затвердженою формою [Ф А2.5-36-026]. Формат бланка – А4 (210× 297 мм). Форма титульної сторінки комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента наведена в Додатку 1.

Робоча програма освітнього компонента

Робоча програма освітнього компонента оформлюється за затвердженою формою [Ф А2.5-36-295] і є нормативним документом закладу вищої освіти. Розробляється і переглядається 1 раз на 5 років або раніше у випадку суттєвих змін (після впровадження нових стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчального плану тощо). Робоча програма розробляється відповідальними за освітній компонент, розглядається на засіданні кафедри та профільної

методичної комісії і затверджується завідувачем кафедри та головою профільної методичної комісії Університету. Робоча програма освітнього компонента оформлюється у 2 екземплярах, один із яких зберігається на кафедрі, а другий передається до методичного сектору Науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти НФаУ. Формат бланка – А4 (210× 297 мм). Форма робочої програми освітнього компонента [Ф А2.5-36-295] наведена в **Додатку 2**.

Зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента

Зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента оформлюються за затвердженою формою [Ф А2.5-36-296] і є нормативним документом закладу вищої освіти. Зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента підлягають перегляду у разі зміни розподілу годин та тем на поточний навчальний рік. Розробляються відповідальними за освітній компонент на кафедрі. Розглядаються на засіданні кафедри та профільної методичної комісії з певних освітніх компонентів і затверджуються завідувачем кафедри та головою профільної методичної комісії Університету. Зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента оформлюються у 2 екземплярах, один із яких зберігається на кафедрі, а другий – передається до методичного сектору Науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти НФаУ. Формат бланка – А4 (210× 297 мм). Форма змін та доповнень до робочої програми освітнього компонента наведена в **Додатку 3**.

Програма кваліфікаційного іспиту

Програма кваліфікаційного іспиту оформлюється за затвердженою формою [Ф А2.5-36-130] і є нормативним документом закладу вищої освіти. Розробляється випусковими кафедрами для освітніх компонентів освітніх програм, для яких передбачена форма атестації – іспит або кваліфікаційний іспит, або практично-орієнтований іспит. Переглядається кожного навчального року.

Форма програми кваліфікаційного іспиту наведена в **Додатку 4**.

Силабус освітнього компонента

Силабус освітнього компонента оформлюється за затвердженою формою [Ф А2.2.1-36-240], є нормативним документом закладу вищої освіти.

Силабус – документ, який надає основну інформацію про освітній компонент у стислій формі, зокрема може включати тематику, види завдань, критерії оцінювання тощо. В ньому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти. Розробка силабуса орієнтована не на викладача, а на здобувача вищої освіти.

Силабус розробляється на навчальний рік відповідальними за освітній компонент на кафедрі і затверджується до початку навчального семестру. Формат бланка – А4 (210× 297 мм). Форма силабуса освітнього компонента наведена в Додатку 5.

Календарно-тематичні плани лекцій

та практичних (семінарських, лабораторних) занять

Календарно-тематичні плани лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять з освітнього компонента оформлюються за затвердженими формами [Ф А1.1-36-102, Ф А1.1-36-114] і є нормативним документом закладу вищої освіти. Календарно-тематичні плани лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять підлягають обов'язковому перегляду кожного навчального року. Обсяг та послідовність викладання тем лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять повинні відповідати робочій програмі освітнього компонента. Календарно-тематичні плани лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять затверджуються завідувачем кафедри. Формат бланка – А4 (210× 297 мм). Допускається друк календарно-тематичних планів у форматі 2 сторінки на 1 аркуші бланку А4. Форми календарно-тематичних планів лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять наведені в Додатках 6, 7.

Мультимедійні презентації лекцій з освітнього компонента

Мультимедійні презентації лекцій розробляються відповідно до тем робочої програми освітнього компонента .

Обов'язковими елементами є: тема та план лекції, теоретичні питання для самостійної роботи, список рекомендованої навчальної, навчально-методичної, наукової, фахової і періодичної літератури, виклад навчального матеріалу, висновки.

*Навчальна та навчально-методична література
з освітнього компонента*

Написання навчальної та навчально-методичної літератури (підручники, навчальні посібники, практикуми, збірники тестових завдань, методичні рекомендації тощо) для забезпечення освітнього процесу на кафедрі за відповідними освітніми компонентами та підготовка їх рукописів до видання здійснюється відповідно до вимог СОП А2.5-36-120 «Алгоритм видання навчальної та навчально-методичної літератури» та методичних рекомендацій МР А2.6-54-078 «Порядок підготовки до видання навчальної та навчально-методичної літератури» (НФаУ, 2024). Навчальна та навчально-методична література потребує оновлення не рідше, ніж 1 раз на 10 років.

Пакети білетів з освітнього компонента

Пакети білетів з освітнього компонента (контролю змістових модулів, комплексної контрольної роботи, семестрового екзамену) оформлюються за затвердженими формами і є нормативними документами закладу вищої освіти. *Пакети білетів з освітнього компонента складаються з титульної сторінки [Ф А2.2.1-36-124, Ф А2.2.1-36-126, Ф А2.2.1-36-253] (Додатки 8, 10, 12), білетів [Ф А2.2.1-36-282, Ф А2.2.1-36-195, Ф А2.2.1-36-243] (Додатки 9, 11, 13), еталонів відповідей та критеріїв оцінювання відповідей.*

Білет з освітнього компонента призначено для запису змісту питань та завдань, що виносяться на контроль змістових модулів, комплексну контрольну роботу, семестровий екзамен. Пакети білетів включають не менше 25 білетів. Кожний білет пропонується тільки одному зі здобувачів вищої освіти під час контрольного заходу.

Пакети білетів для контролю змістових модулів, комплексної

контрольної роботи, семестрового екзамену розробляються екзаменатором, розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри, підписуються завідувачем кафедри і екзаменатором. Формат бланка білету – А5 (148×210 мм), 1 сторінка. Пакети білетів для контролю змістових модулів, комплексної контрольної роботи, семестрового екзамену підлягають перегляду по мірі необхідності (але не рідше, ніж 1 раз на 5 років).

Пакет білетів атестації здобувачів вищої освіти

Пакети білетів атестації здобувачів вищої освіти оформлюються за затвердженими формами і є нормативними документами закладу вищої освіти. *Пакет білетів для атестації здобувачів вищої освіти у формі іспиту/кваліфікаційного іспиту /практично-орієнтованого іспиту складається з титульної сторінки [Ф А2.2.1-36-236] (Додаток 14), білетів [Ф А2.2.1-36-242] (Додаток 15), еталонів відповідей та критеріїв оцінювання відповідей. Пакет білетів для атестації здобувачів вищої освіти у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І) складається з титульної сторінки [Ф А2.2.1-36-236] (Додаток 14), білетів [Ф А2.2.1-36-245] (Додаток 16), а також методичного забезпечення станцій ОСП(К)І (відповідно до Положення про організацію і порядок проведення та оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у НФаУ).*

Білет атестації здобувачів вищої освіти призначено для запису змісту завдань, що виносяться на атестацію. Пакет білетів атестації здобувачів вищої освіти включає не менше 25 білетів. Кожний білет пропонується тільки одному зі здобувачів вищої освіти під час атестації. Для проведення ОСП(К)І для кожної станції розробляється окремий пакет білетів. Мінімальна кількість сценаріїв для однієї станції, які будуть використовуватись в поточному році повинна становити не менше 10 сценаріїв. Сценарій – це змодельована ситуація, яка базується на частині даних клінічного кейсу та містить перелік завдань, виконання яких дозволяє оцінити рівень сформованості визначених компетентностей здобувача. Сценарії повинні відрізнятися один від одного

(містити різні клінічні ситуації) і змінюватись для кожної групи, яка складає ОСП(К)І.

Пакети білетів атестації здобувачів вищої освіти у формі іспиту/кваліфікаційного іспиту /практично-орієнтованого іспиту розробляються відповідальними за методичну роботу випускових кафедр, підписуються завідувачами випускових кафедр, затверджуються на засіданні Центральної методичної ради та Першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету. Пакети білетів атестації здобувачів вищої освіти у формі ОСП(К)І розробляються відповідальним за методичну роботу випускової кафедри, підписуються завідувачем випускової кафедри, координатором ОСП(К)І, затверджуються на засіданні Центральної методичної ради та Першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету. Формат бланка білету – А4 (210× 297 мм), 1 сторінка. Пакети білетів до атестації здобувачів вищої освіти підлягають перегляду кожного навчального року.

6. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ОНОВЛЕННЯ ТА РОЗМІЩЕННЯ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

6.1. Комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання освітнього компонента відповідно до робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

6.2. У випадках, коли виникає потреба в комплексній багатофункціональній підготовці комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, за рішенням засідання кафедри (або міжкафедрального засідання) створюються авторські колективи з їх розробки.

6.3. Визначення відповідальних за розробку комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів серед науково-педагогічних працівників здійснюється на засіданні кафедри водночас з розподілом та закріпленням освітніх компонентів між ними.

6.4. Терміни розробки комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів визначаються завідувачем кафедри, за якою закріплений освітній компонент, фіксуються протоколом засідання кафедри. Підготовка складових комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів включається до плану роботи кафедри та до *індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника [Ф А2.2-19-298]*, розділ II. Методична робота).

6.5. Розроблений комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента підлягає обов'язковому рецензуванню провідними фахівцями кафедри. За наявності двох позитивних рецензій комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента подається на розгляд і обговорення кафедри та затверджується окремим протоколом на її засіданні.

6.6. Апробація матеріалів комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента проводиться під час його викладання вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти, відповідності плану проведення усіх навчальних занять, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу.

6.7. Комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента підлягає обов'язковому перегляду та затвердженню на засіданнях кафедри у випадку внесення до нього суттєвих змін (після впровадження нових стандартів вищої освіти, навчального плану тощо). Силабуси освітніх компонентів, календарно-тематичні плани лекцій та практичних (семінарських, лабораторних занять), програма кваліфікаційного іспиту, пакет білетів до атестації здобувачів вищої освіти оновлюються кожного навчального року. При відсутності суттєвих змін оновлення інших складових комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента здійснюється за потреби (реорганізація кафедр, перезакріплення кафедр за факультетами тощо), але не рідше, ніж 1 раз на 5 років.

6.8. Комплекси навчально-методичного забезпечення для кожного освітнього компонента (обов'язкового та вибіркового) зберігаються на кафедрі (в паперовому варіанті) та на гугл-диску кафедри (в електронному вигляді). Застарілі складові комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента вилучаються з нього.

6.9. На сайті Центру дистанційних технологій НФаУ (<https://pharmel.kharkiv.edu/>) повинні бути розміщені в електронному форматі наступні складові комплексів навчально-методичного забезпечення всіх обов'язкових та вибірових освітніх компонентів, закріплених за кафедрами:

- *робоча програма освітнього компонента та зміни до неї* [Ф А2.5-36-295, Ф А2.5-36-296] **Додаток 2, 3;**

- *силабус освітнього компонента* [Ф А2.2.1-36-240] **Додаток 5;**

- *календарно-тематичні плани лекцій* [Ф А1.1-36-102] **Додаток 6;**

- *календарно-тематичні плани практичних (семінарських, лабораторних) занять* [Ф А1.1-36-114] **Додаток 7;**

- *мультимедійні презентації лекцій;*

- *перелік практичних навичок з освітнього компонента;*

- *перелік теоретичних питань для самостійної роботи;*

- *перелік теоретичних питань до контролю змістових модулів;*

- *перелік теоретичних питань до семестрового екзамену (якщо він передбачений навчальним планом);*

- *зразки білетів для контролю змістових модулів* [Ф А2.2.1-36-282] **Додаток 9;**

- *зразок білету семестрового екзамену* [Ф А2.2.1-36-243] **Додаток 13;** якщо він передбачений навчальним планом).

Робоча програма освітнього компонента та зміни до неї, які розміщуються на сайті Центру дистанційних технологій НФаУ (<https://pharmel.kharkiv.edu/>) обов'язково повинні містити підписи завідувача кафедри та голови профільної методичної комісії, а календарно-тематичні

плани лекцій та практичних (семінарських, лабораторних) занять – підпис завідувача кафедри.

За рішенням кафедри на сайті Центру дистанційних технологій НФаУ (<https://pharmel.kharkiv.edu/>) додатково розміщуються:

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента (відео та аудіоматеріали, корисні посилання в мережі Інтернет для вивчення освітнього компонента; обов'язкова та додаткова література, актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітнього компонента тощо);

- завдання для проведення контрольних заходів (контроль знань на кожному занятті; контроль знань на змістових модулях; контроль знань під час семестрового екзамену);

- матеріали з практики;
- матеріали для самостійної роботи;
- матеріали для аудиторної роботи;
- матеріали для підготовки до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту тощо.

7. КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

7.1. Загальний контроль над змістом та якістю підготовки комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів здійснюється Науково-методичною лабораторією з питань фармацевтичної освіти НФаУ, гарантими освітніх програм, профільними методичними комісіями Університету. Підставою для проведення контролю якості (аудиту) комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів є наказ/розпорядження по Університету із зазначенням термінів його проведення та відповідальних осіб.

7.2. Результати контролю надаються завідувачу кафедри, Першому

проректору з науково-педагогічної роботи, проректору з науково-педагогічної роботи, ректору Університету у терміни, зазначені в наказі/розпорядженні про перевірку комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

7.3. Внутрішній контроль змісту та якості підготовки комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів здійснюється завідувачем та (або) відповідальним за методичну роботу на кафедрі. Він передбачає:

- моніторинг та оцінку якості підготовки комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, аналіз його змісту;
- оцінку якості викладання освітнього компонента з використанням складових комплексу її навчально-методичного забезпечення через відвідування навчальних занять;
- включення навчальної та навчально-методичної літератури комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента до плану видань кафедри упродовж року після його апробації в освітньому процесі.

Результати внутрішнього контролю змісту та якості підготовки комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відображаються у протоколах засідання кафедри.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження його ректором Університету в установленому порядку.

8.2. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до даного Положення можуть бути внесені доповнення та зміни.

9. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами)	Закон України «Про освіту»

від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами)	Закон України «Про вищу освіту»
від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).	Постанова Кабінету Міністрів України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»
від 15.05.2024 № 686	Наказ МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
від 09.07.2018 № 1/9-434	лист МОН України «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»
від 03.02.2021 №167	Наказ МОЗ України «Статут Національного фармацевтичного університету»
НУ А-0-01-003	«Настанова з управління Університетом»
ДП А3.1.1-45-005	«Організація документообігу за процесами ІСУ »
ПОЛ А1.2-01.1-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»
ПОЛ А1.1-19-018	«Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті»
ДП А2.5-36-058	«Координація діяльності з методичного забезпечення»
СОП А2.5-36-120	«Алгоритм видання навчальної та навчально- методичної літератури»
Ф А2.5-36-026	Форма титульної сторінки комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента
Ф А2.5-36-295	Форма робочої програми освітнього компонента
Ф А2.5-36-296	Форма змін та доповнень до робочої програми освітнього компонента
Ф А2.5-36-130	Форма програми кваліфікаційного іспиту
Ф А2.2.1-36-240	Форма силабусу освітнього компонента
Ф А1.1-36-102	Форма календарно-тематичного плану лекцій
Ф А1.1-36-114	Форма календарно-тематичного плану практичних (лабораторних, семінарських) занять
Ф А2.2.1-36-124	Форма титульної сторінки пакету білетів контролю змістового модуля
Ф А2.2.1-36-282	Форма білетів контролю змістового модуля
Ф А2.2.1-36-126	Форма титульної сторінки пакету білетів комплексної контрольної роботи

Ф А2.2.1-36-195	Форма білетів комплексної контрольної роботи
Ф А2.2.1-36-253	Форма титульної сторінки пакету білетів семестрового екзамену
Ф А2.2.1-36-243	Форма білетів семестрового екзамену
Ф А2.2.1-36-236	Форма титульної сторінки пакету білетів атестації здобувачів вищої освіти
Ф А2.2.1-36-242	Форма білетів до атестації здобувачів вищої освіти (для іспиту / кваліфікаційного іспиту / практично-орієнтованого іспиту)
Ф А2.2.1-36-245	Форма білетів до атестації здобувачів вищої освіти (для об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту)

ДОДАТКИ

Форма титульної сторінки
комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____
(назва кафедри)



КОМПЛЕКС
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

(назва освітнього компонента)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації(-й) _____
(код та найменування спеціалізації)

Харків-20____
(рік створення)

Форма робочої програми освітнього компонента

Зразок титульної сторінки



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

(назва освітнього компонента)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
освітнього компонента**

підготовки _____

(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____

(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____

(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____

(код та найменування спеціалізації)

20 _____ рік
рік створення

Зразок оборотної сторони титульної сторінки

Ф А2.5-36-295

Робоча програма освітнього компонента _____
спеціальності _____ освітньої програми _____
спеціалізації (й) _____ здобувачів _____ вищої освіти _____
_____ курсу.

Розробники:

(вказати ПРИЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

Протокол від «____» _____ 20__ року № ____

Зав. кафедри _____ проф./доц. _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії

Протокол від «____» _____ 20__ року № ____

Голова профільної комісії _____ проф./доц. _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1. Опис освітнього компонента

Мова навчання: _____

Статус освітнього компонента : _____

Пререквізити вивчення освітнього компонента: _____

Предметом вивчення освітнього компонента «.....» є _____

Інформаційний обсяг освітнього компонента . На вивчення освітнього компонента відводиться _____ годин _____ кредитів ECTS.

2. Мета та завдання освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «» є _____

Основними завданнями освітнього компонента «» є _____

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітній компонент «_____» забезпечує набуття здобувачами освіти *компетентностей*:

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітній компонент:

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен *знати*:

- ...
- ...

вміти:

- ...
- ..

володіти:

- ;
- ;
- .

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб.	с. р		л	сем.	пз	лаб.	с. р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1.Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 3. Назва												
Тема 4.Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Семестровий залік/семестровий диф.залік з модуля _												
Семестровий екзамен												
Усього годин												

5. Зміст програми освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Назва змістового модуля

Тема 1. Назва теми

Розкривається зміст теми

Тема 2. Назва теми

Змістовий модуль 2. Назва змістового модуля

Тема 3. Назва теми

Тема 4. Назва теми

Семестровий контроль модуля _

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

9. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

Теоретичні питання та завдання для самостійної роботи

1. ...
2. ...

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Примітка: в п.11 необхідно навести критерії оцінювання засвоєння тем освітньої компоненти під час занять; критерії та порядок оцінювання успішності здобувачів освіти під час контролю змістових модулів, під час семестрового екзамену; критерії та порядок оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти

12. Методи навчання

13. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Примітка: Семестровий контроль проводиться у формі *семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку та/або семестрового екзамену*

14. Методичне забезпечення

1. ...
2. ...

15. Рекомендована література Основна

1. ...
2. ...

Допоміжна

1. ...
2. ...

16. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. ...
2. ...

Форма змін та доповнень до робочої програми освітнього компонента

Зразок титульної сторінки



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет _____
Кафедра _____

(назва освітнього компонента)

**ЗМІНИ ТА
ДОПОВНЕННЯ ДО
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
освітнього компонента**

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(код та найменування спеціалізації)

20__-20__ навчальний рік

Зразок оборотної сторони титульної сторінки

Ф А2.5-36-296

Зміни та доповнення до робочої програми освітнього компонента _____ спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої програми _____ для здобувачів вищої освіти _____ курсу.

Розробники:

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Зміни та доповнення до робочої програми розглянуті та затверджені на засіданні кафедри

Протокол від «_____» _____ 20__ року № _____

Зав. кафедри _____	проф./доц. _____
(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зміни та доповнення до робочої програми схвалені на засіданні профільної методичної комісії _____

Протокол від «_____» _____ 20__ року № _____

Голова профільної комісії _____	проф./доц. _____
(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Спеціальність, спеціалізація, освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів –	Спеціальність: _____ (код і найменування спеціальності)	Обов'язкова (за вибором)	
Модулів –		Мова навчання	
Змістових модулів –		Семестр	
Загальна кількість годин –	Спеціалізація: _____ (код і найменування спеціалізації)	Лекції	
Кількість тижнів викладання освітнього компонента –		год.	год.
Кількість годин на тиждень для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи –		Семінарські заняття	
	Освітня програма: _____ (найменування освітньої програми)	год.	год.
		Практичні заняття	
		год.	год.
		Лабораторні заняття	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
	Рівень вищої освіти _____ (назва рівня вищої освіти)	Вид семестрового контролю:	

Примітка: 1 кредит ECTS – 30 годин;

аудиторне навантаження – %, самостійна робота – % для денної форми

аудиторне навантаження – %, самостійна робота – % для заочної форми

2. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	сем.	с. р.		л	п	лаб.	сем.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1.Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 3. Назва												
Тема 4.Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Семестровий залік/семестровий диф.залік з модуля _												
Семестровий екзамен												
Усього годин												

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
Усього годин			

8. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання**9. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання**

Примітка: Семестровий контроль проводиться у формі *семестрового заліку*, *семестрового диференційованого заліку* та/або *семестрового екзамену*

Форма програми кваліфікаційного іспиту

Зразок титульної сторінки



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОГРАМА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

(назва іспиту/кваліфікаційного іспиту/практично-орієнтованого іспиту)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(код та найменування спеціалізації)

20__ рік
рік створення

Зразок оборотної сторони титульної сторінки
Ф А2.5-36-130

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

(вказати ПРИЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання, назву кафедри)

Програма розглянута та затверджена на засіданні Центральної методичної ради

Протокол від «____» _____ 20__ року № ____

Голова Центральної методичної ради _____ проф. _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пояснювальна записка

Перелік програмних результатів навчання освітньої програми

Перелік освітніх компонентів, які включені до кваліфікаційного іспиту

2. ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Освітній компонент _____
(назва)

Коротка анотація освітнього компонента:

Зміст освітнього компонента:

Тема 1. Назва теми, що виноситься на кваліфікаційний іспит

Розкривається зміст теми

Тема 2. Назва теми, що виноситься на кваліфікаційний іспит

Розкривається зміст теми

...

Рекомендована література для підготовки до кваліфікаційного іспиту

3. ЗАВДАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

*Навести банк завдань, які включені в пакет білетів до кваліфікаційного іспиту або
надати активне посилання на розміщення методичних рекомендацій до атестації
здобувачів вищої освіти на сайті НФаУ або на сайті кафедри НФаУ*

4. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК З ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

5. СТРУКТУРА БІЛЕТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

6. ПРИКЛАД БІЛЕТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

7. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форма силабуса освітнього компонента



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

_____ (назва освітнього компонента)

для здобувачів вищої освіти __ курсу _____ форми здобуття освіти

освітньої програми «_____»

(назва освітньої програми)

спеціальності «_____»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань «_____»

(шифр, назва галузі знань)

_____ рівня вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

ВИКЛАДАЧІ

ПІБ

посада, науковий
ступінь, вчене звання

e-mail

Інформація про викладача

Посилання на інформацію
про викладача на сайті
кафедри

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра _____
2. Адреса кафедри:
3. Веб-сайт кафедри:
4. Консультації: Місце, час консультацій з освітнього компонента
5. Анотація освітнього компонента: Короткий опис освітнього компонента, особливості, переваги
6. Мета викладання освітнього компонента:
7. Компетентності відповідно до освітньої програми:
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):
надати код ЗК відповідно до матриці компетентностей в освітній програмі та викласти зміст ЗК
Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):
надати код ФК відповідно до матриці компетентностей в освітній програмі та викласти зміст ФК
8. Програмні результати навчання (ПРН):
надати код ПРН відповідно до матриці компетентностей в освітній програмі та викласти зміст ПРН
9. Статус освітнього компонента: Обов'язкова/вибіркова

10. Пререквізити освітнього компонента: *Зазначається інформація щодо освітніх компонентів, базових знань та результатів навчання, необхідних здобувачу вищої освіти для успішного навчання та опанування компетентностями з даного освітнього компонента*

11. Обсяг освітнього компонента: *Кількість кредитів ECTS, кількість годин на освітній компонент: загальна, лекції, практичні (семінарські, лабораторні) заняття, самостійна робота*

12. Організація навчання:

Методи навчання:

Зазначається:

- *пояснювальний (інформаційно-репродуктивний) метод:* Lecture-based learning – лекції, аудіо- та відео- матеріали, інший навчальний контент;
- *репродуктивний метод:* традиційні практичні, лабораторні, семінарські заняття;
- *проблемне викладання:* Problem-based learning – проблемна лекція, проблемний семінар/вебінар тощо; Brainstorming – метод «мозкового штурму»; Case-based learning – метод кейсів; методи інтерактивної візуалізації навчального матеріалу – Mindmapping (використання інтелектуальної карти уяви), Timeline (стрічка подій), Word clouds (хмара тегів);
- *частково-пошуковий метод:* Game-based learning – ігрові методи навчання (ділові ігри, імітаційні ігри, рольові ігри); Project-based learning – метод проєктів; Team-based learning – метод роботи в малих групах, навчальний тренінг;
- *дослідницький метод:* Research-based learning – участь в науково-дослідницькій роботі, підготовка тез доповідей на конференції, наукових статей

Зміст освітньої компоненти: *перелік тем*

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва...

Тема 2. Назва...

Змістовий модуль 2. Назва

Тема 3. Назва...

Тема 4. Назва...

Організація самостійної роботи: *зазначається організація самостійної роботи з освітнього компонента.*

Наприклад, самостійна робота включає в себе вивчення тем освітнього компонента, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих тем з метою закріплення теоретичного матеріалу.

АБО

Самостійна робота включає в себе вивчення питань з тем освітнього компонента, які не увійшли до аудиторних занять, та виконання завдань з цих питань з метою закріплення теоретичного матеріалу.

13. Види та форми контролю:

Види та форми контролю:

Поточний контроль:

Контроль знань на кожному занятті (з кожної теми): перераховуються види контролю (усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач тощо)

Контроль змістових модулів: перераховуються види контролю (усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач тощо)

Умови допуску до контролю змістових модулів: Наприклад, для допуску до контролю змістового модуля 2 необхідна наявність мінімальної кількості балів за теми (заняття) змістового модулю 1, за контроль змістового модулю 1

Семестровий контроль:

Форма семестрового контролю: семестровий залік/семестровий диференційований залік, семестровий екзамен (при наявності)

Семестровий екзамен: перераховуються види контролю (відповіді на теоретичні питання, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач тощо)

Умови допуску до семестрового контролю:

Наприклад,

- до семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку – поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх видів робіт та вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.
- до семестрового екзамену – кількість балів за всі передбачені навчальним планом семестрові заліки з освітньої компоненти – більше 60 балів, дотримання умов контракту (наявність відмітки декана (заступника декана) факультету в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти про допуск до сесії).

14. Система оцінювання з освітнього компонента:

Оцінювання засвоєння тем освітнього компонента під час занять:

<i>Номер теми (заняття) освітнього компонента</i>	<i>Максимальна кількість балів за тему (заняття)</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за тему (заняття) за видами робіт</i>	<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тема 1.			<i>Наприклад, тестування</i>
			<i>Наприклад, усна відповідь</i>
			<i>Наприклад, вирішення ситуаційних завдань</i>
			<i>Наприклад, вирішення завдань для самостійної роботи</i>
Тема 2. (тема для самостійного вивчення)			<i>Наприклад, вирішення завдань для самостійної роботи, підготовка презентації, реферату тощо</i>
<i>Всього балів за змістовий модуль 1:</i>			
<i>Змістовий модуль 2</i>			
<i>Всього балів за змістовий модуль 2:</i>			
<i>Всього балів за модуль:</i>			

Вивчення освітнього компонента здобувачами вищої освіти можливе за допомогою неформальної освіти. Замість виконання видів робіт з теми освітнього компонента можуть зараховуватись такі види робіт здобувача вищої освіти:

– проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera (онлайн-курс «...»), Prometheus (онлайн-курс «...») тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах з теми освітнього компонента (з підготовкою есе, тез доповідей, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу, або тезами доповідей, або відповідним сертифікатом);

Ф А2.2.1-36-240

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з теми освітнього компонента (в розробці анкетних форм, проведенні експериментальних досліджень, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

Оцінювання здобувачів за видами робіт під час занять:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Максимальна кількість балів
<i>Наприклад, тестування</i>	
<i>Наприклад, відповіді на теоретичні питання</i>	
<i>Наприклад, вирішення ситуаційних завдань</i>	
<i>Всього балів:</i>	

Оцінювання під час контролю змістових модулів:

<i>Види робіт, за які здобувач отримує бали</i>	<i>Розподіл максимальної кількості балів за контроль змістового модуля за видами робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів за контроль змістового модуля</i>
<i>Змістовий модуль 1</i>		
<i>Наприклад, тестування</i>		
<i>Наприклад, відповідь на теоретичне питання</i>		
<i>Наприклад, вирішення ситуаційних завдань</i>		
<i>Змістовий модуль 2</i>		
<i>Всього балів за контроль змістових модулів:</i>		

Оцінювання самостійної роботи здобувача освіти: *зазначити види контролю, під час яких проводиться оцінка самостійної роботи, та кількість балів за самостійну роботу за видами робіт*

Наприклад,

під час поточного контролю: 8 балів: 4 бала - написання реферату (Тема...), 4 бала - вирішення ситуаційних (розрахункових) завдань (Тема...)

під час контролю змістового модуля 1: білети до змістового модуля 1 включають теоретичні питання та тестові завдання з теми ...

під час контролю змістового модуля 2: білети до змістового модуля 2 включають розрахункові завдання з теми ...

Оцінювання під час семестрового екзамєну:

Види робіт, за які здобувач отримує бали	Розподіл максимальної кількості балів за семестровий екзамєн за видами робіт	Всього балів за семестровий екзамєн
<i>Наприклад, відповідь на теоретичне питання</i>		
<i>Наприклад, вирішення ситуаційного завдання</i>		

Здобувачі вищої освіти, які під час вивчення освітнього компонента, з якої проводиться семестровий екзамєн, мали за результатами семестрового контролю в усіх семестрах від 91 до 100 балів звільняються від складання екзамєну (за згодою), при цьому присутність здобувача вищої освіти на екзамєні є обов'язковою. У цьому випадку виставляється та оцінка, яку здобувач вищої освіти отримав за семестр (для освітніх компонентів, які вивчаються протягом одного семестру) або як середня за усі семестри, протягом яких вивчалася освітній компонент. У разі незгоди з оцінкою, зазначена категорія здобувачів вищої освіти, складає екзамєн за загальними правилами

Шкала оцінювання семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку, семестрового екзамену:

Зазначити, які шкали оцінювання використовуються при вивченні освітнього компонента і надати їх.

При вивченні освітнього компонента застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, чотирибальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») диференційована шкала (для семестрового диференційованого заліку та екзамену) та недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала (для семестрового заліку) та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно таблиці.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за недиференційованою шкалою
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F		

15. Політики освітнього компонента:

Політика освітнього компонента («правила гри») визначається вимогами кафедри до здобувача вищої освіти при вивченні освітнього компонента щодо академічної доброчесності, щодо відвідування занять, щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості, щодо оскарження оцінки з освітнього компонента (апеляцій) тощо. В даному пункті зазначаються Положення та інші нормативні документи НФаУ відповідно до яких висуваються вимоги до здобувача вищої освіти при вивченні освітнього компонента та формується політика кафедри.

Наприклад,

Політика щодо академічної доброчесності. Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості.

Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання здобувачами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітнього компонента здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітнього компонента. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітнього компонента (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітнього компонента, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ».

В рамках академічної свободи викладача замість виконання видів робіт з теми освітнього компонента можливим є зарахування неформальної освіти здобувача вищої освіти.

16. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього компонента:

Обов'язкова література	<i>Надати перелік літературних джерел інформації з освітнього компонента за останні 10 років, наявні в бібліотеці університету</i>
Додаткова література для поглибленого вивчення освітнього компонента	<i>Надати перелік додаткових літературних джерел інформації з освітнього компонента за останні 10 років (в тому числі – англійською мовою)</i>
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітнього компонента	<i>Надати перелік електронних інформаційних ресурсів (журнали, сайтів тощо) з електронними посиланнями</i>
Система дистанційного навчання Moodle	<i>Надати посилання щодо розміщення навчально-методичних матеріалів з освітнього компонента на платформі Moodle на сайті Центру дистанційних технологій</i>

17. Матеріально-технічне та програмне забезпечення освітнього компонента:

Надати перелік матеріально-технічного та програмного забезпечення, необхідного для вивчення освітнього компонента

Форма календарно-тематичного плану лекцій



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

з _____ для _____ курсу
(назва освітнього компонента)
спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)
спеціалізації _____
(код і найменування спеціалізації) (шифр групи)
(осінній(весняний) семестр, 20__-20__н. р.)

№ з/п	Дата	Тема лекції	Обсяг у год.	Лектор
МОДУЛЬ 1. НАЗВА				
Всього:				

Примітка: лекція відбувається у _____ о _____ год. в ауд. № _____
(день тижня) (час проведення) (номер аудиторії)

Завідувач кафедри _____,
професор / доцент _____
(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Форма календарно-тематичного плану практичних
(семінарських, лабораторних) занять



**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
ПРАКТИЧНИХ (ЛАБОРАТОРНИХ,
СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ**

з _____ для _____ курсу
(назва освітнього компонента)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

спеціалізації _____
(код і найменування спеціалізації) (шифр групи)
(осінній(весняний) семестр, 20__-20__ н. р.)

№ з/п	Дата	Тема заняття	Обсяг у годинах, вид заняття	Система оцінювання знань, бали	
				min	max
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. НАЗВА					
		Контроль засвоєння ЗМ 1			
Всього за ЗМ 1:					
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. НАЗВА					
		Контроль засвоєння ЗМ 2			
Всього за ЗМ 2:					
		Семестровий залік/Семестровий диф.залік з модуля _ : «Назва»			
ВСЬОГО ЗА ВИВЧЕННЯ МОДУЛЯ 1				60	100

Завідувач кафедри _____,
професор / доцент _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Форма титульної сторінки пакету білетів контролю змістового модуля

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____
(назва кафедри)



ПАКЕТ БІЛЕТІВ
КОНТРОЛЮ ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ № _____

(назва освітнього компонента)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(код та найменування спеціалізації)

Харків-20 _____
(рік створення)

Форма білетів контролю змістового модулю

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація _____ Семестр _____
(код і найменування спеціалізації)

Освітня програма _____
(найменування освітньої програми)

Освітній компонент _____
(назва освітнього компонента)

КОНТРОЛЬ ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ № ____

БІЛЕТ № ____

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № ____ від ____ 20 ____ року

Завідувач кафедри, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменатор, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Форма титульної сторінки пакету білетів комплексної контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

(назва кафедри)



ПАКЕТ БІЛЕТІВ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

(назва освітнього компонента)

підготовки _____

(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____

(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____

(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____

(код та найменування спеціалізації)

Харків-20 _____

(рік створення)

Форма білетів комплексної контрольної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)
Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)
Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)
Спеціалізація _____ Семестр _____
(код і найменування спеціалізації)
Освітня програма _____
(найменування освітньої програми)
Освітній компонент _____
(назва навчального освітнього компонента)

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

БІЛЕТ № _____

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від _____ 20 _____ року

Завідувач кафедри, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменатор, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Форма титульної сторінки пакету білетів семестрового екзамену

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____
(назва кафедри)



ПАКЕТ БІЛЕТІВ
СЕМЕСТРОВОГО
ЕКЗАМЕНУ

(назва освітнього компонента)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(код та найменування спеціалізації)

Харків-20_____
(рік створення)

Форма білетів семестрового екзамену

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація _____ Семестр _____
(код і найменування спеціалізації)

Освітня програма _____
(найменування освітньої програми)

Освітній компонент _____
(назва освітнього компонента)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ____

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № ____ від _____ 20 ____ року

Завідувач кафедри, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменатор, проф./доц. _____
(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Форма титульної сторінки пакету білетів атестації здобувачів вищої освіти

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____
(назва кафедри)



ПАКЕТ БІЛЕТІВ
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(назва іспиту)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми _____
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(код та найменування спеціалізації)

Харків-20____
(рік створення)

Додаток 15
Ф А2.2.1-36-242

Форма білетів до атестації здобувачів вищої освіти
(для іспиту/кваліфікаційного іспиту/практично-орієнтованого іспиту)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор ЗВО з НІПР
проф. Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

«__» _____ 20__ року

Рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація _____
(код і найменування спеціалізації)

Освітня програма _____
(найменування освітньої програми)

Назва іспиту _____
(назва іспиту)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні Центральної методичної ради
Протокол № _____ від _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____, проф./доц. _____
(назва кафедри) (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 16

Ф А2.2.1-36-245

Форма білетів до атестації здобувачів вищої освіти
(для об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту)

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор ЗВО з НПР
проф. Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

«___» _____ 20__ року

Рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація _____
(код і найменування спеціалізації)

Освітня програма _____
(найменування освітньої програми)

Назва іспиту _____
(назва іспиту)

СТАНЦІЯ _____
(номер та назва станції)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ № ____

Затверджено на засіданні Центральної методичної ради
Протокол № ____ від _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____, проф./доц. _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(назва кафедри) (підпис)

Координатор ОСП(К)І, проф./доц. _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

[illegible]