



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. Алла КОТВИЦЬКА

«30» травня 2025 р.



УХВАЛЕНО

Засідання Вченої ради Національного
фармацевтичного університету,
протокол від «30» травня 2025 р. № 5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРЧОЇ СИСТЕМИ
ТА ПОРЯДКУ ОБРАННЯ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ АЗ.3-33-082

Розробив:

Начальник юридичного відділу

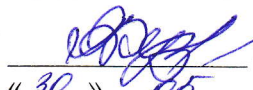
 **Євгенія БОГАЧОВА**

«30» 05 2025 р.

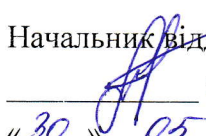
Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР/

Представник керівництва з ІСУ

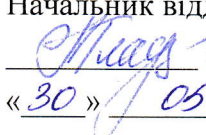
 **проф. Вікторія КУЗНЕЦОВА**
«30» 05 2025 р.

Начальник відділу кадрів

 **Орина ПРИСІЧ**

«30» 05 2025 р.

Начальник відділу управління якістю

 **Олена ГЛАДЦІНОВА**

«30» 05 2025 р.

Харків, 2025

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ.....	7
3 ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”» (далі – Методичні рекомендації), керуючись Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 26.05.2025 №882 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Національного фармацевтичного університету», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2 Кандидат на посаду ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.3 Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п’ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Методичних рекомендацій та цього Положенням.

1.4 Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5 Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом (особою).

1.6 Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством охорони здоров'я України та прийому документів від претендентів (перший етап), складається з таких подальших етапів:

- підготовка виборів (другий етап);
- проведення виборів (третій етап).

1.7 Оголошення про проведення конкурсу розміщується Міністерством охорони здоров'я України на офіційному веб-сайті і Університетом на його офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

1.8 Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9 Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.10 Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на Міністерство охорони здоров'я України, в якій зазначається про застосування або незастосування до

претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на Міністерство охорони здоров'я України, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до Закону України «Про очищення влади».

1.11 Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством охорони здоров'я України або нотаріально.

1.12 Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством охорони здоров'я України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

Прийом документів здійснюється з додержанням вимог Методичних рекомендацій.

1.13 Міністерство охорони здоров'я України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.14 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством охорони здоров'я України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.15 Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

1.16 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їхнє обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

1.17 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

1.18 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

2. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2 Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється організаційний комітет. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету та Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Положення про організаційний комітет), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2.3 Повноваження та порядок роботи організаційного комітету з питань проведення виборів ректора Університету визначається Положенням про організаційний комітет.

2.4 Брати участь у виборах мають право:

– кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5 Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.6 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7 Студенти очної (денної) форми здобуття вищої освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.8 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.9 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.10 Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) Університету та надає організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій за підрозділами.

2.11 Відділ кадрів передає організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Навчальний відділ складає та передає організаційному комітету списки студентів денної форми здобуття вищої освіти факультетів та Фахового Коледжу Університету.

2.12 Організаційний комітет координує, а директор Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації, директор Коледжу, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують і висувають виборних представників, прямим таємним голосуванням за окремими списками студентів очної (денної) форми здобуття вищої освіти та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.13 Протоколи лічильних комісій щодо виборів представників працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і студентів очної (денної) форми здобуття вищої освіти передаються до організаційного комітету у день проведення виборів представників.

2.14 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

2.15 Для проведення голосування наказом ректора в Університеті створюється виборча комісія. Виборча комісія діє відповідно до Статуту

Університету та Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету (далі – Положення про виборчу комісію), яке затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2.16 У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.17 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні (Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»), вибори можуть бути проведені поза приміщеннями університету за погодженням із засновником, із дотриманням всіх вимог до процедури їх організації і проведення, передбачених чинним законодавством України.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

3.3 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу у разі її наявності.

3.4 Форми бюлетенів для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 1, додаток 2).

3.5 Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.7 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства охорони здоров'я України. У разі утворення

головної та дільничних виборчих комісій Міністерство охорони здоров'я України може делегувати до таких комісій своїх представників.

3.8 Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на вибори ректора Університету.

3.9 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

3.10 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11 Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.12 Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців.

3.13 Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів і дотримання порядку їх використання.

3.14 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.15 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.16 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, кандидати і спостерігачі.

3.17 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.18 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні,

де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.19 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.20 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.21 У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.22 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних

недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.23 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.24 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 3).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий – залишається в Університеті.

3.25 Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних

виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.26 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.27 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства охорони здоров'я України.

3.28 Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

3.29 Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

– участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

– у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

– у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

3.30 У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство охорони здоров'я України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

3.31 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Додаток 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток 3

(найменування закладу вищої освіти)

«___» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого
(уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального
органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші
особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку
голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

[illegible]