



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. Алла КОТВИЦЬКА

«30» травня 2025 року



УХВАЛЕНО

Засідання Вченої ради Національного
фармацевтичного університету,
* протокол від 30.05.2025 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання Первинної

профспілкової організації співробітників

Національного фармацевтичного університету

Голова ППО НФаУ **проф. Володимир МАЛИЙ**

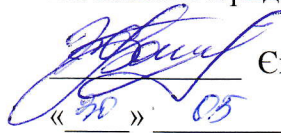
Протокол від 30.05.2025 № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ АЗ.3-33-081

Розробив:

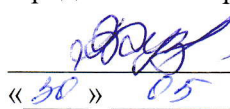
Начальник юридичного відділу

 **Євгенія БОГАЧОВА**
«30» 05 2025 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІПР/

Представник керівництва з ІСУ

 **проф. Вікторія КУЗНЕСЦОВА**
«30» 05 2025 р.

Начальник відділу управління якістю

 **Олена ГЛАДЦІНОВА**
«30» 05 2025 р.

Харків, 2025

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Формування складу виборчої комісії.....	4
3. Завдання та функції виборчої комісії.....	5
4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії.....	10
5. Умови проведення другого туру виборів.....	11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Виборча комісія з проведення виборів ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Виборча комісія) утворюється і діє відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”», Статуту Національного фармацевтичного університету (далі - Університет) та Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Національного фармацевтичного університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів денної форми здобуття освіти Університету. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 17 осіб. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії визначається наказом ректора Університету.

2.2 Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного

договору. Особи, які є членами виборчої комісії, можуть виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Університеті.

2.5 Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора в Університеті. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України.

2.6 З метою забезпечення діяльності сформованої виборчої комісії керівництво Університету створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає виборчій комісії окреме придатне приміщення, яке має бути обладнано необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

Основною формою роботи виборчої комісії є засідання. За рішенням виборчої комісії, засідання на етапі підготовки можуть проводитись у змішаному форматі, за допомогою дистанційних технологій у період дії воєнного стану в Україні (Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»). Підтвердження присутності членів виборчої комісії на засідання в режимі онлайн фіксується шляхом збереження файлу відеофіксації та зазначення формату засідання у протоколі.

Рішення виборчої комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

3 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 Завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності,

забезпечення рівності прав учасників виборів. На виборчу комісію покладається організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування.

3.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.2.1 не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень та офіційного веб-сайту Університету;

3.2.2 не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах;

3.2.3 забезпечує разом з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування;

3.2.4 на підставі подань кандидатів на посаду ректора Університету реєструє спостерігачів від кожного кандидата та громадських спостерігачів;

3.2.5 виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців.

3.3 Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.4 Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5 Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6 На етапі проведення виборів:

3.6.1 голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки після чого скриньки пломбуються та опечатуються печаткою Університету. Після опечатування та пломбування скриньки розміщуються на відведені для них місця;

3.6.2 голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців. Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів і дотримання порядку їхнього використання;

3.6.3 член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

3.6.4 члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

3.7 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства охорони здоров'я України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство охорони

здоров'я України може делегувати до таких комісій своїх представників. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету.

3.8 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, кандидати і спостерігачі.

Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.9 На етапі встановлення результатів голосування члени виборчої комісії:

3.9.1 після перевірки цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування відкривають їх по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

3.9.2 негайно після закінчення голосування здійснюють підрахунок голосів, який проводять відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують підрахунок після складення та підписання протоколу про результати голосування;

3.9.3 підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування;

3.9.4 бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо

змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10 Виборча комісія може визнати виборчий бюлетень недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.11 Виборча комісія у разі коли її члени не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішує шляхом голосування. Призначений член виборчої комісії демонструє такий виборчий бюлетень членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 1).

3.15 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий – залишається в Університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у

доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4 ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Голова виборчої комісії:

4.1.1 організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування;

4.1.2 несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі);

4.1.3 перед початком голосування забезпечує надання для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки після чого скриньки пломбуються та опечатуються печаткою Університету;

4.1.4 передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців.

5 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.2 Другий тур виборів ректора Національного фармацевтичного університету проводиться з 9 до 15 години у приміщенні Університету за тією ж процедурою виборів.

5.3 У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового

(неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Додаток 1

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

[illegible]